



CITTÀ DI BONDENO

Provincia di Ferrara

Settore socioscolastico

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI CUI CONCEDERE L'UTILIZZO E L'ANIMAZIONE DEL CENTRO CULTURALE POLIFUNZIONALE DILLINGEN.

(approvato con determinazione dirigenziale n. 948 del 27/09/2024)

Premesso che il Comune di Bondeno è proprietario dell'immobile denominato Centro Culturale Polifunzionale Dillingen A.D. Donau sito in via autieri d'Italia 5 e 5/a – Bondeno (FE);

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 225 del 17/09/2024 a mezzo della quale sono state approvate le linee di indirizzo per l'avvio della procedura ad evidenza pubblica per la selezione di soggetti cui affidare la gestione, l'utilizzo e l'animazione del Centro Culturale Polifunzionale Dillingen.

Vista la legge 241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

Richiamato, per le parti di solo interesse, il D.Lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore";

SI RENDE NOTO CHE

Nel rispetto delle disposizioni dettate dalla L. 241/1990 volte a garantire la trasparenza dei procedimenti e dei diritti di partecipazione, rendendo noti presupposti, criteri e modalità di funzionamento del presente Avviso, nel rispetto del "Codice del Terzo Settore", è dato avvio alla procedura di selezione per l'individuazione di soggetti cui affidare la gestione del bene immobile appartenente al patrimonio indisponibile del Comune di Bondeno denominato Centro Culturale Polifunzionale Dillingen A.D. Donau tramite comodato d'uso ai sensi del D.Lgs 117/2017 (Codice del Terzo settore).

Art 1 – Finalità

Il Comune di Bondeno intende selezionare soggetti cui affidare la gestione, utilizzo e animazione del bene immobile denominato Centro Culturale Polifunzionale Dillingen A.D. Donau sito in via autieri d'Italia 5 e 5/a – Bondeno (FE) al fine di creare un luogo accessibile, inclusivo per la promozione di progetti, azioni ed attività rivolti alla comunità cittadina, anche di carattere innovativo e sperimentale, incentrati sul principio di sussidiarietà, senso civico, partecipazione e collaborazione.



Art 2 – Linee guida per la gestione dell'immobile

Al fine di assicurare una corretta gestione del bene immobile e permettere un'esaustiva redazione delle proposte progettuali, oggetto del presente Avviso, si riportano le seguenti linee guida:

1. *Carattere della proposta progettuale*: la proposta dovrà perseguire gli interessi generali per l'intera comunità di riferimento così come previsto all'art. 5, co. 1 del Codice del Terzo Settore.
2. *Ricaduta del progetto in termini di utilità sociale*: la proposta gestionale, oltre ad un soddisfacimento degli obiettivi interni del soggetto proponente, dovrà garantire un ritorno in termini di impatto ed utilità sociale al fine di migliorare le condizioni di vita della comunità di riferimento.
3. *Luoghi aperti, accessibili ed inclusivi*: i progetti di gestione ed animazione dell'immobile messo a disposizione dall'amministrazione comunale dovranno caratterizzarsi in un'ottica di accessibilità, inclusività ed apertura. Nello specifico, le attività e i servizi ospitati all'interno di detti spazi pubblici dovranno essere accessibili e rivolti a tutti, anche mediante l'attivo coinvolgimento dell'associazionismo locale, mirando altresì alla creazione di una rete di servizi interconnessi con l'adiacente impianto sportivo Bihac.
4. *Partecipazione della comunità di riferimento*: i progetti di gestione ed animazione dell'immobile dovranno prevedere forme di partecipazione attiva con la comunità di riferimento. La partecipazione, concepita quale diritto e non obbligo, dovrà essere garantita e libera sulla base di strumenti scelti e gestiti dai soggetti gestori.
5. *Comunicazione*: i progetti gestionali dovranno garantire forme adeguate di comunicazione e diffusione delle informazioni relative alle attività svolte all'interno degli spazi al fine di permetterne una piena fruibilità.
6. *Attività non lucrativa*: le attività che potranno essere svolte dal soggetto gestore dovranno avere carattere non lucrativo e rispettare le destinazioni, caratteristiche e peculiarità dell'immobile. Eventuali tariffe applicate agli utenti dovranno esclusivamente essere impiegate per ripianare i costi sostenuti per l'attività di gestione ed animazione del Centro.
7. *Rendicontazione*: la gestione sarà soggetta a monitoraggio da parte del Comune di Bondeno, sia in termini gestionali che di cura dell'immobile, pertanto i progetti dovranno prevedere forme di controllo e monitoraggio interno al fine di rendicontare in modo puntuale e preciso i risultati della gestione.

