



CITTA' di BONDENO

PROVINCIA di FERRARA
PIAZZA GARIBALDI, 1 – 44012 BONDENO (FE)

Prot. 34233/2024
TIT.III.1

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (N.D.V.) DEL COMUNE DI BONDENO COSTITUITO IN FORMA COLLEGALE PER IL TRIENNIO 2025 – 2027.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

- Visto il D.Lgs. 267/2000 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il D.Lgs 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Visto il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) – Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 155 del 12/09/2024 con la quale è stato approvato il “Regolamento per l’istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione” quale stralcio del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con DGC n. 6/1998 e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. n. 150/2009 – Attuazione della legge 4 marzo 20019, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e s.m.i.;
- Vista la L. n. 241/1990 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Visto il D.P.R. n. 445/2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

In esecuzione della determinazione del Comune di Bondeno n. 932 del 17/09/2024;

RENDE NOTO

Che il Comune di Bondeno intende nominare il Nucleo di Valutazione (N.d.V) per il triennio 2025 - 2027, istituito in forma collegiale, pari a n. 2 componenti, previo esperimento di procedura comparativa ad evidenza pubblica mediante il conferimento di n. 2 incarichi a soggetti esterni in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Il presente Avviso è finalizzato alla presentazione delle candidature per la nomina a componenti del predetto N.d.V. da parte degli aspiranti all’incarico.

Con il presente Avviso, pertanto, non si darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito; la procedura comparativa svolta, ai sensi del presente Avviso, è intesa esclusivamente ad individuare i candidati in possesso dei requisiti richiesti, mediante esame di curricula vitae e dell’ulteriore documentazione trasmessa in allegato alla candidatura come meglio di seguito indicato, tra i quali il Sindaco potrà individuare, a suo insindacabile giudizio, i nominativi ai quali affidare l’incarico di componente del Nucleo di Valutazione per il triennio 2025 – 2027.

Art. 1 – Requisiti

Possono partecipare alla procedura comparativa di cui al presente Avviso Pubblico coloro che siano in possesso dei sotto elencati requisiti di carattere generale, di competenza ed esperienza e di integrità:

a) Requisiti di carattere generale:

- Cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea. Nel caso di cittadinanza non italiana è richiesta ai candidati un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici.

b) Requisiti di competenza ed esperienza:

- Essere in possesso di diploma di laurea quadriennale (DL - vecchio ordinamento), oppure di laurea specialistica (LS – della classe 509/1999), oppure di laurea magistrale (LM – della classe DM 270/2004) conseguita in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale;

Nel caso dei titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati nel presente Avviso Pubblico, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza/equiparazione mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea la validità è subordinata al possesso, entro il termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione dal presente Avviso Pubblico dell'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza/equiparazione ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001.

- Essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae trasmesso dal candidato, maturata nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale delle pubbliche amministrazioni, della trasparenza ed integrità (L. n. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013).

c) Requisiti di integrità:

- Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II°, capo I° del Codice penale: “*Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*”;
- Non aver riportato condanne nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- Non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'O.I.V./N.D.V. prima della scadenza del mandato;
- Non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- Non rivestire l'incarico di revisore dei conti presso il Comune di Bondeno;
- Non aver svolto in via continuativa attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
- Non essere assunto alle dipendenze del Comune di Bondeno;
- Non trovarsi, nei confronti del Comune di Bondeno, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- Non essere Magistrato o Avvocato dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune;

- Non aver in corso contenziosi con il Comune di Bondeno;
- Non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità, entro il secondo grado, con il Segretario Comunale, i Dirigenti, il Comandante di Polizia Municipale di presso il Comune di Bondeno o con l'Organo d'indirizzo politico-amministrativo o con il Revisore dei Conti del predetto ente;
- Non incorrere nelle condizioni d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.L.vo n. 267/2000;
- Non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità previste dall'art. 2382 e 2399 lett. a) e b) del Codice Civile;
- Non rivestire il ruolo di consigliere di amministrazione di società partecipate dal Comune di Bondeno o non aver rivestito detto incarico nei tre anni precedenti la nomina a componente di N.d.V.;
- Non incorrere nelle ulteriori condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.L.vo n. 39/2013;

L'essenza delle situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi o cause ostative, o inconfiribilità deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato, resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000, come da modulo di domanda di partecipazione allegato al presente Avviso Pubblico, da utilizzarsi a pena di esclusione.

