



CITTÀ di BONDENO

Provincia di Ferrara

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 361 DEL 30-03-2023

Responsabile del procedimento: Orlandini Maria

Estensore del preliminare: Reggiani Elena

Estensore della relazione istruttoria:

**Oggetto: ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI POSIZIONE DI LAVORO
CARATTERIZZATA DA ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL
SETTORE TECNICO - AREA LAVORI PUBBLICI.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale dei controlli interni;

Visto il D.Lgs n. 118/2011;

Visto il decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale presso il Settore Tecnico, n. 3 del 16/01/2023;

Dato atto che ai sensi del vigente Piano triennale per l'Anticorruzione approvato dall'Amministrazione Comunale, il Dirigente firmatario del presente atto - nella procedura di cui trattasi - non si trova in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 169 del 24/09/2015, esecutiva, è stato ridefinito l'organigramma gerarchico gestionale dell'Ente;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 89 del 24/11/2022, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 29/12/2022 esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 05/01/2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti;
- con delibera di Giunta Comunale n. 20 del 23/02/2023, esecutiva, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025;
- con DGC n. 33 del 14/03/2023, immediatamente esecutiva, la Giunta ha istituito n. 3 posizioni di lavoro per le quali si configura l'Elevata Qualificazione e l'Alta Professionalità, ai sensi dell'art. 16 del CCNL 16/11/2022, tra cui n. 1 posizione di Elevata Qualificazione nell'ambito del Settore Tecnico – Area Lavori Pubblici a cui sono attribuiti i seguenti servizi istituzionali: Servizio Lavori Pubblici - Servizio Attività Manutentive – Servizio Attività Estrattive e Patrimonio;

Richiamati:

- il CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali con particolare riferimento agli articoli 16,17 e 18;
- la DGC n. 33 del 14/03/2023 con cui tra le altre cose:
 - è stato approvato il Regolamento disciplinante gli incarichi di Elevata Qualificazione e di Alta Professionalità del Comune di Bondeno;
 - è stata approvata la “graduazione” delle singole posizioni di Elevata Qualificazione ed Alta Professionalità istituite presso l'ente ai fini della determinazione delle singole retribuzioni di posizione, preventivamente valutata dal Collegio dei Dirigenti in data 06/03/2023 come da Verbale prot. n. 7824/2023 e successivamente validata dal Nucleo di Valutazione del Comune di Bondeno il 07/03/2023, con Verbale acquisito al prot. n. 8115 del 08/03/2023;
- l'Avviso Pubblico prot. n. 9204 del 16/03/2023 reso noto ai dipendenti dell'Ente al fine di reperire le candidature per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione/Alta Professionalità presso:
 - la posizione di lavoro di Elevata Qualificazione istituita al Settore Finanziario – Area Affari Generali e Contratti;
 - la posizione di lavoro di Elevata Qualificazione istituita al Settore Tecnico – Area Lavori Pubblici;
 - la posizione di lavoro di Alta Professionalità istituita al Corpo Unico di Polizia Municipale Sicurezza e Protezione Civile;

- la Determina Dirigenziale n. 353 del 28/03/2023 di presa d'atto della conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice, prevista dal Regolamento disciplinate gli incarichi di Elevata Qualificazione e di Alta Professionalità e del Verbale della stessa di cui al prot. n. 10834 del 28/03/2023;

Dato atto che dal predetto verbale prot. n. 10834 del 28/03/2023 risulta che la candidatura registrata con prot. n. 9641 del 20/03/2023 del Geom. Riccardo Guerzi per concorrere alla selezione per il conferimento dell'incarico di responsabile di posizione di lavoro di Elevata Qualificazione istituita presso il Settore Tecnico - Area Lavori Pubblici è risultata idonea al conferimento di cui trattasi;

Ritenuto di procedere all'assegnazione formale dell'incarico di Responsabile di posizione di lavoro caratterizzata da Elevata Qualificazione, istituita al Settore Tecnico – Area Lavori Pubblici, al Geom. Riccardo Guerzi, dipendente di ruolo dell'Ente cat D1/D4 (a decorrere dal 1° aprile 2023 appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), ai sensi dell'art.18 comma 1 CCNL 16/11/2022 comparto Funzioni Locali, a far data dal 01/04/2023, per un periodo di anni 3 e cioè fino al 31/03/2026, salvo diversa disposizione da adottarsi con apposito atto in relazione ad eventuali modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente avendo verificato:

- che lo stesso possiede i requisiti culturali, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza idonee all'incarico in parola, in relazione alla natura, alle funzioni, alle attività e alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed alla complessità della struttura interessata;
- la coerenza tra le responsabilità previste dalla posizione di lavoro di che trattasi e i titoli di studio posseduti;
- i risultati conseguiti in precedenza e della relativa valutazione;
- le specifiche competenze organizzative possedute;
- l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 come da dichiarazione agli atti.

