



CITTA' DI BONDENO
Provincia di Ferrara
Settore Tecnico – Servizio Edilizia

Bollo € 16,00

Numero Protocollo	Data arrivo	AL COMUNE DI BONDENO SERVIZIO EDILIZIA P.zza Garibaldi n. 1 44012 Bondeno (FE)
-------------------	-------------	---

RICHIESTA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA
per impalcatura, area di cantiere o altra occupazione temporanea

Il sottoscritto:

Cognome _____	Nome _____
Codice fiscale _____	
Data di nascita _____	Nazionalità _____ Sesso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Luogo di nascita: _____	Stato _____ Comune _____
Residente in _____	Provincia _____
Via/piazza _____	n° _____ C.A.P. _____
Tel./Cell. _____	Email _____
Posta elettronica certificata da utilizzare per la corrispondenza del presente procedimento	

In qualità di:	
<input type="radio"/> Titolare dell'omonima impresa individuale	
<input type="radio"/> Legale rappresentante della società	
<input type="radio"/> Altro _____	
Codice Fiscale _____	
Partita I.V.A.(se diverso da C.F.) _____	
Denominazione o ragione sociale _____	
Con sede legale a _____	Provincia _____
In via/piazza _____	n° _____ C.A.P. _____
Tel. _____	Cell. _____
Fax _____	Email _____
N° d'iscrizione al Registro Imprese _____	CCIAA di _____

Tecnico Responsabile dell' intervento edilizio: _____
Per intervento conseguente a: _____ (edilizia libera, manutenzione ordinaria, CIL – SCIA.- PdC)

CHIEDE

IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA

LA PROROGA DEI TERMINI DELLA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO
TEMPORANEA N. _____ DEL _____

Situata in _____ In Via/Piazza _____ n° _____

Per il periodo di gg./mesi _____ dal _____ al _____

* in alternativa causa Maltempo i gg./mesi _____ dal _____ al _____

1) per mq _____ (lung m. _____ x larg m. _____)
per _____

2)) per mq _____ (lung m. _____ x larg m. _____)
per _____

3)) per mq _____ (lung m. _____ x larg m. _____)
per _____

Con la seguente occupazione:

IMPALCATURA: Chiusa _____

Tunnel _____

AREA DI CANTIERE _____

ALTRA OCCUPAZIONE _____
(breve descrizione e motivazione)

DICHIARA

Che i lavori sono dovuti a _____

Che sono state presentate le idonee documentazioni al fine di eseguire gli stessi, oppure:

Non sono state presentate le documentazioni perché non dovute;

Di aver presentato presso Servizio Ambiente:

Comunicazione di rispetto dei limiti orari

Richiesta di autorizzazione in deroga ai limiti di rumore così come previsto dal vigente Regolamento Comunale recante disposizioni in materia di inquinamento acustico nel caso di attività cantieristiche con impiego di macchinari ed impianti rumorosi ed anche in caso di cantieri a limitato impatto acustico.

DICHIARA INOLTRE

1. Di assoggettarsi al pagamento del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché del pagamento delle spese per sopralluoghi ed istruttoria, quando dovuti.
2. Di conoscere e sottostare a tutte le condizioni previste dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dal regolamento per cantieri edili, e di sottostare a tutte le prescrizioni indicate nell'atto di concessione di occupazione di suolo pubblico;
3. Di adottare la segnaletica prevista dal codice della strada per la sicurezza dei pedoni e dei veicoli in transito;
4. Di essere in possesso di nulla-osta/parere dell'Ente competente per l'immobile soggetto ad occupazione;
5. Di attenersi alle prescrizioni contenute nell'autorizzazione rilasciata e di essere a conoscenza che qualsiasi variazione dell'area deve essere preventivamente autorizzata dal Servizio Competente.

SI ALLEGANO:
• copia del documento di identità in corso di validità del richiedente/legale rappresentante della ditta
• disegno tecnico quotato e in scala della zona occupata, in duplice copia
• documentazione fotografica dell'area soggetta ad occupazione, in duplice copia
• qualora non sia il Comune il proprietario dello spazio occupato, si allega nulla osta dell'ente competente.
• in caso di richiesta di rinnovo, copia precedente concessione
• n.1 marca da bollo da € 16,00 per il rilascio della concessione
• attestazione del versamento dei diritti di segreteria (€ 15,00 per occupazioni superiori a 15 gg.) mediante: <ul style="list-style-type: none"> - Bollettino postale su c/c n. 13678446 intestato a Comune di Bondeno - Servizio Tesoreria; - Bonifico Bancario c/o Banca Bper filiale di Bondeno Cod. IBAN IT 90 F 05387 67196 000003200023;
ALTRI ALLEGATI _____

N.B.: E' importante che la domanda venga presentata con un congruo anticipo rispetto alla data di inizio occupazione in quanto devono essere acquisiti pareri tecnici i cui tempi variano da **10 a 15 giorni**.

Bondeno li _____

FIRMA

*Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

INOLTRO DELLA DOMANDA:

- ✓ Il presente modulo, in forma cartacea, deve essere presentato, compilato in ogni sua parte e completo di allegati, all'ufficio Protocollo in duplice copia per l'apposizione del timbro di ricevuta;
- ✓ In alternativa, la documentazione firmata digitalmente può essere inoltrata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **comune.bondeno@pec.it**
- ✓ Le domande incomplete o mancanti di elementi essenziali rimarranno sospese sino all'integrazione;
- ✓ Le concessioni devono essere ritirate entro il termine di validità a pena di decadenza;
- ✓ In caso di proroga di concessione, e' necessario presentare la domanda prima della scadenza della concessione in atto, indicando la durata e i motivi della richiesta di proroga, allegando copia del provvedimento già rilasciato;

RITIRO DELLA CONCESSIONE:

- ✓ Il ritiro dell'atto di concessione avverrà contestualmente al pagamento degli oneri e del canone presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Bondeno negli orari di apertura degli uffici;
- ✓ Se la domanda è stata inoltrata tramite posta elettronica certificata, il rilascio della Concessione e dei relativi allegati avverrà attraverso le medesime modalità e verrà inoltrata all' indirizzo pec richiedente;

Per informazioni rivolgersi a Sportello Unico Edilizia - Tel. 0532/ 899208/236 – PEC: comune.bondeno@pec.it

SPAZIO RISERVATI AI SERVIZI

○ **EDILIZIA PRIVATA**

FAVOREVOLE

CONTRARIO

○ **URBANISTICA -AMBIENTE**

FAVOREVOLE

CONTRARIO

○ **eventuale CQAP - CTC**

FAVOREVOLE

CONTRARIO

○ **MANUTENZIONI/LL.PP.**

FAVOREVOLE

CONTRARIO

a condizione di rispettare quanto dettato dal disciplinare tecnico di cui alla D.G.C. n.33/2010 in materia di manomissioni stradali e di restituire l'area pulita e priva di danni

○ **POLIZIA MUNICIPALE**

FAVOREVOLE

CONTRARIO

○ **TRIBUTI**

FAVOREVOLE

CONTRARIO

VARIE
