



COMUNE DI BONDENO

Provincia di Ferrara

Codice fiscale e P. Iva 00113390389

Settore Segreteria - Ufficio Segreteria

Regolamento per l'utilizzo di locali di proprietà Comunale od in uso all'Amministrazione per fini extra- istituzionali.

Approvato con :

- Deliberazione consiliare n. 133 del 11.09.1991- controllata senza rilievi dal CO.RE.CO nella seduta del 17.10.1991- n.17468
- Modificato con deliberazione consiliare n. 45 del 18.03.1997, controllata dal CO.RE.CO nella seduta del 14.04.1997 al n. 97/008969 con annullamento del paragrafo n.2

oooooooo

TESTO COORDINATO CON MODICHE ED ANNULLAMENTO
MAGGIO 1997

BC/
97-LETT/REG200



Regolamento per l'utilizzo di locali di proprietà Comunale od in uso all'Amministrazione per fini extra- istituzionali.

Art. 1

1. Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare l'utilizzo di locali di proprietà Comunale od in uso all'Amministrazione Comunale adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali dell'Ente, quali AUDITORIUM, sale congressi, sale riunioni e simili, sale per mostre, esposizioni, ecc.
2. Per locali in uso all'Amministrazione Comunale deve intendersi attualmente la Società Operaia di Mutuo Soccorso

Art. 2

1. L'utilizzo degli stessi è differenziato come segue:

1) Locali di proprietà Comunale:

- Associazioni di volontariato ed altre ad esse assimilabili, Associazioni di categoria, sportive, culturali, ricreative, politiche ed altre ad esse assimilabili, privati,, enti pubblici e privati.

2) Locali in uso all'Amministrazione Comunale:

- Artisti singoli, gruppi di artisti, associazioni culturali, associazioni di volontariato, Scuole di ogni ordine e grado."

Art. 2 bis

1. L'utilizzo dei locali di proprietà Comunale od in uso all'Amministrazione Comunale è a titolo oneroso o gratuito secondo quanto sottoriportato.

L'unità di misura di tariffazione è unica ed è:

- rapportata ad una giornata per i locali in uso all'Amministrazione
- rapportata alla frazione di giornata per quelle di proprietà Comunale.

L'utilizzo di tutti i locali deve cessare entro le ore 24.00 di ogni sera.

L'utilizzo gratuito è riservato alle sole scuole di ogni ordine e grado, pubbliche e private per i locali in uso all'Amministrazione Comunale.



Art. 3

1. Il legale rappresentante o privato richiedente deve produrre apposita istanza al Sindaco per l'utilizzo di locali di cui all'Art. 1 almeno una settimana prima della data di utilizzo, specificando oltre la data, l'ora d'inizio e di fine lavori, e, in modo chiaro e dettagliato, il motivo e l'ordine del giorno della riunione.

Con la stessa il richiedente si assume la totale responsabilità per danni subiti da persone o cose durante lo svolgimento della manifestazione esonerando in tal modo l'Amministrazione da ogni responsabilità.

2. Per quanto attiene all'utilizzo di locali in uso all'Amministrazione comunale la domanda dovrà essere presentata entro un mese dalla data di utilizzo e dovrà contenere quanto previsto nei precedenti commi.

Art. 4

1. Eventuali danni ai locali o alle attrezzature di proprietà Comunale od in uso all'Amministrazione Comunale messe a disposizione per il regolare svolgimento della manifestazione, saranno riparati a cura dell'Amministrazione Comunale con rivalsa sul richiedente.

Art. 5

1. Il richiedente è pure responsabile dell'utilizzo dei locali per il fine per il quale sono stati concessi e di eventuali disordini o ogni altra manifestazione atta a produrre, direttamente od indirettamente, danni a persone o cose, disordini, tumulti sia all'interno sia all'esterno dei locali concessi in uso, o di manifestazioni lesive dell'immagine dell'Amministrazione Comunale.

Art. 6

1. Ogni manifestazione dovrà avvenire alla presenza di personale Comunale che ha l'obbligo di redigere apposito verbale all'atto del verificarsi dei fatti di cui sopra.
2. Per l'utilizzo di locali in uso all'Amministrazione Comunale per mostre/esposizione resta a carico del richiedente ogni onere in merito all'apertura, chiusura, custodia degli stessi.

Art. 7

1. Nell'eventualità di più richieste di utilizzo di uno stesso locale l'Amministrazione si riserva la facoltà di concedere l'utilizzo degli stessi a propria discrezione dando comunque priorità a richieste atte a promuovere iniziative a favore della cittadinanza a carattere sociale, umanitario, culturale, ricreativo.

Art. 8

1. Il corrispettivo da versare all'Amministrazione Comunale per l'utilizzo dei locali è fissato annualmente dall'Amministrazione nel rispetto della legislazione vigente all'atto di adozione dei singoli provvedimenti.

Art. 9

1.

Nessun rimborso di quote già versate è dovuto al richiedente per il mancato utilizzo dei locali per motivi non imputabili alla volontà dell'Amministrazione Comunale. ✓

Art. 10

1. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di revocare in qualsiasi momento la concessione per l'utilizzo di locali Comunali senza alcun preavviso quando ragioni di ordine pubblico lo impongano o gli stessi necessitino all'Amministrazione stessa per i propri fini istituzionali, o per qualsiasi motivo per il quale lo ritenga opportuno.

Per tale mancato utilizzo al richiedente compete il rimborso dell'intera quota versata.

Art. 11

1. Gli Uffici Segreteria - Affari Generali - Cultura ed Economato sono responsabili ognuno per il proprio settore di competenza della corretta applicazione del presente regolamento.

Art. 2bis del "Regolamento per l'utilizzo di locali di proprietà comunale od in uso all'Amministrazione per fini extraistituzionali" di cui alla DCC n. 133 del 11.09.1991 avente ad oggetto: "Regolamento per l'utilizzo di locali di proprietà comunale od in uso all'Amministrazione per fini extraistituzionali" come modificata dalla DCC n. 45 del 18.03.1997:

"L'utilizzo dei locali di proprietà comunale od in uso all'Amministrazione Comunale è a titolo oneroso o gratuito secondo quanto sottoriportato.

L'unità di misura di tariffazione è unica ed è:

- rapportata ad una giornata per i locali in uso all'Amministrazione
- rapportata alla frazione di giornata per quelle di proprietà comunale.

L'utilizzo di tutti i locali deve cessare entro le ore 24.00 di ogni sera.

L'utilizzo gratuito è riservato alle sole scuole di ogni ordine e grado, pubbliche e private per i locali in uso all'Amministrazione comunale"

Modifica all'art 2bis, ultimo capoverso

"Le scuole di ogni ordine e grado, pubbliche e private utilizzano a titolo gratuito i locali di proprietà comunale od in uso all'Amministrazione comunale a fronte di regolare richiesta "

Modifica ed integrazione all'art 2bis da inserire quale ultimo capoverso:

"Ciascun gruppo consiliare rappresentato in seno al Consiglio Comunale di Bondeno utilizza a titolo gratuito la Sala conferenze 2000 una volta ogni mese a fronte di regolare richiesta. La mancata fruizione della Sala in capo a ciascuna mensilità non dà luogo, di norma, al recupero dell'utilizzo nelle mensilità successive".