



# CITTÀ DI BONDENO

(*Provincia di Ferrara*)  
(*SETTORE SOCIO CULTURALE*)

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DI UN IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN BONDENO VIA V. VENETO N. 29 DENOMINATO " SPAZIO 29" NONCHE' DELL'IMMOBILE SEDE DI SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE ED IMMOBILE SEDE DELLA SCUOLA PRIMARIA CPL NONCHÉ AREE, GIARDINI E PARCHI PUBBLICI DEL CAPOLUOGO E ZONE LIMITROFE , AD ENTI DEL TERZO SETTORE, DA ADIBIRE A CENTRI RICREATIVI ESTIVI QUALI ATTIVITA' DI AGGREGAZIONE E LUDICO-RICREATIVE RIVOLTE A MINORI ED ADOLESCENTI IN ETA' SCOLARE .**

## **Art. 1) Oggetto e finalità**

Il Comune di Bondeno, in esecuzione degli indirizzi di cui alla DGC n.75 del 28/05/2020 e determina dirigenziale n.532 del 29/5/2020 intende concedere in comodato il fabbricato di sua proprietà denominato " Spazio 29", ubicato in Bondeno (FE), Via V. Veneto n. 29, censito al catasto del Comune di Bondeno (FE) al Fg. 148 Mapp. 75 sito in Via Veneto n.29 – Bondeno (FE) che rientra nel patrimonio disponibile dell'Ente , con relativa area cortiliva , nonché l'immobile sede di Scuola dell'Infanzia Statale ed immobile sede della Scuola primaria cpl, come da polimetrie allegate, nonché aree, giardini e parchi pubblici del capoluogo e zone limitrofe, da assegnare a titolo gratuito ad ente del terzo settore, affinché vengano utilizzati per attività di Centri Ricreativi Estivi quali momenti di aggregazione e attività ludico-ricreative a favore principalmente di bambini e ragazzi in età scolare per il perseguimento dei seguenti obiettivi di massima:

- di concedere in uso gratuito detti immobili ad Enti del Terzo Settore, attraverso lo strumento della concessione d'uso amministrativa, affinché vengano utilizzati per attività di carattere sociale che contribuiscano al benessere della comunità territoriale locale in particolare per attività ludico-ricreative a favore principalmente di bambini e ragazzi in età scolare ( centri ricreativi)
- gli edifici verranno concessi in uso ( concessione d'uso amministrativa), a titolo gratuito (tranne l'intestazione in capo al comodatario di tutte le utenze per il solo immobile di Via V.Veneto n. 29) a titolo sperimentale , per la durata di mesi 3 , con decorrenza indicativamente dal 8 giugno 2020, comprensivi di tutti gli arredi ed attrezzature già presenti;
- Il Comune si riserverà l'utilizzo esclusivo degli immobile solo in occasione di pubblica utilità (calamità naturali ect.); cessata la pubblica utilità, il fabbricato sarà riconsegnato al concessionario;
- tutte le responsabilità di carattere penale e civilistico derivanti dall'uso dei beni immobili concessi in uso, così pure le aree, giardini e parchi pubblici del capoluogo e zone limitrofe, sono a carico del concessionario ed il

- Comune di Bondeno deve essere tenuto indenne da qualsivoglia responsabilità e richiesta di risarcimento danni;
- L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di riconoscere un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, fino ad un massimo del 80% delle spese rendicontate, fino al raggiungimento di un somma complessiva massima di € 44.400,00 previa verifica positiva dell'andamento del progetto con particolare riferimento alla corrispondenza dello stesso alle finalità sociali indicate dall'Amministrazione comunale;

### **Art. 2) – Destinatari dell'avviso pubblico**

Possono presentare domanda di assegnazione dell'immobile in comodato gli Enti del Terzo Settore regolarmente iscritti nei registri regionali e/o nazionali o della Camera di Commercio.

