

**Presidi Territoriali:**

## RICHIESTA COPIA ATTI RELATIVI AD INCIDENTE STRADALE

Richiesta di accesso a documenti amministrativi (L./241/90 e successive modifiche e integrazioni – D.P.R. 184/2006)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via n° \_\_\_\_\_

Tel. casa/ufficio \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Fax – PEC \_\_\_\_\_

in qualità di (conducente del veicolo, proprietario, passeggero, pedone, delegato) \_\_\_\_\_

### CHIEDE

il rilascio di copia dei seguenti atti:

- **scambio generalità** (documento contenente i dati essenziali del sinistro, sufficiente per l'apertura della pratica assicurativa, rilasciato senza oneri a carico del richiedente)
- **relazione conclusiva del sinistro stradale** € 15,00
- **rapporto d'incidente completo di tutti gli atti effettuati** € 50,00

Il pagamento del rimborso spese a favore del Comune di Bondeno per richiesta di atti, può essere effettuato:

- Presso l'ufficio segreteria del Comando Polizia Locale di Bondeno (FE) in via Turati, 2 negli orari di apertura al pubblico;
- Con richiesta all'ufficio segreteria della Polizia Locale del Comune di Bondeno tramite pec all'indirizzo [comune.bondeno@pec.it](mailto:comune.bondeno@pec.it) l'inoltro del modulo PagoPa riferito al sinistro;
- Con sistema di pagamento PagoPa accedendo direttamente al sito del Comune di Bondeno nella sezione SERVIZI ONLINE/ PAGOPA/PAGAMENTO SPONTANEO/DIRITTI DI SEGRETERIA, **specificando obbligatoriamente nella causale:** "accesso agli atti per sinistro stradale avvenuto in data e nel luogo.

**Il rilascio degli atti è subordinato al ricevimento della copia del pagamento.**

relativi all'incidente stradale (Prot. n° \_\_\_\_\_) avvenuto a \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ in

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ fra i seguenti veicoli:

1) targa \_\_\_\_\_ condotto da \_\_\_\_\_

2) targa \_\_\_\_\_ condotto da \_\_\_\_\_

3) targa \_\_\_\_\_ condotto da \_\_\_\_\_

4) altri riferimenti \_\_\_\_\_

chiedo l'accesso alla documentazione sopra indicata per i seguenti **motivi** (specificare il motivo della richiesta in modo chiaro e dettagliato):

### FIRMA

Bondeno, li \_\_\_\_\_

### INFORMAZIONI UTILI

- Allegare sempre copia di un documento di riconoscimento oppure mandato cliente
- Al fine di assicurare la completezza degli atti e delle informazioni, la richiesta di copia del fascicolo di incidente può essere presentata trascorsi almeno 10 giorni dalla data dell'incidente, tempo minimo necessario per completare il rapporto e gli atti collegati.
- Non vengono mai indicati: nominativi di eventuali testi; i provvedimenti sanzionatori a carico degli interessati.
- Per i sinistri stradali per cui si procede ai sensi dell'art. 589 bis C.P. (sinistro stradale con esito mortale) gli atti dovranno essere richiesti all'Autorità Giudiziaria di riferimento.

PER AVVENUTA CONSEGNA IN DATA \_\_\_\_\_

Firma del richiedente o delegato \_\_\_\_\_

## Atto di Delega

Io (nome e cognome delegante) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**delego** per la richiesta di accesso agli atti sopra indicati e/o per il ritiro o visura degli stessi

il/la sig./sig.ra (nome e cognome delegato) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**Allego** copia del documento di identità.

luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Nota:** Il delegato deve esibire, unitamente alla delega, copia di un documento di riconoscimento valido del delegante, nonché il proprio documento identificativo valido.

Per gli incaricati delle compagnie di assicurazione, degli uffici infortunistici e dei legali rappresentanti occorre delega dell'amministrazione da cui dipendono o del soggetto coinvolto.

### Per chiarimenti e informazioni

#### Polizia Locale Altoferrarese – Presidio di Bondeno

Telefono 0532 899307 - Fax 0532 899310 - e-mail: segreteriapm@comune.bondeno.fe.it

Responsabile procedimento: **Comandante Polizia Locale Dr Ansaloni Stefano**

#### Modalità di consegna:

- presso Ufficio Segreteria Polizia Locale sito in Via Turati, 2 Bondeno, negli orari di apertura: martedì, giovedì e sabato dalle 8.30 alle 12.30
- per posta raccomandata A/R a : Comune di Bondeno; Ufficio Segreteria Polizia Locale - Via Turati, 2 – 44012 Bondeno (FE)
- via fax al numero 0532 899310
- via PEC all'indirizzo: comune.bondeno@pec.it

### INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO E SUL DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati GDPR (General Data Protection Regulation), si INFORMA

Il titolare del trattamento è il Comune di Bondeno, Piazza G. Garibaldi n. 1, Bondeno - p.e.c.: comune.bondeno@pec.it

Il responsabile della Protezione dei Dati (DPO) del Comune di Bondeno è l'avv. Andrea Camata, mail: andrea.camata@studiocamata.it

La base giuridica del trattamento è stabilita dal Decreto Legislativo 285/1992 (Codice della Strada), dal relativo regolamento di esecuzione ed attuazione e dall'articolo 6 comma 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il titolare del trattamento.

Il Trattamento dei dati è finalizzato allo svolgimento dell'istruttoria per rilascio di copia degli atti relativi all'attività compiuta dalla Polizia Locale in occasione di un sinistro stradale.

Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di svolgere l'istruttoria prevista e di conseguenze l'impossibilità di rilasciare gli atti richiesti.

Le tipologie dei dati raccolti è la seguente: Dati comuni (nome, cognome, indirizzo, etc).

I dati sono raccolti presso gli Uffici del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Alto Ferrarese".

I dati raccolti saranno trattati solo per la finalità sopra esposta.

I dati trattati non saranno trasmessi a soggetti terzi.

Ai sensi degli articoli 13 e 15 del Regolamento UE 2016/679 l'interessato ha diritto a:

1) conoscere il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; 2) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; 3) di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali; 4) conoscere l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ovvero le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. L'interessato ha sempre il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati personali trattati. L'interessato ha sempre il diritto a ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. Tutti i dati verranno conservati per il tempo previsto dalla legge. Il trattamento dei dati avverrà riducendo al minimo l'utilizzo di dati personali ai sensi dell'articolo 25 del Regolamento UE 2016/679. Il titolare del trattamento metterà in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per la specifica finalità del trattamento.

L'/ gli interessato/i dichiara/no di avere letto e compreso il contenuto della presente informativa

\_\_\_\_\_, li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)