Tenuto conto:

- che l'incarico di responsabilità di posizione di lavoro di Elevata Qualificazione istituita presso il Settore Tecnico – Area lavori Pubblici, sarà oggetto di specifica valutazione sulla base del rapporto del Nucleo di Valutazione, nel rispetto delle procedure e dei criteri stabiliti;
- che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del dipendente per altra posizione, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamenti vigenti;
- che per effetto della contrattazione collettiva nazionale Comparto Funzioni Locali, nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, l'incaricato assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare, fermo restando che l'orario di lavoro del dipendente pubblico è pari a 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito ed in relazione alla posizione conferita.

Ritenuto inoltre di attribuire, al suddetto incaricato principalmente le seguenti attività, funzioni ed obiettivi:

ATTIVITA'

- Collaborare fattivamente con il Dirigente del Settore tecnico, integrandone le indicazioni, dando efficacia operativa alle indicazioni fornite ed agli obiettivi assegnati e conformandosi alle direttive adottate dal Dirigente stesso;
- Governare ed indirizzare i processi gestionali del servizio, mediante la programmazione del lavoro, dei tempi e delle priorità di esecuzione dei compiti per il raggiungimento degli obiettivi, con esplicito riferimento al piano esecutivo di gestione di riferimento per i progetti attribuiti;
- Gestire le criticità ed urgenze con autonomia decisionale, organizzativa e di coordinamento delle risorse assegnate;
- Operare in funzione dei programmi e dei processi complessivi dell'Ente, collaborando attivamente con gli altri Settori;
- Predisporre ed emanare direttive operative da applicare nei processi espressamente delegati dal Dirigente, previa intesa con il medesimo;
- Sorvegliare e controllare l'operato del personale addetto ai Servizi di competenza, emanando istruzioni dettagliate sui compiti da assolvere, effettuando riunioni periodiche di coordinamento e programmazione delle attività,
- Adottare tutti i provvedimenti utili e necessari al buon andamento del servizio, sottoponendo al Dirigente proposte che comportino provvedimenti o azioni a carattere continuativo;
- Provvedere al controllo di gestione ed alle necessarie verifiche sui servizi e svolgere azioni di monitoraggio sull'attività degli uffici;

FUNZIONI

- Svolge attività tecniche-amministrative, sotto il profilo strumentale, normativo e funzionale, collaborando con il Dirigente e, ove delegato, svolgendo funzioni vicarie;
- Predisporre programmi ed emana istruzioni specifiche volte all'individuazione degli obiettivi quantitativi, qualitativi e temporali da conseguire da parte del Servizio di cui ha la responsabilità;
- Adozione di tutte le determinazioni di impegno di spesa corrente relative all'Area Lavori Pubblici come da assegnazione di PEG;
- Coordina, con responsabilità ed autonomia funzionale, gruppi tecnici di lavoro;
- Verifica i risultati dell'attività svolta dal Servizio cui è preposto e collabora alla definizione e al controllo del raggiungimento degli obiettivi;
- Coordina la preparazione di programmi e progetti relativi al Servizio e concorre all'attuazione dei medesimi, partecipando alle necessarie valutazioni periodiche dei risultati;
- Definisce e coordina le attività tecnico-amministrative finalizzate ad assicurare la conservazione e la valorizzazione del patrimonio del Comune nell'ambito delle indicazioni dell'Amministrazione, gestendo in modo ottimale le risorse;
- Svolge attività di monitoraggio del patrimonio (ricognizione, programmazione, attuazione ed controllo degli interventi)