### **Art. 3) – Modalità di descrizione dei progetti e delle attività**

Gli Enti partecipanti dovranno allegare alla domanda di partecipazione, il progetto da redigere nel rispetto delle Linee guida nazionali e regionali in materia :

**a)** descrizione delle varie attività ed iniziative che si intendono svolgere nel rispetto delle finalità di massima riportate all'art. 1 nonché delle linee guida nazionali ( DPCM 17/5/2020) e regionali in materia;

**b)** indicazione dei soggetti a cui è rivolto il progetto (fasce di popolazione, caratteristiche ect) e degli eventuali soggetti che si vorrebbero coinvolgere;

**d)** fruibilità del progetto da parte dell'utenza (orari di apertura, particolari agevolazioni ect.;

**e)** ogni altra informazione che si ritenga utile ai fini della valutazione del progetto presentato.

### **Art. 4) Criteri per la valutazione dei progetti presentati**

Ai fini dell'assegnazione degli immobili, previa verifica dei requisiti di ordine generale richiesti per la partecipazione alla selezione, il progetto presentato sarà valutato da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata dopo la scadenza del termine della presentazione dei progetti.

**Il punteggio massimo attribuibile è pari a 60.**

Il miglior progetto sarà valutato e selezionato secondo i seguenti criteri:

<b>1) Progetto :</b>	<b>massimo punti 25</b>
----------------------	-------------------------

<b>Specifica delle iniziative che si intendono realizzare in conformità agli obiettivi generali definiti dall'Ente nonché delle Linee guida ministeriali e regionali in materia di CRE 2020</b>	
<b>2) numero di utenti coinvolti</b>	<b>Massimo punti 15</b>
<b>3) Proposta di coinvolgimento di altre Associazioni del territorio e non</b>	<b>Massimo punti 10</b>
<b>4) Agevolazioni previste nei confronti dell'utenza</b>	<b>Massimo punti 5</b>
<b>5) Azioni di sensibilizzazione delle donazioni di persone fisiche anche in considerazione dei benefici fiscali correlati nel rispetto della vigente normativa che prevede l'obbligo di tracciabilità</b>	<b>Massimo punti 5</b>

#### **Art. 5 ) Modalità di assegnazione dell'immobile**

I progetti presentati saranno sottoposti alla valutazione della Commissione Giudicatrice di cui all'art. precedente che provvederà a stilare la graduatoria.

Gli immobili di cui trattasi saranno assegnati in uso ( concessione d'uso amministrativa)comodato all'Ente del Terzo Settore primo classificato in graduatoria, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla selezione, nonché previa verifica dell'assenza di cause ostative che non permettono all'Ente stesso di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Nel caso in cui, dai controlli effettuati, risulti che l'Ente primo classificato non può contrarre con la P.A., il procedimento di controllo sopra descritto sarà attivato nei confronti dell'Ente che segue in graduatoria.

#### **Art. 6) Durata dell'assegnazione dell'immobile e cause di cessazione anticipata**

L'immobile in argomento viene concesso in uso gratuito ( concessione d'uso amministrativa) per la durata di mesi 3 (tre) con decorrenza indicativamente dal 8 giugno 2020. Il concessionario tuttavia si obbliga a riconsegnare immediatamente al Comune di Bondeno quanto forma oggetto di concessione d'uso in caso di pubblica utilità (calamità naturali ect.). Si precisa che, cessata la pubblica utilità, i fabbricati saranno riconsegnati all'Ente concessionario.

Nel caso in cui il concessionario si rendesse inadempiente agli obblighi sanciti nel contratto che sarà sottoscritto con il Comune di Bondeno, quest'ultimo è legittimato a chiedere l'immediata restituzione dei locali concessi in uso, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Qualora, alla scadenza del contratto il concessionario non provveda alla riconsegna degli immobili liberi e sgomberati da persone e cose, anche interposte, esso sarà ritenuta unica responsabile di tutti i danni diretti ed indiretti, arrecati al Comune in conseguenza del suo comportamento.