L'incarico è compatibile con lo svolgimento di incarichi analoghi presso nuclei di valutazione o organismi indipendenti di valutazione di altri enti. L'incarico è, altresì, compatibile con lo svolgimento delle funzioni di revisore dei conti presso altri enti pubblici o privati.

Nel caso di partecipazione alla procedura comparativa di Società, Associazioni, Studi professionali specializzati, dovrà essere riportata l'indicazione del soggetto avente i requisiti richiesti che svolgerà effettivamente l'incarico per tutta la sua durata.

Tutti i requisiti prescritti, indicati al presente articolo 1, devono essere posseduti oltreché alla data di scadenza del termine utile stabilito dall'Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione anche all'atto del conferimento dell'incarico da parte dei candidati scelti dal Sindaco.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti sopra indicati, comporta in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura comparativa, ovvero la revoca dalla nomina e pertanto la risoluzione del contratto di incarico, qualora già stipulato, senza obblighi di preavviso.

Art. 2 – Presentazione della domanda: termini e modalità

La domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa, debitamente datata e sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice utilizzando, **esclusivamente (pena l'esclusione dalla presente procedura)** l'apposito **modulo** allegato al presente Avviso dovrà essere pervenire **tassativamente** tramite una delle seguenti modalità alternative:

- 1) **Consegna a mano**, entro il termine perentorio sotto indicato, direttamente all'Ufficio relazioni con il Pubblico - Protocollo generale del Comune di Bondeno Piazza G. Garibaldi n. 1, 44012 Bondeno (FE) negli orari di apertura, **in busta chiusa**. La data di protocollazione costituirà data di ricezione della stessa da parte dell'ente e l'addetto al Protocollo provvederà a rilasciare apposita ricevuta al candidato;
- 2) **A mezzo PEC** all'indirizzo comune.bondeno@pec.it utilizzando **esclusivamente** un indirizzo di posta elettronica certificata secondo una delle due seguenti modalità alternative:

- invio del file PDF contenente la domanda, il programma delle attività ed il curriculum vitae, tutti sottoscritti con firma digitale, nonché il file contenente la scansione di un valido documento di identità;
- invio del file contenete: la scansione della domanda originale datata e sottoscritta con firma autografa, la scansione del programma delle attività datato e sottoscritto con firma autografa e il file contenente la scansione del curriculum vitae datato e sottoscritto con firma autografa, nonché il file contenente la scansione di un valido documento di identità.

In entrambi i casi l'oggetto della busta chiusa o della PEC dovrà recare la seguente dicitura: ***“Avviso pubblico per la nomina a N.d.V. del Comune di Bondeno”***.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

Nel caso di domanda presentata a mezzo PEC, il rispetto dei termini sarà garantito dalla data di avvenuta consegna nella casella di destinazione prodotta dal sistema.

Non saranno accolte le domande che recheranno il timbro dell'ufficio ricevente, se consegnate direttamente, con data successiva al termine perentorio di scadenza fissato dall'Avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di qualunque natura o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma in calce alla domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico non è soggetta ad autenticazione i sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla procedura comparativa di cui al presente Avviso.

Non sono ammesse domande trasmesse all'indirizzo PEC indicato mediante posta elettronica ordinaria.