Art 3 – Specifiche per l'utilizzo dell'immobile

Così come previsto dal vigente Disciplinare del Centro Culturale Polifunzionale Dillingen, il centro è destinato ad ospitare eventi/manifestazioni pubbliche o aperte al pubblico a scopo di beneficenza, a carattere sportivo, sociale, culturale, ricreativo o comunque nell'interesse della popolazione e del territorio comunale.

Si precisa che l'immobile dovrà essere messo a disposizione dell'Ente per eventuali specifiche necessità legate al periodo elettorale sia se individuati come sede di seggio sia per eventuali attività di propaganda elettorale secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione e comunicate al comodatario.



Art 4 – Destinatari dell’Avviso

L’Avviso è rivolto a Enti del Terzo Settore (ETS), così come indicati all’art. 4, comma 1, del D.Lgs. 117/2017 “Codice del Terzo Settore” iscritti al relativo Registro nazionale da almeno 6 mesi;

I soggetti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di odine generale:

- Insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall’art. 94 del D.Lgs 36/2023 applicabile alla presente procedura per quanto compatibile.
- Avere sede legale nel Comune di Bondeno.

I requisiti di cui ai punti precedenti dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione e autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000 mediante la modulistica allegata al presente Avviso.

Art 5 – Modalità e termini di prestazione delle domande

I soggetti interessati potranno inviare una sola domanda di partecipazione candidando al massimo un progetto gestionale, **entro e non oltre le ore 12.00 del 13 ottobre 2024** tramite PEC all’indirizzo comune.bondeno@pec.it indicando nell’oggetto “AVVISO PUBBLICO CENTRO CULTURALE POLIFUNZIONALE DILLINGEN” e allegando **a pena di esclusione** la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (ALLEGATO 1);
- Relazione illustrativa del progetto (ALLEGATO 2);
- Piano finanziario (ALLEGATO 3);
- Dichiarazioni ai sensi del Piano anticorruzione dell’Ente e del D.Lgs 36/2023 (ALLEGATO 4);
- Dichiarazione non/assoggettabilità alla ritenuta di acconto (ALLEGATO 5);
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi d.p.r. 445/2000 e Legge 136 del 13 agosto 2010 “tracciabilità dei flussi finanziari” (ALLEGATO 6);
- Dichiarazione del possesso o del non del Documento Unico di Regolarità Contributiva (ALLEGATO 7);
- Codice Comportamento Dei Dipendenti Pubblici (ALLEGATO 9) **da sottoscrivere per accettazione;**
- Fotocopia di un documento di identità del richiedente.

Non saranno ammesse le domande di partecipazione incomplete, condizionate o subordinate, nonché le domande pervenute oltre il termine sopra indicato o prive di sottoscrizione.

Art 6 – Sopralluoghi

L’immobile Centro Culturale Poifunzionale Dillingen, prima della presentazione della domanda di partecipazione, potrà essere visionato inoltrando specifica richiesta di sopralluogo all’indirizzo urp@comune.bondeno.fe.it. A ricevimento della richiesta, gli uffici competenti provvederanno a concordare con il richiedente data e orario del sopralluogo.



Art 6 – Valutazione delle proposte progettuali

La valutazione delle proposte progettuali relative ai singoli immobili sarà svolta da una Commissione nominata con atto del Settore Socio Culturale. La Commissione valuterà le proposte progettuali sulla base dei criteri e delle modalità descritte al successivo articolo 7. Le graduatorie finali saranno pubblicate sul sito del Comune di Bondeno nella sezione dedicata al presente Avviso.

