



CITTÀ DI BONDENO

(Provincia di Ferrara)
(SETTORE SOCIO CULTURALE)

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DI UN IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE AD ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE, DA ADIBIRE A: "CASA DELLA MUSICA".

Vista la deliberazione di G.C. n. 111 del 31/05/2018 con la quale è stata approvata la "Rifunzionalizzazione dell'immobile denominato ex Einaudi – Approvazione progetto definitivo-esecutivo e definizione lotti prestazionali (CUP C26C18000040004):

Articolo 1) Oggetto e finalità

1) Il Comune di Bondeno intende concedere in uso il fabbricato di sua proprietà ubicato in Bondeno (FE), Via V. Veneto, 28/A e 30, censito al N.C.E.U. del Comune al Foglio 148, Mappale 6, da assegnare ad una Associazione di Promozione Sociale, al fine di utilizzarlo quale centro culturale polifunzionale per promuovere diverse discipline artistiche e formative legate principalmente alla musica, ma anche, alla pittura, alla fotografia, all'informatica e a corsi di recupero per le diverse discipline scolastiche, organizzando le seguenti attività:

- a) organizzazione di corsi di musica, di lingue, di pittura, di fotografia, di informatica rivolte ai soci dell'Associazione;
- b) organizzazione di seminari e saggi finali in relazione ai corsi realizzati;
- c) organizzazione di manifestazioni ed eventi musicali sul territorio comunale;
- d) organizzazione ed allestimento di mostre di pittura all'interno dei locali concessi in uso in cui saranno esposti i lavori degli stessi allievi partecipanti ai corsi di pittura;
- e) partecipazione a manifestazioni organizzate da altre associazioni sia pubbliche che private;
- f) organizzazioni di corsi di recupero per le diverse discipline scolastiche rivolti a studenti del territorio;

2) L'immobile ha una superficie calpestabile di circa mq. 254,80 (piano terra) e circa mq. 236,60 (primo piano), è dotato di servizi igienici, ed è meglio evidenziato nella planimetria allegata sotto la lett.A).

Articolo 2) – Destinatari dell'avviso pubblico

1) Possono presentare domanda di concessione in uso dell'immobile, nelle more dell'istituzione del registro degli enti del terzo settore, le Associazioni di Promozione Sociale iscritte o nel Registro delle Associazioni di Promozione Sociale del Comune di Bondeno, o nel Registro delle Associazioni di Promozione Sociale tenuto dalla Regione Emilia-Romagna, o nel registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale.

Articolo 3) – Modalità di descrizione dei progetti e delle attività.

- 1) I contenuti progettuali dovranno garantire il raggiungimento de seguenti obiettivi:
- a) valorizzazione dell'immobile e dei sui spazi nell'ambito dell'offerta musicale/culturale/aggregativa e, in particolare, per i giovani del Comune di Bondeno e dei comuni limitrofi;
 - b) conferma e rafforzamento del ruolo degli spazi di aggregazione in relazione alle attività musicali/culturali;
 - c) mantenimento ed implementazione dei livelli qualitativi raggiunti in termini di: formazione in materia di cultura musicale, frequenza di utilizzo della sale prove, organizzazione di eventi musicali/culturali, sinergia con le altre associazioni di promozione sociale del territorio;
 - d) valorizzazione delle capacità progettuali con particolare riferimento all'abbattimento dei costi a carico dei partecipanti ai corsi di formazione/educazione musicale.
- 2) Le associazioni interessate dovranno allegare alla domanda di partecipazione, la descrizione del progetto che intendono realizzare, sulla base degli obiettivi di cui al precedente comma 1), specificando in particolare:
- a) descrizione delle varie attività ed iniziative che si intendono svolgere;
 - b) indicazione dei soggetti a cui è rivolto il progetto (fasce di popolazione, caratteristiche ect) e degli eventuali soggetti che si vorrebbero coinvolgere;
 - c) fruibilità del progetto da parte dei cittadini (orari di apertura, particolari agevolazioni ect.);
 - d) ogni altra informazione che si ritenga utile ai fini della valutazione del progetto presentato.