Il contratto che sarà sottoscritto tra il Comune di Bondeno e l'Ente aggiudicatario cessa altresì per scioglimento dell'Ente stesso, o per mutate condizioni che impediscano allo stesso di contrattare con la P.A.

Nessun indennizzo o rimborso, per alcuna ragione o motivo, verrà corrisposto al concessionario all'atto della riconsegna degli immobili.

Le parti hanno la facoltà di recedere dal contratto con preavviso di 30 giorni da comunicarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### **Art. 7) Compiti del concessionario**

Il concessionario si farà carico di:

a) l'acquisizione di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessari per lo svolgimento delle attività poste in essere nell'immobile concesso in uso;

b) apertura e chiusura dei fabbricati, relativamente all'accesso del pubblico, secondo gli orari di apertura stabiliti nel progetto di utilizzo, nonché la custodia dei locali, attrezzature e beni mobili ivi custoditi.

c) I fabbricati vengono consegnati al concessionario nello stato di fatto in cui si trovano; l'Ente che intende presentare la propria candidatura alla concessione in uso gratuito dei fabbricati in argomento, è tenuto a prendere visione degli stessi effettuando apposito sopralluogo.

d) il Concessionario non potrà apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria o addizione ai fabbricati ed alla loro destinazione, o agli impianti esistenti, senza il preventivo consenso scritto del Comune, il quale potrà in qualunque momento fare ispezionare i luoghi. Nessun corrispettivo sarà riconosciuto al concessionario a titolo di indennizzo, rimborso spese e quant'altro per i lavori eseguiti nei fabbricati e per le eventuali migliorie apportate agli stessi, anche nel caso di risoluzione anticipata del contratto.

e) solo per l'immobile di Via V. Veneto n. 29 sono poste a carico del concessionario le spese di manutenzione ordinaria, le spese di pulizia, nonché le spese di somministrazione di energia elettrica, acqua, gas, utenze telefoniche e telematiche, impegnandosi ad intestarsi le relative utenze, espurgo dei pozzi neri, TARIP.; per gli immobili sede di scuola dell'infanzia e primaria sono poste a carico del concessionario le spese di pulizia ed utenze telefoniche e telematiche.

f) utilizzare gli immobili concessi in uso nonché le aree, parchi e giardini pubblici, con le modalità e secondo le finalità del progetto presentato e restituirli all'Amministrazione, alla scadenza stabilita, senza necessità di preventivo atto di disdetta.

g) non cedere ad altri, nemmeno a titolo gratuito, l'utilizzo anche parziale degli immobili, senza avere ottenuto la preventiva autorizzazione da parte del Comune.

h) il concessionario è tenuto a custodire i locali concessi in uso e a conservarli con la diligenza del buon padre di famiglia e ad utilizzarli esclusivamente per lo svolgimento delle attività descritte nel presente avviso e nel progetto presentato .

i) Il Concessionario è tenuto a garantire l'esclusivo utilizzo dei locali dell'immobile da parte del Comune di Bondeno solo in caso di pubblica utilità (calamità naturali ect.). Si precisa che, cessata la pubblica utilità, i fabbricati saranno riconsegnati al concessionario, previo rimborso da parte del Comune delle spese inerenti l'utilizzo stesso.

l) il Concessionario si rende disponibile altresì a consentire al Comune di Bondeno e ad altre associazioni del territorio, di utilizzare temporaneamente, l'area cortiliva degli edifici, per l'organizzazione di eventuali eventi e manifestazioni culturali, sociali, ricreative nel periodo di riferimento .

m) presentare, entro la scadenza della concessione in uso, al Comune di Bondeno una relazione dettagliata sull'attività svolta, con particolare riguardo alle finalità per le quali i fabbricati vengono concessi in uso.

n) concordare con il Comune di Bondeno la pubblicazione dei dati al fine di garantire la massima diffusione della conoscenza delle attività e delle iniziative espletate dal concessionario;

o) L'eventuale utilizzo del logo del Comune deve essere richiesto ed autorizzato.