Art 7 – Criteri e modalità di valutazione

La Commissione, per la valutazione delle proposte progettuali, avrà a disposizione il **punteggio totale di massimo 100 punti** distribuiti come di seguito:

CRITERI	PUNTEGGI
CRITERIO 1. Qualità e contenuti della proposta progettuale	
Sarà valutata la chiarezza e la completezza della proposta progettuale in termini di obiettivi, azioni/iniziative e risultati attesi, nonché la coerenza delle stesse rispetto alle finalità dell'Avviso e dell'utilizzo dell'immobile. Nell'ambito del presente criterio verrà altresì valutata la completezza e l'adeguatezza del Piano finanziario.	25
CRITERIO 2. Esperienza e modello di gestione	
Sarà valutata l'esperienza del proponente rispetto alle attività proposte e alle finalità di utilizzo dell'immobile, oltre alle capacità organizzative e al modello di gestione descritto	20
CRITERIO 3. Coinvolgimento e valorizzazione della comunità di riferimento	
Sarà valutata l'inclusività della proposta progettuale, la fruibilità dell'immobile, il grado di partecipazione della comunità alla vita degli spazi. La valutazione terrà conto delle iniziative / eventi / attività di animazione territoriale specificatamente rivolte alla micro comunità di riferimento	30
CRITERIO 4. Impatto e monitoraggio	
Sarà valutata la capacità del progetto di impattare positivamente sulla vita della comunità di riferimento al fine di migliorarne la qualità. Sarà oggetto di valutazione, inoltre, il sistema di monitoraggio della gestione e delle attività proposto, nonché l'adeguatezza dei relativi indicatori.	25

Verrà predisposta apposita graduatoria dei soggetti ammessi che comprenderà tutti i progetti che avranno raggiunto il **punteggio minimo di 50 punti**.

Art 8 – Modalità di assegnazione dell'immobile

L'immobile verrà assegnato al soggetto individuato come primo nella graduatoria di



merito pubblicata sul sito internet del Comune di Bondeno al termine della procedura di valutazione descritta dall'art. 7.

In caso di rinuncia del soggetto collocato in prima posizione si procederà con scorrimento della graduatoria.

Art 9 – Contenuto del contratto di comodato

Verrà stipulato apposito contratto di comodato d'uso ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs 117/2017 tra il Comune e il soggetto affidatario. Il contratto di comodato disciplinerà le modalità, termini, condizioni, obblighi e divieti di utilizzo dell'immobile, dei locali e delle aree di pertinenza. Nel contratto saranno declinate le modalità di monitoraggio e rendicontazione delle attività e della gestione dell'immobile stesso.

Art 10 – Durata del comodato

La durata del comodato è stabilita in 1 anno a titolo sperimentale che potrà essere rinnovati nelle more della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo soggetto comodatario.

Alla scadenza del comodato l'immobile dovrà essere restituito libero da persone e cose di proprietà del comodatario. Gli eventuali arredi e/o informatiche ivi presenti e di proprietà del Comune dovranno essere restituiti in buono stato, salvo deperimento d'uso.

Art 11 – Impegni e oneri a carico del comodatario

Sono a carico del comodatario:

- tutte le spese inerenti al contratto di comodato, ad esclusione di quelle poste in capo al Comune in qualità di proprietario dell'immobile;
- l'acquisizione di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di documentazione, comune denominata, necessari per lo svolgimento delle attività che si intende realizzare;
- apertura, chiusura, custodia e vigilanza dell'immobile e di eventuali attrezzature e beni di proprietà comunale mobili ivi presenti;
- tutte le spese relative alle utenze (acqua, gas, luce, rifiuti);

Il comodatario, ai sensi dell'articolo 2051 C.C, assume in proprio il ruolo di custode dell'immobile concesso e si impegna nei confronti del concedente:

- a riservare l'utilizzo del Centro al Comune di Bondeno per un totale di 24 giornate per lo svolgimento di attività, servizi o progettualità istituzionali dell'Ente.
- ad eseguire i lavori di manutenzione ordinaria;
- a non tenere in deposito nei locali dell'impianto sostanze infiammabili e/o esplosive;
- a non sub concedere l'immobile, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale, pena la decadenza della comodato;
- ad adottare ogni misura atta a garantire la salvaguardia dell'immobile concesso e gli eventuali danni a persone e cose che possano derivarne, tramite la sottoscrizione di



adeguata polizza assicurativa inerente l'attività esercitata negli stessi;