Articolo 4) - Criteri per la valutazione dei progetti presentati

- 1) Ai fini della concessione dell'immobile, previa verifica dei requisiti di ordine generale richiesti per la partecipazione alla selezione, il progetto presentato sarà valutato da una Commissione Tecnica, appositamente nominata dopo la scadenza del termine della presentazione delle manifestazioni di interesse corredate della documentazione di cui al precedete Articolo 3).
- 2) Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100.
Il miglior progetto sarà valutato e selezionato secondo i seguenti criteri:

1) Pregio culturale del progetto.	Massimo punti 40
2) Consistenza, ampiezza ed originalità del progetto in riferimento all'utenza coinvolta con particolare riferimento a giovani e studenti dei vari livelli scolastici.	Massimo punti 20
3) Fruibilità del progetto da parte dell'utenza (orari di apertura, costi, particolari agevolazioni ect.).	Massimo punti 15
4) Grado di coinvolgimento di altri Enti o Associazioni del territorio.	Massimo punti 15
5) Proposta di migliorie da apportare al fabbricato a cura e spese dell'assegnatario dell'immobile. Tali migliorie rimarranno di proprietà del Comune di Bondeno al termine della convenzione. L'Associazione concessionaria non avrà diritto ad alcun rimborso.	Massimo punti 10

Articolo 5) - Modalità di assegnazione dell'immobile

- 1) I progetti presentati saranno sottoposti alla valutazione della Commissione Tecnica di cui al precedente Articolo 4, che provvederà a stilare la graduatoria degli interessati.
- 2) L'immobile di cui trattasi sarà concesso in uso all'Associazione prima classificata, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla selezione, nonché previa verifica dell'assenza di cause ostative che non permettono all'Associazione medesima di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- 3) Nel caso in cui, dai controlli effettuati, risulti che l'Associazione prima classificata non può contrarre con la P.A., il procedimento di controllo sopra descritto sarà attivato nei confronti dell'associazione che segue in graduatoria.

Articolo 6) - Durata di concessione dell'immobile e cause di cessazione anticipata

- 1) L'immobile in argomento viene concesso con decorrenza dalla sottoscrizione della convenzione sino al 31/12/2021. Il concessionario tuttavia si obbliga a riconsegnare immediatamente al Comune di Bondeno quanto può formare oggetto di lavori di manutenzione straordinaria o ristrutturazione sull'immobile o sugli impianti ed in caso di pubblica utilità (calamità naturali ect.). Al termine dei lavori o al cessare delle condizioni pubblica utilità, il fabbricato o parte di esso, sarà riconsegnato all'associazione concessionaria.
- 2) Nel caso in cui il concessionario si rendesse inadempiente agli obblighi sanciti nella convenzione che sarà sottoscritta con il Comune di Bondeno, quest'ultimo è legittimato a chiedere l'immediata restituzione dei locali concessi, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.
- 3) Qualora, alla scadenza della convenzione, l'Associazione concessionaria non provveda alla riconsegna dell'immobile libero e sgombero da persone e cose, anche interposte, essa sarà ritenuta unica responsabile di tutti i danni diretti ed indiretti, arrecati al Comune in conseguenza del suo comportamento.
- 4) La convenzione che sarà sottoscritta tra il Comune di Bondeno e l'Associazione concessionaria cessa altresì per scioglimento dell'Associazione, o per mutate condizioni dell'Associazione stessa che impediscano alla stessa di contrattare con la P.A.
- 5) Nessun indennizzo o rimborso, per alcuna ragione o motivo, verrà corrisposto all'Associazione concessionaria, all'atto della riconsegna dell'immobile.
- 6) L'Associazione ha la facoltà di recedere dalla convenzione con preavviso di mesi 6 (sei) da comunicarsi al Comune di Bondeno, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Articolo 7) - Oneri a carico dell'Associazione concessionaria

