



CITTÀ di BONDENO

Provincia di Ferrara

DELIBERAZIONE N° **153**

DEL **28-09-2023**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **Approvazione della tabella aggiornata dei Diritti di Segreteria soggetti a riparto.**

L'anno duemilaventitre il giorno ventotto del mese di settembre alle ore 16:15, nella sala del Palazzo Municipale; previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Saletti Simone la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Vice Segretario Generale Dott. Maurizio Zambonelli.

Intervengono alla presente delibera i Signori:

Saletti Simone	Sindaco	P
Piacentini Francesca	Assessore	P
Vincenzi Marco	Assessore	P
Poltronieri Francesca Aria	Assessore	P
Sartini Michele	Assessore	P
Bonati Ornella	Assessore	P

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

Oggetto: Approvazione della tabella aggiornata dei Diritti di Segreteria soggetti a riparto.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 17.11.2022 e successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 24.11.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023 – 2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 01.12.2022 è stato approvato lo schema di Bilancio di previsione per il triennio 2023 – 2025;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 29.12.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 05.01.2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono stati assegnati ai Dirigenti i centri di entrata e di spesa e le relative risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 per il triennio 2023 – 2025;
- ai sensi del vigente P.I.A.O. approvato dall'Amministrazione Comunale con DGC n. 20 del 23.02.2023, il Dirigente firmatario del presente atto, nella procedura di cui trattasi, non si trova in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
- Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Premesso che:

- la disciplina in materia di diritti di segreteria comunali è regolata dall'art. 40 della legge 8 giugno 1962, n. 604 e successive modificazioni ed integrazioni che impone ai Comuni la riscossione dei diritti di segreteria;
- l'art. 10 del D.L. 90/2014, convertito nella L. 114/2014, ha attribuito integralmente al Comune i proventi annuali dei diritti di segreteria incassati;

Considerato che:

- tali somme vengono rimosse direttamente dai singoli Servizi/Uffici e in particolare dal Servizio Relazioni con il Pubblico e demografia, dal Servizio Tecnico, e dalla Polizia Municipale, al momento dell'emissione di ciascun documento;
- la tabella dei diritti di segreteria soggetti a riparto costituisce parte integrante e sostanziale del DUP 2023 – 2025;

Dato atto che:

- con la presente deliberazione si intende approvare la tabella aggiornata dei diritti di segreteria, alla quale sono state apportate le seguenti modifiche:

Diritti di segreteria soppressi

vengono soppressi i diritti di cancelleria di cui ai punti 1 – 2 – 3 – 5 della prima pagina in quanto non più attuali, in quanto le procedure di gara ed i contratti vengono redatti in formato digitale e non più cartaceo già da alcuni anni; si tratta in sostanza di diritti di segreteria non più applicati;

- il mancato introito che deriva dalla soppressione dei diritti di segreteria sopra riportati è ampiamente compensata dai nuovi diritti introdotti e sotto descritti;

Diritti di segreteria introdotti:

- i servizi edilizia ed urbanistica hanno introdotto due nuovi diritti e precisamente:

- Permesso di costruire convenzionato di cui all'art. 19 bis della L.R. n. 15 del 2013 – Diritto introdotto pari ad €. 500,00=;

- Procedimento unico di cui all'art. 53 della L.R. 24 del 2017 – Diritto introdotto pari ad €. 400,00=;

- il Servizio SUAP, con riferimento alle Spese di istruttoria provvedimento unico conclusivo (procedimento ordinario) dello Sportello Unico Attività Produttive, Art. 7 D.P.R. 160/10 ha chiarito e precisato che per ciascuno dei sotto elencati atti di assenso, pareri tecnici o nulla osta, o comunque denominati dalla normativa vigente in materia, acquisiti dal SUAP nell'ambito del provvedimento unico conclusivo anche con C.d.S. (sincrone e asincrone) si paga un diritto di €. 12,00=:

- permesso di costruire;

- SCIA edilizia e CILA Edilizia ad efficacia differita;

- autorizzazione paesaggistica;

- parere igienico sanitario per insediamenti produttivi;