Le domande dovranno essere inviate entro e non oltre il giorno 04/10/2024.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

I candidati oltre manifestare la volontà di partecipare alla selezione, renderanno le proprie dichiarazioni riportate nel modulo di domanda di partecipazione da utilizzarsi a pena di esclusione, ed a cui si rimanda per ulteriori dettagli, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nel caso di domande presentate da Società, Associazioni, Studi professionali specializzati, la domanda dovrà contenere le generalità e dichiarazioni riferite al professionista (è ammesso un solo nominativo) che dovrà svolgere effettivamente l'incarico per tutta la sua durata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

ALLEGATI OBBLIGATORI A PENA DI ESCUSIONE:

- a) **curriculum vitae**, del candidato o del professionista individuato in caso di partecipazione alla procedura da parte di soggetti imprenditoriali, datato e sottoscritto dal quale risultino ricavabili le richieste competenze ed esperienze maturate ai fini del conferimento dell'incarico oggetto del presente Avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono ed ogni altro riferimento utile alla verifica delle informazioni dichiarate nella domanda ed oggetto di comparazione. Dal curriculum dovrà inoltre emergere la formazione specifica del candidato/professionista. Il candidato avrà altresì cura di riportare nel curriculum tutte le ulteriori informazioni che ritenga utile specificare nel proprio interesse (es: percorsi di studi, titoli posseduti, corsi di formazione svolti, esperienze lavorative effettuate ed in corso);
- b) **il programma delle attività redatto in attuazione dell'articolo 5 "Funzioni e compiti del Nucleo di Valutazione"** del presente Avviso e tenuto conto della scheda tecnica allegata al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale, redatto su carta semplice non autenticata, datato e sottoscritto dal candidato o dal professionista individuato in caso di partecipazione alla procedura da parte di soggetti imprenditoriali;
- c) **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità** in corso di validità del candidato o del professionista individuato in caso di partecipazione alla procedura da parte di soggetti imprenditoriali;
- d) **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante in caso di partecipazione alla procedura da parte di soggetti imprenditoriali (**allegato obbligatorio solo se ricorre la fattispecie a pena di esclusione**);
- e) **apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione/equipollenza, del titolo di studio** conseguito presso uno Stato dell'Unione Europea, ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. (**allegato obbligatorio solo se ricorre la fattispecie a pena di esclusione**);

ALLEGATI NON OBBLIGATORI A PENA DI ESCLUSIONE:

- a) **copia fotostatica non autenticata del titolo di studio** posseduto ai fini della partecipazione/autocertificazione;
- b) **eventuali documenti ritenuti utili** ai fini del presente Avviso Pubblico;

Il mancato invio di uno solo dei documenti sopra indicati richiesti obbligatoriamente a pena di esclusione darà luogo alla automatica esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso pubblico.

La partecipazione alla presente procedura comparativa significa l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente Avviso Pubblico.

Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al conferimento dell'incarico presso il Comune di Bondeno che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di che trattasi.

Art. 3 – Istruttoria delle candidature, procedura di individuazione dei soggetti a cui conferire l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione e stipula del contratto d'incarico.

L'istruttoria delle candidature in ordine al possesso dei requisiti prescritti dal presente Avviso per il

conferimento dell'incarico è curata dal Servizio Personale, il quale, predisporrà l'elenco da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

L'individuazione dei componenti è effettuata tenendo in considerazione il curriculum professionale, il numero degli incarichi ricoperti attinenti al ruolo da ricoprire e il programma delle attività presentato in attuazione dell'articolo 5 - Funzioni e compiti del Nucleo di Valutazione, del presente Avviso Pubblico, tenuto conto della scheda tecnica allegata al presente Avviso.

L'individuazione finale dei soggetti da nominare componenti del Nucleo di Valutazione sarà effettuata direttamente dal Sindaco, mediante proprio decreto, tramite comparazione dei curricula professionali degli aspiranti all'incarico e dell'ulteriore documentazione da questi trasmessa in allegato alla candidatura da presentarsi in carta libera, secondo il modulo di domanda allegato al presente Avviso Pubblico, da utilizzarsi a pena di esclusione dalla presente procedura comparativa.

All'atto della nomina, al soggetto ritenuto idoneo tra i componenti individuati, il Sindaco del Comune di Bondeno conferirà il ruolo di Presidente del Nucleo di Valutazione.