- 1) Sono a carico dell'Associazione concessionaria i seguenti oneri:
 - a) tutte le spese inerenti la stipulazione della convenzione con il quale si concede l'uso dell'immobile in argomento e si stabiliscono i reciproci **diritti** ed obblighi tra il Comune di Bondeno e l'Associazione stessa (bolli, spese di registrazione, ecc.);
 - b) l'acquisizione di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessari per lo svolgimento delle attività poste in essere nell'immobile concesso in uso;

c) apertura e chiusura del fabbricato, relativamente all'accesso del pubblico, secondo gli orari di apertura proposti dall'Associazione, nonché la custodia dei locali, attrezzature e beni mobili ivi custoditi.

d) Il fabbricato viene consegnato alla concessionaria nello stato di fatto in cui si trova; l'associazione che intende presentare la propria candidatura all'assegnazione del fabbricato in argomento, è tenuta a prendere visione dello stesso effettuando apposito sopralluogo.

e) l'Associazione concessionaria non potrà apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria o addizione al fabbricato ed alla sua destinazione, o agli impianti esistenti, senza il preventivo consenso scritto del Comune, il quale potrà in qualunque momento fare ispezionare i luoghi. Nessun corrispettivo sarà riconosciuto alla concessionaria a titolo di indennizzo, rimborso spese e quant'altro per i lavori eseguiti nel fabbricato e per le eventuali migliorie apportate allo stesso, anche nel caso di risoluzione anticipata della convenzione.

f) sono poste a carico dell'Associazione concessionaria le spese di manutenzione ordinaria, le spese di pulizia dei locali e le utenze telefoniche e le spese per la gestione rifiuti, le utenze per la somministrazione di energia elettrica, acqua, gas, restano intestate al Comune di Bondeno;

Articolo 8) - Obblighi a carico dell'Associazione concessionaria

1) L'Associazione concessionaria dovrà:

a) utilizzare l'immobile concesso in uso con le modalità e secondo le finalità del progetto presentato che saranno riportate nella convenzione che sarà sottoscritto tra le parti, e restituirlo all'Amministrazione, alla scadenza stabilita, senza necessità di preventivo atto di disdetta;

b) non cedere ad altri, nemmeno a titolo gratuito, l'utilizzo anche parziale dell'immobile, senza avere ottenuto la preventiva autorizzazione da parte del Comune;

c) ai sensi dell'art. 1804 del codice civile la concessionaria è tenuta a custodire i locali concessi in uso e a conservarli con la diligenza del buon padre di famiglia nonché ad utilizzarli esclusivamente per lo svolgimento delle attività descritte nel presente avviso;

d) L'associazione concessionaria si obbliga a consentire al Comune di Bondeno e ad altre associazioni del territorio, di utilizzare temporaneamente i locali assegnati, in alcuni periodi dell'anno concordati con l'Amministrazione Comunale per l'organizzazione di eventi e manifestazioni culturali, sociali, ricreative.

e) presentare annualmente al Comune di Bondeno una relazione dettagliata sull'attività svolta, con particolare riguardo alle finalità per le quali il fabbricato viene concesso in comodato e la descrizione dei provvedimenti e dei piani operativi adottati per la progressiva diminuzione delle spese di frequenza poste a carico dei partecipanti ai corsi di formazione/educazione musicale;

f) al termine di ogni anno solare, l'Associazione concessionaria dovrà rendicontare su apposito modulo fornito dal Comune le entrate percepite, relativamente ai corsi effettuati a favore dei soci, ed i costi sostenuti al fine dell'ottenimento del contributo comunale di cui al successivo art. 9. Alla rendicontazione dovranno essere allegate le fatture e i documenti giustificativi di spesa e di entrata.

