



CITTA' di BONDENO
PROVINCIA di FERRARA
TRACCIA SORTEGGIATA

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO – CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C – PRESSO I COMUNI DI BONDENO E TERRE DEL RENO CON RISERVA EX

1		Che cos'è una deliberazione?		1
	a	Un atto amministrativo monocratico di competenza del Sindaco	a	
	b	Un atto amministrativo collegiale approvato a maggioranza	b	
	c	Un atto che esprime la volontà del dirigente	c	
2		Quale effetto produce l'atto di iniziativa del procedimento amministrativo presentato da un privato		2
	a	L'obbligo per la Pubblica Amministrazione di emettere un provvedimento implicito	a	
	b	La facoltà per la Pubblica Amministrazione di non provvedere	b	
	c	L'obbligo per la Pubblica Amministrazione di emettere un provvedimento espresso	c	
3		La motivazione dell'atto amministrativo:		3
	a	E' un elemento facoltativo del provvedimento	a	
	b	E' obbligatoria esclusivamente per gli atti normativi e di carattere generale	b	
	c	E' un elemento essenziale dell'atto	c	
4		Il dipendente pubblico può utilizzare i mezzi di trasporto dell'Amministrazione a sua disposizione per fini personali?		4
	a	No, mai	a	
	b	No, salvo che li utilizzi in orari di ufficio	b	
	c	Sì, sempre	c	
5		Il responsabile del procedimento amministrativo, secondo quanto dettato dalla Legge 241/1990, può accertare d'ufficio fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari?		5
	a	Sì, può curare attività di accertamento	a	
	b	No, la legge 241/1990 esclude espressamente che il responsabile del procedimento possa svolgere tale attività	b	
	c	No, la legge 241/1990 non detta norme a riguardo	c	
6		Chi è tenuto, ai sensi della legge 241/1990, a consentire l'esercizio del diritto d'accesso?		6
	a	Solamente le amministrazioni dello Stato e degli Enti pubblici	a	
	b	Le amministrazioni dello Stato, gli Enti pubblici, le aziende autonome e speciali, i gestori di pubblici servizi	b	

	c	Solamente le amministrazioni dello Stato ed i concessionari di pubblici servizi	c	
7		Compete al responsabile del servizio /dirigente:		7
	a	L'adozione del PEG	a	
	b	L'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi tra le funzioni degli organi di governo dell'ente	b	
	c	L'adozione degli atti amministrativi monocratici esclusivamente in materia di personale e affidamenti di contratti pubblici	c	
8		Quali sono le fasi di gestione della spesa in un Comune?		8
	a	Impegno – Liquidazione – Ordinazione – Pagamento	a	
	b	Previsione – Pagamento	b	
	c	Impegno – liquidazione – Ordinazione - Versamento	c	
9		Relativamente all'organizzazione finanziaria dell'ente locale, il TUEL dispone che:		9
	a	Il responsabile del servizio finanziario è preposto alla verifica di veridicità delle previsioni di entrata e compatibilità delle previsioni di spesa	a	
	b	Il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria dell'ente locale è affidato all'organo esecutivo	b	
	c	La verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate è affidata alla Corte dei Conti	c	
10		Da chi sono nominati i componenti della Giunta:		10
	a	Dal Sindaco	a	
	b	Dal Consiglio comunale	b	
	c	Dal Prefetto	c	
11		Ai sensi dell'art. 20 del GDPR, l'interessato può esercitare il diritto alla portabilità dei dati in materia di privacy al fine di ottenere:		11
	a	In un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento	a	
	b	La cancellazione del consenso precedentemente fornito	b	
	c	Le informazioni in merito ai dati di contatto del titolare del trattamento e dell'eventuale responsabile	c	
12		Il dipendente pubblico può utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio?		12
	a	Sì	a	
	b	No	b	
	c	Esclusivamente se non riguardano dati sensibili	c	
		Cos'è il codice di comportamento dei dipendenti comunali?		