- a non svolgere nell'immobile in comodato, attività contrarie alla leggi e ai regolamenti nazionali, regionali, provinciali e comunali, nonché alle discipline di settore;
- a mantenere l'immobile, le attrezzature e gli arredi concessi in buono stato manutentivo, ai sensi degli artt. 1587 e 1588 del C.C., sino a restituzione, oltre a farne un utilizzo conforme alla normativa vigente;
- a consegnare, alla scadenza della comodato, l'immobile, le attrezzature e gli arredi concessi in buono stato di manutenzione;
- ad assume in proprio ogni responsabilità amministrativa, civile, penale, organizzativa, tecnica ed economica, inerente l'esecuzione e la gestione delle attività e delle funzioni oggetto della comodato;
- ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie e dei dati di qualsiasi natura comunque acquisite durante il comodato.

Il comodatario si impegna inoltre:

- ad utilizzare l'immobile per l'esecuzione puntuale di quanto indicato nella proposta progettuale che andrà a far parte integrante e sostanziale della comodato sottoscritta con il Comune;
- al rispetto delle linee guida per la gestione degli immobili descritte nel presente Avviso;
- al rispetto delle specifiche di utilizzo degli immobili descritte nel presente Avviso;
- a presentare all'Amministrazione, entro e non oltre il 31/12 di ogni anno, una relazione di monitoraggio e rendicontazione delle attività gestionali;
- di rendersi disponibile per le attività di monitoraggio della gestione e di cura dell'immobile programmate dall'amministrazione, nonché per le attività di vigilanza e controllo effettuate dagli organi territorialmente competenti;
- dare adeguata evidenza, attraverso i propri strumenti comunicativi (sito internet, pubblicazioni, ecc.) delle attività svolte, utilizzando in tutto il materiale prodotto (compresi testi) online e off line i loghi del Comune di Bondeno;

Art. 12 - Responsabilità – Coperture assicurative

Gli immobili saranno consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. Il comodatario sarà l'unico responsabile delle eventuali pretese di terzi e del concedente riferite agli obblighi da esso assunti, ivi compresi i danni a persone e a cose, interessi e diritti, per qualsivoglia fonte di responsabilità civile, amministrativa e penale. Pertanto prima della stipula della comodato il comodatario dovrà aver stipulato con primaria compagnia assicuratrice le seguenti polizze:

- assicurazione rischio locativo, comprensiva della garanzia ricorso terzi e delle spese di demolizione e sgombero secondo i massimali indicati dagli uffici competenti;
- assicurazione contro eventuali rischi e danni di responsabilità civile verso personale dipendente o terzi o cose di terzi derivanti dall'espletamento del servizio e dall'uso dell'immobile o causati da persone o cose o animali ammessi comunque negli ambienti, a favore, fra i terzi, anche del Comune;



Art. 13 – Impegni del Comune di Bondeno

Il Comune di Bondeno si impegna a riconoscere un contributo di massimo 4.000,00 € a fronte delle spese di gestione sostenute dal comodatario per l'utilizzo del Centro nelle 24 giornate riservate all'Amministrazione comunale per lo svolgimento di attività, servizi o progettualità istituzionali dell'Ente.

Sono a carico del Comune di Bondeno gli interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile. In particolare: per interventi di manutenzione straordinaria si intendono le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici, sempre che non alterino la volumetria complessiva degli edifici e non comportino modifiche delle destinazioni di uso. Nell'ambito degli interventi di manutenzione straordinaria sono ricompresi anche quelli consistenti nel frazionamento o accorpamento delle unità immobiliari con esecuzione di opere anche se comportanti la variazione delle superfici delle singole unità immobiliari nonché del carico urbanistico purché non sia modificata la volumetria complessiva degli edifici e si mantenga l'originaria destinazione d'uso.