A titolo esemplificativo potranno essere ammesse a contributo, le spese relative a: pubblicazione e/o divulgazione delle iniziative (per la realizzazione del materiale pubblicitario – volantini, manifesti, opuscoli – e per la divulgazione del materiale stesso – spazi pubblicitari, spese postali o di distribuzione, volantaggio, realizzazioni o pubblicazioni web messa in onda audio-video); noleggio e/o allestimenti di attrezzature varie; autorizzazioni e concessioni; compensi, oneri (previdenziali e assistenziali) e rimborsi spese di lavoratori dipendenti, collaboratori occasionali o continuativi, liberi professionisti (es.: impiegati, istruttori, tecnici, giudici, docenti per corsi di formazione ed aggiornamento, relatori: presentando la ricevuta che questi soggetti emetteranno a fronte del rimborso a loro erogato); ospitalità (comprensiva di ristoro e pernottamento) di relatori, accompagnatori, artisti, organizzatori, collaboratori; premi e omaggi in natura e/o denaro; trasporti (aerei, navali, ferroviari, stradali) e posteggi; spese postali (documentate mediante ricevuta rilasciata dalla tabaccheria o dall'ufficio postale); cancelleria; altre prestazioni di servizio; acquisto di beni, anche durevoli;

g) concordare con il Comune di Bondeno la pubblicazione dei dati di cui alla precedente lett. f), al fine di garantire la massima diffusione della conoscenza delle attività e delle iniziative espletate dall'Associazione. L'eventuale utilizzo del logo del Comune deve essere richiesto ed autorizzato.

Articolo 9) - Oneri del Comune di Bondeno

1) Sono a carico del Comune di Bondeno, quale proprietario, le spese di manutenzione straordinaria dell'edificio.

2) E' altresì a carico del Comune un contributo massimo stanziato nel bilancio pluriennale 2019/2020/2021 a sostegno delle attività svolte a favore dei cittadini di Bondeno che partecipano ai corsi di formazione/educazione musicale, allo scopo di abbattere le spese di frequenza applicati e con particolare riferimento al coinvolgimento di giovani e studenti delle scuole di ogni ordine e grado, a cui sarà applicata, se dovuta, la ritenuta d'acconto di legge. Il contributo annuale è così suddiviso:

Anno 2019, € 12.800,00;

Anno 2020, € 12.800,00;

Anno 2021, € 12.800,00;

Articolo 10) - Responsabilità e coperture assicurative

1) L'associazione concessionaria dell'immobile esonera espressamente il Comune di Bondeno da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente avviso e a tal fine dovrà presentare le necessarie polizze assicurative. L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia. Copia delle polizze dovrà essere consegnata al Comune contestualmente alla sottoscrizione della convenzione.

2) L'Associazione esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che la stessa dovesse instaurare per quanto previsto nella convenzione.

Art. 11) - Cause di risoluzione e decadenza

1) Il Comune di Bondeno si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione all'Associazione concessionaria, in caso di:

- scioglimento dell'Associazione;
- omessa presentazione della documentazione richiesta;
- mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del progetto presentato e oggetto di sottoscrizione di apposita convenzione, o in caso di introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;
- gravi e ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite nella convenzione;
- frode perpetrata dall'Associazione assegnataria in danno degli utenti, o del Comune;
- accertamento da parte delle competenti autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte dell'associazione o loro aventi causa, per fatti occorsi nell'ambito della conduzione del fabbricato concesso in comodato;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dall'associazione concessionaria dell'immobile, o loro aventi causa, fatto salvo il diritto del Comune di Bondeno, al risarcimento dei danni subiti.

Articolo 12) - Controversie

1) Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione, risoluzione della convenzione che sarà sottoscritta con l'associazione concessionaria dell'edificio, in corso o al termine della convenzione medesima, è competente il Foro di Ferrara.

Articolo 13) - Modalità di presentazione delle domande di assegnazione degli spazi all'interno dell'edificio di proprietà comunale in Via V. Veneto, 28/A e 30

1) Gli interessati dovranno presentare in un unico plico, chiuso, sigillato (anche con nastro adesivo) e firmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura: **"Partecipazione all'avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione d'uso di un immobile di proprietà comunale ad associazione di promozione sociale, da adibire a "Casa della Musica"**.

2) Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta chiuse, sigillate e firmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura **rispettivamente: "A – Documentazione Amministrativa", "B – Offerta Tecnica"**.