- parere di conformità progetto ai fini della sicurezza antincendio;

- AUA autorizzazione unica ambientale;

- autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche fuori pubblica fognatura non rientranti in AUA;

- AIA autorizzazione integrata ambientale;

- VIA Valutazione impatto ambientale;

- altri pareri, nulla osta e atti di assenso richiesti nell'ambito del Procedimento Unico;

- Il Servizio SUAP ha introdotto il seguente nuovo diritto:

- Commercio su aree pubbliche – spese di istruttoria per rilascio di tesserino da hobbista (Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche art. 7 bis, comma 5 della L.R. n. 12/99 – Diritto di €. 100,00=;

- la Polizia Municipale ha aumentato alcuni diritti e spese, dovendosi adeguare anche all'aumento delle spese postali; le modifiche introdotte sono evidenziate in azzurro nella tabella dei diritti di segreteria allegata;

Visto:

- l'art. 2, comma 15, della L. 127/1997 *“Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”* che dispone che i Comuni che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere la soppressione o riduzione di diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'Ente;
- l'art. 10, comma 2, del D.L. 90/2014 *“Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari.”*, convertito in legge, che ha abrogato l'obbligo di riparto dei diritti di segreteria riscossi dal Comune e il conseguente versamento del 10% al fondo costituito presso il Ministero dell'Interno da destinarsi ai segretari comunali, stabilendo che *“il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al Comune o alla Provincia”*;
- l'art. 13-quater del D.L. 50/2017 *“Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo.”* convertito in legge, che prevede, con decorrenza dal 1° gennaio 2018, la sospensione del conio da parte dell'Italia di monete di valore pari a un centesimo e due centesimi di euro ed autorizza tutti i soggetti pubblici o incaricati di pubblici uffici o di pubblici servizi ad arrotondare, per eccesso o per difetto, al multiplo di cinque centesimi più vicino, qualunque importo da riscuotere in contanti;
- il D.L. 76/2020 recante *“Semplificazione e innovazione digitale”*, convertito in legge, contenente norme trasversali, volte alla digitalizzazione ed allo snellimento dei procedimenti amministrativi;

DATO ATTO CHE:

- il Comune di Bondeno è interessato al processo di modernizzazione e semplificazione della Pubblica Amministrazione e al conseguente processo di miglioramento del servizio al cittadino nel rispetto del principio di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa;
- l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 45 del D. Lgs. 504/1992 e s.m.i.;
- l'entrata in vigore del D.P.R. 445/2000 ha determinato una sensibile diminuzione nella produzione di certificazioni introducendo la c.d. *“autocertificazione”*, con l'obiettivo di semplificare i procedimenti e gli adempimenti richiesti a carico dei cittadini e degli stessi uffici pubblici;

Tenuto conto che la soppressione dei diritti di segreteria sulle certificazioni anagrafiche risulta propedeutico:

- ad una necessaria semplificazione delle riscossioni per gli Enti locali, ai sensi dell'art. 2-bis del D.L. 193/2016, in cui si prevede, tra l'altro, che per le entrate diverse da quelle tributarie il versamento sia effettuato esclusivamente sul conto corrente di tesoreria o tramite strumenti di pagamento elettronici, con la conseguenza che occorrerà addivenire alla completa eliminazione del maneggio di denaro contante da parte dei dipendenti del Comune;
- ad una futura attivazione del Servizio di Certificazione online che richiederebbe, altrimenti, l'adozione di appositi applicativi software di riscossione e l'espletamento di procedure gravose e diseconomiche, sia per la Pubblica Amministrazione che per il cittadino, inficiando così il portato di maggior efficienza del Servizio telematico;

RITENUTO pertanto di modificare e aggiornare la Tabella dei Diritti di Segreteria soggetti a riparto che, allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- di modificare il DUP 2023/2025 di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 212 del 17.11.2022 e successive modifiche, per ciò che attiene alla Missione 01: "Servizi Istituzionali, generali e di gestione" - programma 02 "Segreteria Generale";
- di presentare l'aggiornamento del DUP al prossimo Consiglio comunale;
- Dato atto che il Sindaco e gli Assessori non hanno dichiarato nel presente atto di trovarsi in posizione di conflitto d'interesse;
- Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso da tutti i Dirigenti e dal Comandante della Polizia Municipale e di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Settore Finanziario sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis del D. Leg.vo n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

