



ALLEGATO H

AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE DI INCARICO ESTERNO

COMUNE DI BONDENO
PROVINCIA DI FERRARA

Al Responsabile dell'area...../Al Segretario Generale

Oggetto: **domanda di autorizzazione all'assunzione di incarico esterno.**

Il/la sottoscritto/a..... MAZZA PAOLA.....nato/a a BONDENO..... il 20/31/1963....., dipendente a tempo indeterminato/determinato del Comune di Bondeno, assegnato all'Area.....S.O. CIO. CULT. PAE....., in qualità di.....D. R. GENTE.....

CHIEDE

Di essere autorizzato ad assumere e svolgere il seguente incarico professionale:

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO
DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI PAF, POSTI E DOPO SCUOLA
A. L.S. 2017 - 2018 / 2018 - 2019 / 2019 - 2020..... IN CARICA A TITOLO GRATUITO
IN QUANTO SVOLTO IN ORARIO DI SERVIZIO EX ART. 3, COMMA 2 LETT B DELLA CONVENZIONE PER
LA COSTITUZIONE DELLA C.U.C.
Per complessive 3 ore mensili, dal.....3/8/17 al.....3/8/17....., presso

CENTRALE UNICA COMMITTEEA PER APPALTI PUBBLICI - CENTRO
..... (persona fisica/giuridica) titolare dell'attività di
..... con sede in
..... codice
fiscale/partita iva.....

Con compenso convenuto presunto di €.....

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- o che non sussistono motivi di incompatibilità secondo le disposizioni del regolamento per gli incarichi al personale dipendente di cui ha preso attenta visione e conoscenza
- o che l'incarico ha carattere temporaneo e occasionale;
- o che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, garantendo il recupero psico-fisico del lavoratore nel rispetto del D.Lgs. n. 66/2003, per una durata massima di 50 ore mensili;
- o che l'incarico non compromette il buon andamento, non interferisce e non determina conflitto di interessi con l'Amministrazione;
- o che l'incarico non compromette il decoro, il prestigio e l'immagine del Comune di Bondeno;
- o che l'incarico non comporta l'utilizzo di mezzi, beni e attrezzature del Comune di Bondeno;
- o che l'incarico non si svolge nel territorio comunale e non ha una qualsiasi attinenza con l'attività svolta dal dipendente;
- o che l'incarico non interferisce sia in fatto sia in diritto con gli interessi del Comune di Bondeno;
- o di impegnarsi a fornire immediata comunicazione all'Ufficio unico del personale di eventuali incompatibilità sopravvenute nel corso dell'incarico.

Data 8/8/2017.....

Firma 

IMPEGNO DEL SOGGETTO CONFERENTE L'INCARICO

Il/la sottoscritto/a in qualità di legale rappresentante si impegna all'esito dell'incarico di cui alla presente domanda, a comunicare al Comune di Bondeno, Ufficio personale, i compensi lordi erogati al dipendente incaricato secondo i termini (entro quindici giorni dall'erogazione, anche parziale, del compenso) e le modalità di cui alla legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Data.....

Firma.....
(timbro Ditta/Società/Ente)

Città di Bondeno
Provincia Ferrara

Prot.: 0022951 del 09-08-2017
cat. 3 class.

NULLA-OSTA DEL RESPONSABILE DI AREA/SEGRETARIO GENERALE



Il sottoscritto NEEPO STEFANIA..... in qualità di Responsabile dell'area/ Segretario generale, con riferimento all'incarico richiesto dal dipendente / dal Responsabile dell'area SETTORE SOCIO CULTURALE

.....di cui si allega la domanda,

- Rilascia il nulla-osta dichiarando che non sussistono cause di incompatibilità con le attività dell'area e che, tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno connesso all'incarico, non sussistono esigenze organizzative tali da impedirne l'autorizzazione.
- ~~Non~~ rilascia il ~~nulla-osta~~ con la seguente motivazione

.....
.....

Data 09/08/2017

Firma..... 

AUTORIZZAZIONE

1. Si autorizza lo svolgimento dell'incarico temporaneo e occasionale richiesto nei limiti di cui al regolamento degli incarichi al personale dipendente.