### **Art. 8) Oneri e contributi a carico del Comune di Bondeno**

1-Sono a carico del Comune di Bondeno, quale proprietario, le spese di manutenzione straordinaria degli edifici ed il rimborso delle spese per l'utilizzo dei locali per le ragioni di cui alla precedente lettera l). L'Amministrazione si riserva la facoltà di concedere unicamente contributi a titolo di rimborso spese fino ad un massimo del 80% delle spese rendicontate fino al raggiungimento di un somma complessiva massima onnicomprensiva di € 44.400,00, previa verifica positiva dell'andamento del progetto con particolare riferimento alla corrispondenza dello stesso alle finalità sociali indicate dall'Amministrazione comunale. L'erogazione del contributo da parte del Comune viene disposto entro 30 giorni dalla presentazione al Comune stesso di un rendiconto bimestrale debitamente firmato dal legale rappresentante. La documentazione giustificativa delle spese sarà conservata presso la sede del concessionario. Il Comune di Bondeno si riserva però di procedere alla verifica della relativa documentazione e, se dovesse emergere che l'entità del contributo riconosciuto non corrisponde al 80% dei

costi sostenuti per l'attività resa, i competenti uffici provvederanno alla rideterminazione dell'entità del contributo stesso e alla eventuale richiesta di restituzione delle somme che dovessero risultare come non dovute. L'intervento del Comune non può essere richiesto né concesso per eventuali maggiori spese.

### **Art. 9) Responsabilità e coperture assicurative**

L'Ente concessionario degli immobili esonera espressamente il Comune di Bondeno da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente avviso e a tal fine dovrà presentare le necessarie polizze assicurative. L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia. Copia delle polizze dovranno essere consegnate al Comune contestualmente alla consegna dell'immobile in concessione.

Il Concessionario esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che lo stesso concessionario dovesse instaurare per quanto previsto nella concessione d'uso e nel progetto presentato al Comune.

Tutte le responsabilità di carattere penale e civilistico derivanti dall'uso dei beni immobili concessi in uso sono a carico del concessionario ed il Comune di Bondeno deve essere tenuto indenne da qualsivoglia responsabilità e richiesta di risarcimento danni;

### **Art. 10) Controversie**

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione, risoluzione della concessione d'uso amministrativa è competente il Foro di Ferrara.

### **Art. 11) Modalità di presentazione delle domande di assegnazione dell'edificio**

Gli interessati dovranno presentare in un unico plico, chiuso, sigillato (anche con nastro adesivo) e firmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DI UN IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN BONDENO VIA V. VENETO N. 29 DENOMINATO " SPAZIO 29" NONCHE' DELL'IMMOBILE SEDE DI SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE ED IMMOBILE SEDE DELLA SCUOLA PRIMARIA CPL NONCHÉ AREE, GIARDINI E PARCHI PUBBLICI DEL CAPOLUOGO E ZONE LIMITROFE , AD ENTI DEL TERZO SETTORE, DA ADIBIRE A CENTRI RICREATIVI ESTIVI QUALI ATTIVITA' DI AGGREGAZIONE E LUDICO-RICREATIVE RIVOLTE A MINORI ED ADOLESCENTI IN ETA' SCOLARE .**

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta chiuse, sigillate e firmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente: **"A – Documentazione Amministrativa"**, **"B – Offerta Tecnica."**

Nella **busta A) “Documentazione Amministrativa”** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

**11.1) - Domanda di partecipazione** in bollo da €. 16,00, o eventuale dichiarazione di esenzione da bollo, e **dichiarazione sostitutiva** resa dal legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che attesti i requisiti di partecipazione, da predisporre utilizzando l'**all. A)** del presente avviso.