Il Sindaco può riservarsi la facoltà di convocare i candidati per un colloquio volto ad illustrare i relativi curricula e le esperienze acquisite nelle specifiche materie oggetto dell'incarico. In tale operazione il Sindaco potrà essere coadiuvato da un collaboratore dallo stesso designato.

La procedura comparativa di cui al presente Avviso non assume carattere concorsuale e pertanto non darà luogo alla formazione di una graduatoria. Essa è finalizzata alla presentazione di candidature per consentire al Sindaco di individuare i soggetti idonei alla nomina a componente del predetto N.d.V. In esito alla presente procedura comparativa non verrà attribuito nessun punteggio di valutazione.

Unicamente, in caso di revoca o cessazione anticipata dall'incarico da parte di uno solo dei componenti nominati, ad esito della presente procedura comparativa, il Sindaco provvederà ad individuare il sostituto del componente cessato tra gli ulteriori aspiranti candidati all'incarico che hanno trasmesso la propria candidatura in virtù del presente Avviso Pubblico, previa verifica del possesso dei requisiti. Al nuovo componente nominato sarà affidato l'incarico che decorrerà dalla data indicata nel decreto di nomina e sino alla scadenza naturale del Nucleo nominato ad esito della presente procedura comparativa.

E' facoltà del Sindaco non conferire nessun incarico agli aspiranti candidati che in virtù del presente Avviso trasmettano la propria candidatura.

E' facoltà dell'Amministrazione non concludere la presente procedura per sopravvenute valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria così come prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Avviso.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale al conferimento dell'incarico a componente del Nucleo di Valutazione mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al conferimento dell'incarico presso il Comune di Bondeno.

Il candidato prescelto per la nomina dovrà far pervenire la propria accettazione dell'incarico entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione che sarà inoltrata appositamente tramite e-mail o PEC.

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. Il provvedimento di nomina, il curriculum professionale ed il compenso saranno pubblicati sul sito internet del Comune.

La nomina avverrà previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ex art. 53 del D.Lgs. n 165/2001, qualora il candidato fosse dipendente pubblico.

I candidati nominati dal Sindaco stipuleranno un contratto di incarico con il Dirigente con delega al

Personale, che agisce in nome e per conto dell'ente, redatto mediante scrittura privata semplice con eventuali spese a carico dell'incaricato.

Art. 4 – Durata dell'incarico – cessazione e revoca

L'incarico di componente del Nucleo di Valutazione ha durata di tre anni, salvo revoca adottata con provvedimento motivato del Sindaco e può essere rinnovato, previa valutazione positiva dell'attività svolta, una sola volta per un ulteriore triennio.

Il triennio di durata degli incarichi da conferirsi ad esito della procedura comparativa di cui al presente Avviso è: 2025 – 2027.

L'incarico decorre in ogni caso dalla data indicata nel decreto del Sindaco di conferimento dell'incarico.

I componenti del Nucleo di Valutazione sono revocabili e cessano dall'incarico per:

- a. sopraggiunta incompatibilità, conflitto di interesse o altre cause ostative a svolgere l'incarico;
- b. gravi inadempimenti, negligenze, imperizie o inerzie accertate nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- c. dimissioni volontarie, garantendo un preavviso all'Ente di almeno sessanta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni rese durante il periodo dell'incarico esercitato;
- d. impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a sessanta giorni, ivi compresa la mancata partecipazione alle riunioni richieste dal Comune;
- e. cause naturali;

La revoca dell'incarico di Nucleo di Valutazione ha, in ogni caso, effetto immediato dalla data di adozione del provvedimento motivato del Sindaco.

Le dimissioni volontarie dall'incarico vanno presentate in forma scritta e motivata indirizzandole al Sindaco del Comune di Bondeno. Nel caso di dimissioni comunicate senza il preavviso sopra indicato non sarà corrisposto all'incaricato il riconoscimento economico della prestazione per il corrispondente periodo di preavviso non garantito dall'Ente.

L'incarico conferito, in caso di scadenza naturale in corso d'anno, si estende comunque al 31 dicembre dell'anno di riferimento, con diritto alla riparametrazione del relativo compenso, al fine di garantire unicità di giudizio nel periodo annuale di riferimento.