2. Non si autorizza lo ~~svolgimento~~ dell'incarico richiesto in quanto:

Data 09/08/2017

Il responsabile Area...../Il Segretario Generale

..... 

COMUNICAZIONE AL DIPENDENTE

Dichiaro di avere ritirato copia del presente documento e di averne presa visione.

Data 9/8/2017

Firma..... 

Prot. 11023

In allegato alla presente, si chiede la disponibilità e l'autorizzazione alla D.ssa Paola Mazza a partecipare, in qualità di Presidente della Commissione di gara che, mercoledì 9 agosto c.m. alle ore 14.00 presso la C.U.C. del Comune di Cento, procederà alla valutazione tecnica delle offerte in oggetto.

Cordiali saluti,
Laura Marcolini

dott.ssa Laura Marcolini

Comune di Vigarano Mainarda

Servizio Istruzione-Sport

via G. Marconi, 91

44049 Vigarano Mainarda

E-mail: istruzione@comune.vigarano.fe.it

Tel. 0532 436426

COMUNE DI BONDENO
Prot. n. 22707
07 AGO 2017
Tit..... Cl.....
Fasc.....

pec



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
PROVINCIA DI FERRARA
SETTORE ISTRUZIONE – SPORT – CULTURA
POLITICHE GIOVANILI - RELAZIONI INTERNAZIONALI

Prot. 11023

Vigarano Mainarda, 07/08/2017

Spett.le Comune di Bondeno

Oggetto: Richiesta di disponibilità e autorizzazione alla D.ssa Paola Mazza allo svolgimento di attività in qualità di Presidente della Commissione di gara per l'affidamento dei "Servizi Scolastici integrativi Pre, Post e Dopo-Scuola per gli Anni Scolastici 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020".

Premesso che, in esecuzione della propria Determinazione n. 238 del 09/06/2017 è stata attivata la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera B) per l'affidamento dei Servizi Scolastici integrativi Pre, Post e Dopo-Scuola del Comune di Vigarano Mainarda, per il triennio scolastico 2017/2020 tramite RdO da pubblicare sul mercato elettronico di Intercent-ER, con mandato alla Centrale Unica di Committenza del Comune di Cento ad esperire tale procedura con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Considerato che in data 27/07/2017 a conclusione dei termini per la presentazione delle offerte, sono pervenute due offerte, con la presente **si chiede la disponibilità e l'autorizzazione alla D.ssa Paola Mazza a partecipare, in qualità di Presidente della Commissione di gara che, mercoledì 9 agosto c.m. alle ore 14.00 procederà alla valutazione tecnica dell'offerta in oggetto.**

Confidando in un positivo riscontro, si rivolgono i più cordiali saluti,

La Responsabile del Settore Cultura, Istruzione,
Sport, Politiche Giovanili, Relazioni Internazionali.

Dott.ssa Silvia Mastrangelo



COMUNE DI BONDENO
Prot. 22967
09 AGO 2017
Tit. Cl.
Fasc.

PEC -



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
PROVINCIA DI FERRARA
SETTORE ISTRUZIONE - SPORT - CULTURA
POLITICHE GIOVANILI - RELAZIONI INTERNAZIONALI

Prot. 11121

Vigarano Mainarda, 09/08/2017

Spett.le Comune di Bondeno

Oggetto: Nota integrativa alla richiesta di disponibilità e autorizzazione alla D.ssa Paola Mazza allo svolgimento di attività in qualità di Presidente della Commissione di gara per l'affidamento dei "Servizi Scolastici integrativi Pre, Post e Dopo-Scuola per gli Anni Scolastici 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020" del Comune di Vigarano Mainarda.

Con riferimento alla richiesta inviata in data 7 agosto u.s. con Prot. n. 11023 a codesta Amministrazione Comunale, si precisa che l'incarico alla D.ssa Paola Mazza in qualità di Presidente della Commissione di gara che, mercoledì 9 agosto c.m. alle ore 14.00 procederà alla valutazione tecnica dell'offerta in oggetto si intende a **titolo gratuito**.

Confidando in un positivo riscontro, si rivolgono i più cordiali saluti,

La Responsabile del Settore Cultura, Istruzione,
Sport, Politiche Giovanili, Relazioni Internazionali
Dott.ssa Silvia Mastrangelo