3) Nella busta **A) "Documentazione Amministrativa"** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

13.1) - Domanda di partecipazione in bollo da € 16,00, o eventuale dichiarazione di esenzione da bollo, e **dichiarazione sostitutiva** resa dal legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che attesti i requisiti di partecipazione, da predisporre utilizzando l'**all. A)** del presente avviso.

13.2) - copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione;

13.3) - fotocopia di valido documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione.

13.4) - copia del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bondeno (art. 54, comma 5, del D.Lgs n. 165/2001) approvato con delibera della Giunta Comunale n. 262 del 18.12.2013, **(All. C dell'avviso) debitamente sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'associazione.**

4) Nella **busta B) “Offerta Tecnica”** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

RELAZIONE sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione nella quale si descrive il progetto che si intende realizzare nell'edificio, in conformità a quanto previsto al precedente art. 3) del presente avviso. Nella relazione dovranno essere riportati tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 4) dell' avviso. **La relazione può essere corredata da fotografie, disegni ed ogni altro elaborato ritenuto necessario al fine di esplicitare il contenuto del progetto che si intende realizzare.**

5) Il plico così predisposto, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire, o mediante **consegna a mani o con tramite corriere**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bondeno, P.zza Garibaldi n. 1, entro le **ore 12 del _____**.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato, o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'avviso, o che non sia adeguatamente sigillato.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione nel termine perentorio sopra indicato, trascorso il quale non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

6) Poiché per la partecipazione al presente avviso è richiesto un sopralluogo obbligatorio nell'edificio, il sopralluogo deve essere concordato con l'Ufficio Tecnico Comunale (tel. 0532/899265 – 333/1700260).

7) La valutazione delle proposte presentate dai concorrenti sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il giorno ed ora in cui la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura del plico e all'esame della documentazione contenuta nella busta A) “Documentazione Amministrativa” e all'ammissione alla selezione del concorrente, sarà comunicato a tutti i partecipanti, per iscritto, a mezzo mail, pec, o fax, con preavviso di n. 3 giorni lavorativi. Alla seduta della Commissione sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti delle associazioni concorrenti, o i loro delegati muniti di delega scritta.

Sempre in seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura della busta B “Documentazione Tecnica” dei concorrenti ammessi alla selezione, elencandone il contenuto.

La valutazione dell'offerta tecnica applicando i criteri ed i punteggi previsti dal presente avviso, sarà effettuata dalla Commissione in successiva seduta segreta.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche delle associazioni ammesse, la Commissione stilerà la relativa graduatoria che sarà comunicata per iscritto a tutti i partecipanti.

8) Nei confronti dell'Associazione prima classificata saranno effettuati dal Dirigente competente, gli opportuni controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione al presente avviso, e per accertare che l'Associazione possa contrattare con la Pubblica Amministrazione.

9) La concessione in uso dell'immobile in argomento all'associazione che avrà ottenuto il miglior punteggio per il progetto presentato, effettuati con esito positivo i controlli di cui sopra, sarà disposta con apposita determina dirigenziale, con la quale sarà altresì approvata la bozza della convenzione con la quale viene concesso in uso il fabbricato e nel quale saranno recepite le clausole riportate nel presente avviso.

10) Il presente avviso con i relativi allegati sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Bondeno.

11) Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso è possibile rivolgersi al Sig. Paolo Canella (Tel. 0532/899234) mail paolo.canella@comune.bondeno.fe.it

12) Si comunica che il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Socio-Culturale Dott.ssa Paola Mazza.

Bondeno _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SOCIO-CULTURALE
(Dott.ssa Paola Mazza)

Allegati:

AII. A) modulo domanda di partecipazione alla selezione e contestuale dichiarazione.

AII. B) planimetria dell'immobile.

AII. C) copia codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bondeno (art. 54, comma 5, del D.Lgs n. 165/2001) approvato con delibera della Giunta Comunale n. 262 del 18.12.2013