Nei riguardi dei componenti del Nucleo, in analogia a quanto previsto dal vigente codice di procedura civile, si applicano gli istituti dell'astensione e della ricsuzione.

Art. 5 – Funzioni e compiti del Nucleo di Valutazione

Le competenze dei Nuclei sono definite nel complesso dalla legge e dai CCNL per tempo vigenti, le principali attribuzioni che saranno poste in capo agli incaricati a componenti del al Nucleo di Valutazione del Comune di Bondeno, ad esito della presente procedura comparativa, riguarderanno le seguenti attività:

- a) effettuare, sentito il Sindaco, la valutazione annuale del Segretario Comunale (per quanto il sistema di misurazione e valutazione della performance per tempo vigente riservi alla competenza del Nucleo) dei Dirigenti e del Comandante della Polizia Municipale titolare di incarico di Elevata Qualificazione - Alta Professionalità accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione adottato dal Comune;

- b) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione ed esterni all'amministrazione;
- c) validare la Relazione sulla performance;
- d) supportare l'ente nella definizione della metodologia per la graduazione degli incarichi dirigenziali e di Elevata Qualificazione e dei correlati valori economici delle retribuzioni di posizione fornendo il competente parere preventivo in merito;
- e) effettuare la valutazione delle performance organizzative del Comune, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa del Comune;
- f) proporre, qualora richiesto, il sistema di misurazione e valutazione della performance di tutto il personale dipendente dell'ente (Segretario Comunale, Dirigenti, Elevate Qualificazioni e personale dipendente non incaricato di EQ) e, in ogni caso, esprime parere vincolante sullo stesso e sui suoi aggiornamenti, prima dell'adozione;
- g) monitorare il funzionamento complessivo dei sistemi di misurazione e valutazione della performance in vigore presso l'Ente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000 ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- h) garantire la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto dei principi dei CCNL, dei CID e dei regolamenti interni all'amministrazione, di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- i) collaborare con l'Amministrazione, con i Dirigenti e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale del Comune;
- j) promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità ed esercitare le attività di controllo strategico di cui all'art. 6, comma 1 del D.Lgs. n. 286/1999;
- k) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- l) promuovere l'adozione di sistemi di controllo di gestione e supporta attivamente l'Amministrazione nella loro attivazione;
- m) svolgere ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.

Sarà altresì attribuito al Nucleo di Valutazione ogni ulteriore adempimento prescritto dal vigente ordinamento, quale competenza espressamente rimessa al Nucleo di Valutazione o analogo organo, nonché dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente presso il Comune e dai sistemi di misurazione e valutazione della performance per tempo vigenti presso il Comune.

Al Nucleo di Valutazione potranno essere richieste ulteriori attività propositive, formative e consultive di particolare attinenza con le materie di competenza dello stesso al fine di ottenere miglioramenti organizzativi e gestionali nel Comune.

Art. 6 – Compenso

Per l'espletamento delle funzioni e compiti attribuiti ai componenti del Nucleo di Valutazione è riconosciuto a ciascuno dei componenti stessi un compenso annuo lordo pari ad Euro: 1.027,50, ai sensi della DGC n. 155 del 12/09/2024.

Detto compenso è da intendersi lordo ed onnicomprensivo di tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico (con particolare riferimento alle spese di trasferte, raggiungimento del Municipio di Bondeno dalla propria sede, ecc...).

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'esercizio, a seguito delle procedure di valutazione delle prestazioni del personale relative a ciascuna annualità di durata dell'incarico.

Il pagamento del compenso avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione giustificativa prevista dalle norme vigenti e previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico.

Il finanziamento del compenso avviene mediante i fondi del bilancio di previsione del Comune di Bondeno.

Art. 7 – Riunioni e formulazioni delle decisioni

La sede del Nucleo è individuata presso il Comune di Bondeno, in locali messi appositamente a disposizione. Le riunioni del Nucleo sono altresì valide se effettuate in modalità telematica.