**11.2) - copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Ente del Terzo Settore;**

**11.3) - fotocopia di valido documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Ente.**

**11.4) - copia del codice di comportamento** dei dipendenti del Comune di Bondeno (art. 54, comma 5, del D.Lgs n. 165/2001) approvato con delibera della Giunta Comunale n. 262 del 18.12.2013, (**All. C dell'avviso**) **debitamente sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'Ente aggiudicatario.**

**11.5)- attestazione di avvenuto sopralluogo presso l'immobile da effettuarsi entro il 4 giugno 2019 concordandolo preventivamente con l'Ing. Maria Orlandini dell'Ufficio Tecnico Comunale (tel. 0532/899265 – 333/1700260) o suo delegato.**

.....

Nella **busta B) “Offerta Tecnica”** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

**PROGETTO redatto e sottoscritto** dal legale rappresentante dell'Associazione nella quale si descrive le azioni che si intendono realizzare negli edifici, in conformità a quanto previsto al precedente art. 3) del presente avviso. Nella relazione dovranno essere riportati tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 4) dell' avviso.

Il plico così predisposto, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire, **o mediante consegna a mani, o a mezzo racc.a.r. del servizio postale di Stato, o con corriere, o recapito autorizzato**, all'Uff. Protocollo del Comune di Bondeno, P.zza Garibaldi n. 1, o tramite PEC : [comune.bondeno@pec.it](mailto:comune.bondeno@pec.it), entro le **ore 14.00 del 5 giugno 2020**

**Il termine indicato è perentorio e tassativo. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato, o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'avviso, o che non sia adeguatamente sigillato.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione nel termine perentorio sopra indicato, trascorso il quale non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Poiché per la partecipazione al presente avviso è richiesto un sopralluogo obbligatorio nell'edificio, il sopralluogo deve essere concordato con l'Ing. Maria Orlandini dell'Ufficio Tecnico Comunale (tel. 0532/899265 – 333/1700260) o suo delegato.

La valutazione dei progetti presentati dai concorrenti sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il giorno ed ora in cui la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura del plico e all'esame della documentazione contenuta nella busta A) "Documentazione Amministrativa" e all'ammissione alla selezione del concorrente, sarà comunicato a tutti i partecipanti, per iscritto, a mezzo mail, pec, o fax, con congruo preavviso. Alla seduta della Commissione sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti delle associazioni concorrenti, o i loro delegati muniti di delega scritta.

Sempre in seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura della busta B "Documentazione Tecnica" dei concorrenti ammessi alla selezione, elencandone il contenuto.

La valutazione dell'offerta tecnica applicando i criteri ed i punteggi previsti dal presente avviso, sarà effettuata dalla Commissione in successiva seduta segreta.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche delle associazioni ammesse, la Commissione stilerà la relativa graduatoria che sarà comunicata per iscritto a tutti i partecipanti.

Nei confronti dell'Ente primo classificata saranno effettuati dal Dirigente competente, gli opportuni controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione al presente avviso, e per accertare che l'Associazione possa contrattare con la Pubblica Amministrazione.

L'assegnazione in concessione d'uso degli immobili in argomento all'Ente che avrà ottenuto il miglior punteggio per il progetto presentato, effettuati con esito positivo i controlli di cui sopra, sarà disposta con apposita determina dirigenziale.

Il presente avviso con i relativi allegati sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Bondeno.

Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso è possibile rivolgersi al D.ssa Paola Mazza (Tel. 0532/899260) mail [paola.mazza@comune.bondeno.fe.it](mailto:paola.mazza@comune.bondeno.fe.it)

Si comunica che il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Socio-Culturale Dott.ssa Paola Mazza.

Bondeno 29/5/2020

CULTURALE

F.TO IL DIRIGENTE DEL SETTORE SOCIO-

(Dott.ssa Paola Mazza)



Allegati:

**AII. A)** modulo domanda di partecipazione alla selezione e contestuale dichiarazione.

**AII. B)** planimetria degli immobile.

**AII. C)** copia codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bondeno (art. 54, comma 5, del D.Lgs n. 165/2001) approvato con delibera della Giunta Comunale n. 262 del 18.12.2013