A voti unanimi e palesi;

DELIBERA

- 1) di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
- 2) di stabilire, con decorrenza 01/01/2024, la soppressione dei diritti di segreteria citati in premessa, evidenziati in rosso;
- 3) di confermare i soli diritti di segreteria di € 0,26 per il rilascio delle carte di identità cartacee, ai sensi della tabella D, allegata alla suddetta legge 604/62, e di € 0,25, per il rilascio delle carte di identità elettroniche, ai sensi della propria deliberazione n. 245 del 6 dicembre 2018, al fine di non pregiudicare l'importo definito nel suo complesso;

- 4) di approvare, con decorrenza 01/01/2024, l'introduzione dei diritti proposti dal Servizio Edilizia, dal SUAP, nonché gli aumenti proposti dalla Polizia Municipale, evidenziati nella Tabella dei Diritti di Segreteria con colorazioni diverse;
- 5) di aggiornare ed approvare la Tabella dei Diritti di Segreteria che, allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 6) di modificare il DUP 2023/2025 di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 212 del 17.11.2022 e successive modifiche, per ciò che attiene alla Missione 01: "Servizi Istituzionali, generali e di gestione" - programma 02 "Segreteria Generale";
- 7) di presentare la presente proposta di modifica al DUP 2023-2025 al prossimo Consiglio Comunale;
- 8) di dare mandato ai Dirigenti interessati di provvedere a tutti gli atti relativi e conseguenti alla presente Deliberazione;
- 9) di trasmettere copia del presente atto al personale dei Servizio interessati per i conseguenti adempimenti;

INDI

con successiva ed unanime votazione, stante l'urgenza,

DELIBERA

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

CIG:

DELIBERAZIONE DELLA G.C. n. 153 del 28-09-2023
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA G.C. n. 227 del 27-09-2023

Oggetto: **Approvazione della tabella aggiornata dei Diritti di Segreteria soggetti a riparto.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime, ai sensi degli artt. 49, c. 1, e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, parere **Favorevole di Regolarità Tecnica**, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Bondeno, **28-09-2023**

Il Dirigente

F.to **Dott.ssa Sabrina Cavallini**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime, ai sensi degli artt. 49, c. 1, e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, parere **Favorevole di Regolarità Tecnica**, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Bondeno, **28-09-2023**

Il Dirigente

F.to **Dott.ssa Paola Mazza**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime, ai sensi degli artt. 49, c. 1, e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, parere **Favorevole di Regolarità Tecnica**, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Bondeno, **28-09-2023**

Il Comandante Settore Polizia Municipale
Sicurezza e Protezione Civile

F.to **Dott. Stefano Ansaloni**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime, ai sensi degli artt. 49, c. 1, e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, parere **Favorevole di Regolarità Tecnica**, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Bondeno, **28-09-2023**

Il Dirigente

F.to **Ing. Maria Orlandini**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime, ai sensi degli artt. 49, c. 1, e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, parere **Favorevole di Regolarità Contabile**.

Bondeno, **28-09-2023**

Il Dirigente del Settore Finanziario

F.to **Dott.ssa Sabrina Cavallini**

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to **Simone Saletti**

Il Vice Segretario Generale
F.to **Dott. Maurizio Zambonelli**

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo On-line di questo Comune il 02-10-2023 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico, (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

F.to L'Incaricato alla pubblicazione

Il sottoscritto Vice Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 28-09-2023 in quanto dichiarata immediatamente eseguibile, a voti unanimi e palesi, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Vice Segretario Generale
F.to **Dott. Maurizio Zambonelli**

Attestato di conformità

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, certifico che la presente copia è conforme all'originale esistente agli atti di questo Comune

Il funzionario Comunale Incaricato

Bondeno, _____

La presente deliberazione è stata inserita nell'elenco per i Capigruppo Consiliari n. _____ in data _____