Le sedute del Nucleo non sono pubbliche. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del Comune interessati ai processi di gestione.

L'attività del Nucleo si concretizza attraverso la formulazione di pareri, attestazioni, valutazioni, suggerimenti, validazioni, richieste.

Il Nucleo assume le proprie decisioni all'unanimità dei componenti.

In caso di disaccordo tra i componenti del Nucleo, al fine di perseguire l'efficienza e l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa la decisione sarà assunta sulla base della volontà espressa dal Presidente del Nucleo. Anche in tale ipotesi la decisione si configura come decisione del Nucleo complessivamente inteso.

Il materiale di lavoro è depositato presso il Servizio Personale.

L'accesso ai verbali delle riunioni è garantito agli interessati quando la conoscenza sia necessaria per curare o per difendere i propri interessi giuridici ai sensi dell'art. 24, comma 2, della L. n. 241/90.

Art. 8 – Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla presente procedura comparativa saranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale del Comune di Bondeno (www.comune.bondeno.fe.it) sia nella Home Page che nella competente sezione “*Personale*”, sottosezione “*OIV*” dell'Amministrazione Trasparente.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* e con la sottoscrizione della domanda il candidato accetta tutte le condizioni previste nell'Avviso e autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa.

Le pubblicazioni sui siti web hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali pertanto non saranno inviati ulteriori avvisi in relazione al presente Avviso.

I candidati sono pertanto invitati a consultare il sito istituzionale del Comune di Bondeno per ricevere le comunicazioni di cui alla presente procedura.

Dalla data di pubblicazione delle comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

Le sole comunicazioni contenenti le esclusioni per mancanza dei requisiti richiesti, saranno oggetto di informazione personale inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Art. 9 - Trattamento dei dati - informativa sulla privacy – accesso agli atti e informazioni sul procedimento

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti gli eventuali procedimenti di nomina, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla presente procedura comparativa possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della presente procedura comparativa, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Bondeno, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura stessa.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

A tal fine si precisa che le domande pervenute saranno depositate e custodite presso l'Ufficio Personale del Comune di Bondeno.

I dati personali potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, come modificato dalla legge n.15 del 11/02/2005.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy n. 679/2016, rivolgendosi al responsabile del procedimento.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 reperibile al seguente link: <http://comunebondenofe.it/altri-contenuti-rpd> .

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Bondeno, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo di procedura comparativa dell'aspirante all'incarico.

A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

L'accesso agli atti della procedura comparativa è regolato e garantito dalle normative vigenti in materia.

Eventuali informazioni possono essere richieste al: Servizio Personale per la gestione associata del personale del Comune di Bondeno, al presente indirizzo e-mail: reggiani.elena@comune.bondeno.fe.it;

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la D.ssa Elena Reggiani.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990 si comunica altresì che il termine del procedimento è fissato in 90 giorni dal termine di presentazione delle domande.

Ai sensi del GDPR n. 679/2016, la firma apposta sulla domanda di partecipazione varrà anche come conoscenza/autorizzazione da parte del candidato al Comune di Bondeno ad utilizzare e a trattare i dati personali e sensibili comunicati in funzione e per i fini del procedimento di procedura comparativa attivato con il presente Avviso ed a pubblicare il proprio nominativo.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente Avviso così come il modulo di domanda di partecipazione e la scheda tecnica vengono pubblicizzati:

- all'Albo Pretorio dell'ente per 15 giorni consecutivi;
- sul sito internet dell'Ente nella competente sezione dell'Amministrazione Trasparente "Personale" sottosezione "OIV" dove sarà altresì consentito scaricare tutta la relativa modulistica;
- nella home page del sito istituzionale del Comune di Bondeno;

Art. 11 – Norme di salvaguardia, finali e rinvii

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale vigente, in materia ed al Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione del Comune di Bondeno, approvato con DGC n. 155/2024.

La presente procedura comparativa costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

E' facoltà dell'Amministrazione non concludere la presente procedura per sopravvenute valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria così come prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Avviso.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale al conferimento dell'incarico a componente del Nucleo di Valutazione mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al conferimento dell'incarico presso il Comune di Bondeno.