13	a	E' un documento che ciascun comune deve adottare al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione di fenomeni di corruzione, il rispetto della cura dell'interesse pubblico. E' codice integrativo e specifico dell'ente rispetto al Codice di comportamento nazionale.	a	13
	b	E' un documento che ciascun comune può adottare per definire obblighi e doveri del dipendente comunale.	b	
	c	E' il contratto individuale di lavoro.	c	
14		In caso di assenza del Sindaco chi NON può sostituirlo?		14
	a	L'Assessore anziano	a	
	b	Il Segretario comunale	b	
15		La giurisdizione del giudice amministrativo è generalmente stabilita avverso i provvedimenti adottati da tutte le autorità amministrative indipendenti, ad eccezione di quelli....		15
	a	Dell'ANAC	a	
	b	Dell'ARERA	b	
	c	Del Garante della Privacy	c	
16		Quale/quali strumenti garantiscono la trasparenza dell'azione amministrativa?		16
	a	La pubblicazione dei documenti e l'istituto dell'accesso civico.	a	
	b	Il solo istituto dell'accesso civico	b	
17		La mancata accettazione da parte di un dipendente comunale di una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa a norma del D.P.R. 445/2000 costituisce:		17
	a	Abuso d'ufficio	a	
	b	Violazione dei doveri d'ufficio	b	
	c	Malversazione	c	
18		L'istanza di accesso civico indirizzata ad una pubblica amministrazione:		18
	a	Non richiede motivazione	a	
	b	Richiede sempre motivazione	b	
19		La Giunta Comunale:		19
	a	Approva i regolamenti in materia tributaria	a	
	b	E' nominata dal Consiglio Comunale	b	
	c	Adotta le variazioni di bilancio in via d'urgenza	c	

20		Nel nostro ordinamento, per quanto concerne il rapporto tra i poteri di indirizzo e controllo di spettanza politica e quelli gestionali e amministrativi di pertinenza dirigenziale, quale criterio vige?		20
	a	Il principio di integrazione funzionale di ruoli e funzioni	a	
	b	Il principio di netta distinzione dei ruoli e delle funzioni	b	
	c	Il principio di sussidiarietà	c	
21		Con quale provvedimento viene ritirato un atto amministrativo illegittimo?		21
	a	Amnistia d'ufficio	a	
	b	Concessione d'Ufficio	b	
	c	Annullamento d'ufficio	c	
22		Le competenze della Giunta Comunale:		22
	a	Sono tassativamente elencate dalla legge	a	
	b	Sono decise dal Sindaco secondo le materie che può delegare	b	
	c	Riguardano le materie non riservate dalla legge al Consiglio Comunale o ai dirigenti	c	
23		La fattura elettronica è:		23
	a	Una fattura inviata tramite posta elettronica	a	
	b	Una fattura in formato PDF	b	
	c	Una fattura che è stata emessa e ricevuta in formato elettronico	c	
24		A norma del D.Lgs. n. 267/2000 quando gli enti locali possono effettuare le spese?		24
	a	Esclusivamente se c'è l'attestazione della copertura finanziaria	a	
	b	Se l'acquisto è necessario e deciso dal Sindaco	b	
	c	Se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria	c	
25		Ai sensi dell'art. 162 del TUELL, gli Enti Locali ogni quanto deliberano il bilancio di previsione finanziario?		25
	a	Ogni 6 mesi	a	
	b	Annulamente	b	
	c	Ogni 3 anni	c	
26		Ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1°, del D. Lgs. 165/01 e s.m.i., ferma la disciplina in tema di licenziamento per giusta causa o per giustificato motivo e salve ulteriori ipotesi previste dal contratto collettivo; nei casi di falsa attestazione della presenza in servizio da parte del dipendente, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza:		26
	a	Si applica la sanzione disciplinare del licenziamento	a	

	b	Si applica la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio per sei mesi	b	
	c	Si applica la sanzione disciplinare della lettera di richiamo e in caso di recidiva si procederà prima alla sospensione e poi al licenziamento	c	
27		Ai sensi del D.Lgs 33/2013 sulla trasparenza, cosa costituisce illecito disciplinare:		27
	a	Il mancato rispetto dell'obbligo di pubblicazione dei dati previsti nell'apposita sezione del sito internet "amministrazione trasparente"	a	
	b	Il mancato rispetto della pubblicazione nel sito internet del codice di comportamento	b	
	c	Il mancato rispetto della pubblicazione nel sito internet dei files audio/video relativi alle sedute dei consigli comunali	c	
28		Chi verifica la correttezza delle pubblicazioni della sezione denominata "amministrazione trasparente"?		28
	a	Il responsabile della transizione digitale	a	
	b	Il Sindaco	b	
	c	Il Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza	c	
29		Il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione in particolare:		29
	a	Presta la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione ma evita di denunciare all'autorità giudiziaria eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza	a	
	b	Non è tenuto a prestare la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione, evita di denunciare all'autorità giudiziaria eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza	b	
	c	Presta la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnala al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza	c	
30		L'autorità di controllo designata anche ai fini dell'attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) è:		30
	a	Lo Stato	a	
	b	Il Garante per la protezione dei dati personali	b	
	c	Il Prefetto	c	