- Definisce la pianificazione delle risorse patrimoniali al fine di migliorare la programmazione delle attività relative alla valorizzazione del patrimonio esistente;
- Contribuisce alla formulazione del Programma delle manutenzioni, del Programma delle opere pubbliche e del Piano degli investimenti effettuando e proponendo valutazioni sul patrimonio, operando in stretto contatto con i Settori/Servizi interessati;
- Favorisce lo sviluppo dei sistemi informativi del Servizio, razionalizzando sistemi e modalità di classificazione e di archivio dei dati, individuando i bisogni di informatizzazione, valutando e individuando le soluzioni ottimali, anche in riferimento al collegamento con altri Settori/Servizi dell'Ente;
- Svolge attività di progettazione e direzione lavori relativamente alla realizzazione di interventi inerenti il patrimonio comunale;
- Svolge attività di correlazione e supporto di altri Settori e Servizi dell'Ente nella redazione degli atti e nelle procedure relative all'iter di attuazione delle opere pubbliche;

OBIETTIVI

- Coordinamento dei servizi Manutenzioni - Lavori Pubblici;
- Relativi ai servizi afferenti all'Area Lavori Pubblici, da prevedersi di volta in volta nel DUP, ed in relazione ai quali condividerà con il Dirigente la responsabilità di realizzazione;
- Gestione delle risorse umane e strumentali correlate, nonché il controllo gestionale sulle dotazioni finanziarie relative ai capitoli di bilancio dei servizi assegnati; risorse umane che attualmente si sostanziano in 11 Unità di personale a tempo indeterminato e più precisamente:
 - n.1 unità cat. D;
 - n. 4 unità cat. C;
 - n. 6 unità cat. B;
- Predisposizione delle proposte al Dirigente per la definizione del Peg e per le variazioni di bilancio e Peg in corso di gestione;
- Predisposizione delle relazioni sull'andamento della gestione in corso ed a consuntivo;
- Gestione personale assegnato a tutti i Servizi dell'Area Lavori Pubblici (compresa squadra esterna), mediante attività di controllo e monitoraggio del personale assegnato con relativa programmazione dei lavori, con particolare attenzione alla manutenzione ordinaria;
- Gestione attività di progettazione (diretta o esternalizzate) delle opere pubbliche secondo le procedure di legge compresa l'acquisizione dei necessari pareri anche mediante indizione di conferenze dei servizi e validazione dei progetti;
- Accertamento e verifica del quadro degli affidamenti d'incarichi professionali esterni, mediante riunioni di coordinamento con i professionisti esterni incaricati della progettazione di OO.PP.;
- Gestione e supporto al Dirigente su contratti, convenzioni, protocolli;
- Sottoscrizione di contratti, convenzioni, protocolli attinenti agli atti di impegno di spesa corrente di cui è demandata l'adozione all'incaricato;

- Svolgimento di tutte le attività di verifica e monitoraggio sull'esecuzione dei lavori pubblici, in supporto all'attività del Responsabile del procedimento;
- Gestione della attività di direzione dei lavori diretta o mediante incarico esterno;
- Individuazione, predisposizione ed attuazione dei programmi ed interventi di manutenzione programmata e straordinaria sui beni di proprietà comunale;
- Esecuzione diretta o mediante l'affidamento all'esterno degli interventi di riparazione e conservazione sugli immobili di proprietà Comunale secondo un programma annuale o comunque necessari per conservare in buono stato il patrimonio immobiliare, inclusa l'organizzazione del personale operaio addetto alla manutenzione, il coordinamento e direzione degli acquisti del materiale necessario e la gestione dei contratti di fornitura e di appalto con imprese esterne, unitamente alla predisposizione bandi di gara e atti di affidamento;
- Svolgimento di funzioni generali di Ufficio Tecnico anche in supporto di altri servizi;
- Gestione degli interventi per la sicurezza sui luoghi di lavoro relativamente al personale esterno e agli interventi legati alla gestione del patrimonio e coordinamento dell'emergenza;
- Viabilità: manutenzione della viabilità comunale veicolare e pedonale, compresi tutti gli accorgimenti per il miglioramento della sicurezza della circolazione, organizzazione del personale operaio addetto alla manutenzione, coordinamento e direzione degli interventi e degli acquisti del materiale necessario, gestione dei contratti di fornitura e di appalto con imprese esterne, programmazione realizzazione segnaletica stradale;
- Monitoraggio del servizio di pubblica illuminazione attualmente in appalto mediante Consip, relativamente alla gestione delle segnalazioni e delle liquidazioni contabili;
- Controllo del servizio verde pubblico realizzato dalla squadra di manutenzione esterna e gestione degli interventi di manutenzione delle aree verdi in appalto a ditta esterna;
- Monitoraggio del servizio cimiteriale esternalizzato a CMV SERVIZI, al fine di verificare il mantenimento della pulizia e decoro dei cimiteri e l'efficienza del servizio;
- Controllo e gestione parco automezzi del Comune: interventi relativi a manutenzione ordinaria e programmati dei mezzi e redazione sullo stato di manutenzione del parco automezzi in dotazione e proposta di eventuali dismissioni e nuove acquisizioni;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato che si intende qui integralmente richiamato