Coloro che avessero inoltrato domanda di incarico, afferente alla procedura in argomento, verso questo Ente antecedente al presente Avviso, se ancora interessati, sono invitati a presentare domanda con le modalità qui di seguito descritte.

Bondeno, 17/09/2024

Il Dirigente del Settore Finanziario
Cavallini D.ssa Sabrina

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 D.Lgs 82/2005 e s.m.i. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Bondeno.

SCHEDA TECNICA DELLE INFORMAZIONI RILEVANTI AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE ATTIVITA' DA REDIGERSI IN ATTUAZIONE DELL'ART. 5 DELL'AVVISO PUBBLICO.

Dettaglio della dotazione organica del Comune di Bondeno al 01/01/2024

DOTAZIONE ORGANICA – DIPENDENTI ASSUNTI A TEMPO INDETERMINATO	POSTI COPERTI
DIRIGENTI	3
FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE	28
ISTRUTTORI	27
OPERATORI ESPERTI	17
TOTALE	75
DOTAZIONE ORGANICA - DIPENDENTI ASSUNTI A TEMPO DETERMINATO	POSTI COPERTI
FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE – Servizio Staff Organi Istituzionali ex Art. 90 Tuel	1
FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE – per pratiche sisma	2
ISTRUTTORI – per pratiche sisma	5
ISTRUTTORI - Ufficio Protezione Civile in associazione	1
TOTALE	9

Con DGC n. 169 del 24/09/2015 è stato ridefinito l'assetto organizzativo dell'ente mentre l'organigramma complessivo è stato approvato da ultimo con DGC n. 80 del 16/05/2024 di modifica al Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO). Nell'ambito del Corpo Unico di Polizia Municipale e Protezione Civile è istituita con DGC n. 33 del 14/03/2023 una posizione di lavoro caratterizzata da Elevata Qualificazione – Alta Professionalità assegnata al Comandante del Corpo Unico di Polizia Municipale, Sicurezza e Protezione Civile, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D3/D7) CCNL 16/11/2022.

Ulteriori due posizioni di lavoro caratterizzate da Elevata Qualificazione sono state istituite sempre on DGC n. 33 del 14/03/2023 presso i Settori:

- **Finanziario** – Area Affari Generali e Contratti assegnata ad un dipendente inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D3/D4) CCNL 16/11/2022;
- **Tecnico** - Area lavori Pubblici assegnata ad un dipendente inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D1/D4) CCNL 16/11/2022.

Altre informazioni:

AMBITO	VALORE
N.ro Abitanti al 31/12/2023	13.957
Ultimo CCDI normativo e economico sottoscritto	Triennio 2024 – 2026 del 02/08/2024
Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti e Segretario Comunale	DGC n. 162 del 19/10/2023
Sistema di misurazione e valutazione della performance personale dipendente	DGC n. 166 del 28/08/2013
Controllo di gestione	Ai sensi dell'art. 196 del D.Lgs. 267/2000. Ultimo referto riferito all'anno 2023 approvato con DGC n. 107 del 20/06/2024
Piano delle Azioni Positive	Triennio 2024 – 2026 – costituisce sottosezione del PIAO 2024 – 2026, approvato con DGC n. 47 del 21/03/2024
Comitato Unico di Garanzia	Istituito con DGC n. 82 del 30/03/2017 – rinnovo C.U.G. con Determina n. 879 del 30/08/2024 periodo 2024 – 2028.
Trasparenza e anticorruzione	Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza - costituisce sottosezione del PIAO 2024 – 2026, approvato con DGC n. 47 del 21/03/2024
Piano delle Performance	Obiettivi di performance per l'anno 2024 costituiscono sottosezione del PIAO 2024 – 2026, approvato con DGC n. 47 del 21/03/2024 e modificati con DGC n. 80 del 16/05/2024
Codice di Comportamento dei dipendenti	Approvato con DGC n. 182 del 23/11/2023, aggiornato con il DPR n. 81/2023