

Allegato 1) MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al Sindaco del Comune di Bondeno
Piazza G. Garibaldi, 1
44012 BONDENO (FE)

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE A TERZI DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO "BOCCIODROMO COMUNALE".

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il ____/____/____ a _____ Provincia (____)

residente a _____ Provincia (____)

in via _____ cap _____, Comune _____,

Provincia (____);

Nella sua qualità di _____

Dell' Ente/Sodalizio _____

con sede in via _____, cap _____, Comune _____,

Provincia (____)

Telefono _____ Fax _____ E-mail

_____ P.E.C. (posta elettronica certificata)

Sito Web _____

P. IVA. / C.F. _____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE LA CONCESSIONE A TERZI DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO "BOCCIODROMO COMUNALE".

IMMOBILE SITO IN BONDENO (FE) – Via Fermi n. 4- Bondeno

Ai fini della partecipazione è fatto obbligo di sopralluogo.

Allega alla presente domanda attestazione di avvenuto sopralluogo a cura del funzionario comunale incaricato.

Dichiara di partecipare al presente avviso, in quanto:

- Società e Associazione sportiva dilettantistica
- Ente di promozione sportiva, Discipline sportive associate
- Federazione sportiva nazionale
- Polisportiva - operanti senza finalità di lucro sul territorio comunale nel settore di riferimento;
- Non si trova in situazione di morosità nei confronti del Comune alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

A tal fine DICHIARA

1. di essere interessato alla gestione dell'impianto in oggetto alle condizioni di cui alla bozza di convenzione allegata

Altre informazioni utili

2. di impegnarsi ad acquisire tutte le autorizzazioni necessarie a svolgere le attività indicate nella bozza di convenzione allegata

3. di dare la propria disponibilità a fornire all'Amministrazione Comunale, in sede di valutazione della presente domanda, eventuali informazioni aggiuntive richieste;

6. di impegnarsi a rispettare il locale concesso in uso e gli arredi ivi presenti, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità derivante dall'attività svolta.

7. allega copia atto costitutivo e statuto, fotocopia documento d'identità, codice di comportamentodebitamente sottoscritto.

Si richiede di ricevere il provvedimento finale, i documenti richiesti ed ogni eventuale ulteriore informazione al seguente indirizzo di posta elettronica:

Il sottoscritto conferma, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati.

Luogo e data _____

Firma del richiedente _____

Si Allega: bozza di convenzione descrivente le attività che si intendono svolgere in linea con le finalità delineate dal Comune di Bondeno.

Informativa per il trattamento dei dati personali:

1) Premessa - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bondeno, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

2) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il **Comune di Bondeno**, in persona del legale rappresentante pro-tempore, con **sede in Bondeno, Piazza G. Garibaldi, 1, c.a.p. 44012**. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bondeno, e-mail: urp@comune.bondeno.fe.it, pec: comune.bondeno@pec.it.

3) Il Responsabile della protezione dei dati personali - Il Comune di Bondeno ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) **l'Avvocato Andrea Camata**, e-mail: andrea.camata@studiocamata.it, pec: andreacamata@pec.it

4) Responsabili del trattamento - Il Comune di Bondeno può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5) Soggetti autorizzati al trattamento - I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6) Finalità e base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bondeno per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), del Regolamento, non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per finalità di natura istituzionale e pubblicistica e, comunque, connesse all'esercizio di pubblici poteri, per adempimenti di natura precontrattuale, contrattuale, legale e contabile, per le comunicazioni di servizio e per la gestione dei reclami. I dati personali sono utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

7) Destinatari dei dati personali - I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi e, in special modo, alle seguenti categorie di soggetti: - Enti e Pubbliche amministrazioni per adempimenti di legge; - Società esterne e Professionisti che svolgono servizi per conto dell'Ente in qualità di Responsabili Esterni. I dati potranno essere comunicati nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"), e comunque per le finalità indicate al paragrafo n. 6.

8) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE - I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9) Periodo di conservazione - I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10) I diritti - Nella sua qualità, l'interessato, ha diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11) Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di evadere la pratica o di ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti. Il Titolare del trattamento - COMUNE DI BONDENO