- 1) Di prendere atto della Determina Dirigenziale n. 353 del 28/03/2023 e del verbale della Commissione esaminatrice prot.n. 10834 del 28/03/2023, ad esso allegato, a conclusione del procedimento finalizzato al reperimento delle candidature per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione/Alta Professionalità presso:

- la posizione di lavoro di Elevata Qualificazione istituita al Settore Finanziario – Area Affari Generali e Contratti;
 - la posizione di lavoro di Elevata Qualificazione istituita al Settore Tecnico – Area Lavori Pubblici;
 - la posizione di lavoro di Alta Professionalità istituita al Corpo Unico di Polizia Municipale Sicurezza e Protezione Civile; attivato con Avviso Pubblico prot. n. 9204 del 16/03/2023;
- 2) Di attribuire, ai sensi dell'art.18 comma 1 CCNL 16/11/2022 comparto Funzioni Locali, al dipendente assunto a tempo indeterminato cat D1/D4 Geom. Riccardo Guerzi la responsabilità di posizione di lavoro caratterizzata da Elevata Qualificazione, istituita al Settore Tecnico – Area lavori Pubblici, con assunzione diretta di elevata responsabilità e con elevata autonomia decisionale a far data dal 01/04/2023, per un periodo di anni 3 e cioè fino al 31/03/2026, salvo diversa disposizione da adottarsi con apposito atto in relazione ad eventuali modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente;
 - 3) Di attribuire a far data dal 01/04/2023 e per tutta la durata dell'incarico stabilita dal presente atto, il seguente trattamento economico: retribuzione di posizione di valore annuo € 8.000,00 lordi per tredici mensilità rapportata alla durata di conferimento dell'incarico, mentre la retribuzione di risultato sarà graduata per garantire la quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi di Elevata Qualificazione e Alta Professionalità previste ed istituite presso l'ente, ai sensi dell'art. 17 comma 4 CCNL 16/11/2022 e sarà liquidata ad esito della verifica del raggiungimento degli obiettivi a seguito della valutazione operata dal Nucleo di valutazione;
 - 4) Di dare atto che al suddetto incaricato vengono attribuite principalmente le attività, funzioni ed obiettivi dettagliatamente riportati in premessa ed a cui si rimanda integralmente;
 - 5) Che il Comune si farà carico, con il proprio bilancio, delle risorse da destinare alla retribuzione di posizione e alle indennità di risultato del dipendente che rivestirà l'incarico di cui al presente decreto;
 - 6) Che in conseguenza di quanto sopra indicato:
 - risulta rispettato il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale, di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti della L. n. 296/2006, così come modificato dal D.L. 90/2014;
 - si garantisce il rispetto del limite di spesa annuale per il trattamento accessorio del personale previsto dall'art. 23, comma 2 del D.Lgs. 75/2017;
 - 7) Di riconoscere altresì al Geom. Riccardo Guerzi il ruolo di Vice-dirigente del settore Tecnico, relativamente a quanto di competenza all'Area Lavori Pubblici, nei casi di assenza del Dirigente;
 - 8) Di dare atto che per effetto della contrattazione collettiva nazionale Comparto Funzioni Locali nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, l'incaricato assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed

all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare, fermo restando che l'orario di lavoro del dipendente pubblico è pari a 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito ed in relazione alla posizione conferita.

- 9) Di dare atto che tutto quanto non previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel CCNL per i dipendenti del comparto Regioni ed autonomie locali;
- 10) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D. Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 11) Di dare atto che il seguente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs 33/2013;
- 12) Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Tecnico.

CIG:

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Dirigente
Ing. Maria Orlandini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.