Art. 14 – Rinuncia

Il comodatario potrà rinunciare al comodato con preavviso di almeno 6 (sei) mesi, da comunicare al Comune a mezzo di raccomandata a/r o posta elettronica certificata (pec). La rinuncia non comporta il venir meno dell'obbligo di versamento del canone annuo non ancora versato e sino al completo sgombero e ripristino dei beni in comodato. La rinuncia, inoltre, non darà luogo alla restituzione del canone versato.

Art. 15 – Revoca

Il comodato è revocabile senza indennizzo per esigenze di pubblico interesse in qualunque momento senza necessità di congruo preavviso. La revoca sarà preceduta da comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990. In caso di revoca, per alcuna ragione e titolo, nessun compenso, rimborso o indennizzo sarà dovuto dal concedente al comodatario.

Art. 16 – Decadenza

Il comodato decade di diritto nei casi di inosservanza degli obblighi e dei divieti posti in capo al comodatario. Della decadenza sarà data comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990.

Art. 17 - Responsabile del procedimento e chiarimenti

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Mazza. Gli interessati alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al entro e non oltre il 10° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al seguente indirizzo email: urp@comune.bondeno.fe.it. I chiarimenti saranno pubblicati sul sito istituzionale



dell'amministrazione procedente entro cinque (5) giorni dalle richieste di chiarimento.

Art. 18 – Controversie

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine dell'assegnazione, è competente il Foro di Ferrara.

Art. 19 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme al momento vigenti in materia.

Allegati al presente Bando:

- Domanda di partecipazione (ALLEGATO 1);
- Relazione illustrativa del progetto (ALLEGATO 2);
- Piano finanziario (ALLEGATO 3);
- Dichiarazioni ai sensi del Piano anticorruzione dell'Ente e del D.Lgs 36/2023 (ALLEGATO 4);
- Dichiarazione non/assoggettabilità alla ritenuta di acconto (ALLEGATO 5);
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi d.p.r. 445/2000 e Legge 136 del 13 agosto 2010 "tracciabilità dei flussi finanziari" (ALLEGATO 6);
- Dichiarazione del possesso o del non del Documento Unico di Regolarità Contributiva (ALLEGATO 7);
- Planimetria immobile (ALLEGATO 8);
- Codice Comportamento Dei Dipendenti Pubblici (ALLEGATO 9) **da sottoscrivere per accettazione;**
- Fotocopia di un documento di identità del richiedente.

Il Dirigente del Settore Socio Culturale
Dott.ssa Paola Mazza



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

- 1) Premessa - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bondeno, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.
- 2) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bondeno, in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Bondeno, Piazza G. Garibaldi, 1, c.a.p. 44012. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bondeno, e-mail: urp@comune.bondeno.fe.it, pec: comune.bondeno@pec.it.
- 3) Il Responsabile della protezione dei dati personali - Il Comune di Bondeno ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) l'Avvocato Andrea Camata, e-mail: andrea.camata@studiocamata.it, pec: andreacamata@pec.it
- 4) Responsabili del trattamento - Il Comune di Bondeno può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.
- 5) Soggetti autorizzati al trattamento - I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.
- 6) Finalità e base giuridica del trattamento - Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bondeno per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), del Regolamento, non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per finalità di natura istituzionale e pubblicistica e, comunque, connesse all'esercizio di pubblici poteri, per adempimenti di natura precontrattuale, contrattuale, legale e contabile, per le comunicazioni di servizio e per la gestione dei reclami. I dati personali sono utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- 7) Destinatari dei dati personali - I suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi ed, in special modo, alle seguenti categorie di soggetti:- Enti e Pubbliche amministrazioni per adempimenti di legge;- Società esterne e Professionisti che svolgono servizi per conto dell'Ente in qualità di Responsabili Esterni. I suoi dati potranno essere comunicati nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", ove



applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”), e comunque per le finalità indicate al paragrafo n. 6.

8) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE - I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

9) Periodo di conservazione - I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all’incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l’eventuale conservazione, a norma di legge, dell’atto o del documento che li contiene.

10) I suoi diritti - Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11) Conferimento dei dati - Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di evadere la pratica o di ottenere l’effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

– Il Titolare del trattamento –
COMUNE DI BONDENO