

ALLEGATO A - Bando pubblico per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative e progetti in ambito culturale o di promozione del territorio proposti da associazioni di promozione sociale, volontariato o parrocchie che operano nel Comune di Bondeno - realizzati dal 01/08/2017 al 31/12/2017.

ART, 1 - ENTE ASSEGNATARIO DEI CONTRIBUTI

1) Comune di Bondeno.

ART, 2 - FINALITA'

1) Il Comune perseguendo la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende promuovere e sostenere progetti o iniziative culturali, proposti da Associazioni culturali e/o di promozione sociale o parrocchie che operano nel territorio comunale, che siano volte a migliorare l'offerta culturale e/o promozionale, ad accrescere la possibilità di scelta nella programmazione culturale e/o di promozione del territorio da parte della cittadinanza e a promuovere il benessere e la qualità della vita.

2) I contributi economici di cui al presente bando saranno assegnati in applicazione delle disposizioni generali che regolano la materia nonché, per quanto applicabile, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, finanziamenti e vantaggi economici a soggetti pubblici e privati, che qui si intende integralmente richiamato.

ART.3 - INIZIATIVE E SOGGETTI AMMESSI AL SOSTEGNO

1) L'ambito di intervento che il Comune intende promuovere è il seguente: sostegno di attività culturali e/o di promozione del territorio legate a eno-gastronomia, tutela dei prodotti agro-alimentari, letteratura, arte, musica, spettacolo, scienze, tutela dei beni storici, artistici, museali e ambientali.

2) Si individuano le seguenti tipologie generali di progetto:

- Progetti di tipo I. Rientrano in questa tipologia progetti di pratica e valorizzazione della cultura musicale, eno-gastronomica o di tutela dei prodotti agro alimentari locali.
- Progetti di tipo II. Rientrano in questa tipologia iniziative culturali su altre tematiche.

3) Possono presentare domanda le associazioni di promozione sociale così come definite dalla normativa vigente, iscritte ai registri delle associazioni di promozione sociale (comunale, regionale, nazionale) o le parrocchie con sede sul territorio comunale.

4) Ogni associazione o parrocchia può presentare fino a tre progetti.

5) I contributi e gli altri benefici economici possono essere concessi per attività, iniziative e progetti, nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) non devono essere in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi e i progetti dell'Amministrazione comunale;
- b) devono essere concessi nell'ambito di iniziative a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine del territorio del Comune di Bondeno in termini di capacità attrattiva, di sviluppo e di sostenibilità economico-ambientale;
- c) deve trattarsi di iniziative da realizzare nel territorio del Comune di Bondeno e rientranti nel quadro di manifestazioni di promozione dell'immagine del Comune nonché del suo prestigio culturale, storico e artistico o di tutela delle tradizioni locali;
- d) deve trattarsi di progetti che abbiano natura pubblica.

ART.4 - PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE-PROGETTI

1) Le iniziative ed i progetti devono essere stati realizzati dal 01/08/2017 al 31/12/2017, salvo proroghe motivate (causa maltempo, indisponibilità dei luoghi o dagli artisti, etc...) da concordarsi direttamente con l'ente erogante.

2) Eventuali richieste di contributo per progetti presentati per l'anno 2017 all'Amministrazione comunale in precedenza alla pubblicazione del bando non saranno tenute in considerazione. Le richieste dovranno quindi essere riformulate e ripresentate secondo le modalità del presente bando.

ART.5 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

1) I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi e gli altri benefici conseguiti

esclusivamente per l'iniziativa per la quale i medesimi sono concessi.

2) I soggetti beneficiari sono altresì tenuti ad:

- a) aver impiegato, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
- b) aver utilizzato come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;
- c) aver utilizzato in conformità alla destinazione, nonché custodito diligentemente e riconsegnato nello stato in cui sono stati messi a disposizione i beni mobili e immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale o nella sua disponibilità;
- d) aver tenuto in considerazione le buone pratiche di sostenibilità ambientale;
- e) aver assicurato che le attività e le iniziative si siano svolte in assenza di impedimenti per persone con disabilità favorendone l'accesso;
- f) aver comunicato tempestivamente al Comune, ai fini dell'autorizzazione, le modifiche sostanziali dell'attività o dell'iniziativa soggetta a contributo.

3) La concessione delle forme di sostegno e/o di contributi economici non esonera il beneficiario:

- dagli obblighi tributari previsti in base alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni dell'Amministrazione comunale;
- dall'acquisizione dei permessi e delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

4) In particolare, le attività ed iniziative realizzate dalle Associazioni con contributi erogati dal Comune di Bondeno sulla base di quanto previsto nel presente bando, debbono essere state svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare (es. somministrazione di alimenti e bevande). In tal senso, se dovuto in base alla normativa, le associazioni o le parrocchie devono essersi dotate di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché aver sottoscritto adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.). L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l'associazione o la parrocchia dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

5) Resta inteso che le associazioni rispondono direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.

ART.6 - FORME DI SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE E DEI PROGETTI

1) Il Comune intende sostenere la realizzazione delle iniziative e dei progetti proposti dalle associazioni o dalle parrocchie che operano a livello locale e che svolgono attività collegate ai bisogni dei cittadini ed al miglioramento della qualità della vita e dell'offerta culturale del Comune di Bondeno mediante l'erogazione di contributi e benefici economici, secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, finanziamenti e vantaggi economici a soggetti pubblici e privati.

2) L'ammontare complessivo dei contributi erogabili nell'ambito del presente bando ammonta ad un massimo di € 20.000,00.

3) Per l'utilizzo degli spazi si rinvia alle specifiche norme d'uso e si richiede di aver concordato le modalità con i diretti proprietari o gestori. In particolare, per quanto riguarda le sale e gli spazi gestiti direttamente dall'Amministrazione comunale, si rinvia ai relativi regolamenti e disciplinari d'uso. Le richieste di utilizzo gratuito delle sale comunali sono parte integrante delle richieste di contributo, pertanto vanno specificati i relativi oneri (che andranno indicati anche nel bilancio preventivo dell'iniziativa).

ART.7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1) Le domande per la concessione di contributi devono essere presentate al Comune di Bondeno, a pena di esclusione, entro e non oltre il 10/11/2017 con una delle seguenti modalità:

- tramite servizio postale (con raccomandata, farà fede il timbro postale);
- posta elettronica certificata (comune.bondeno@pec.it);
- consegnata a mano al protocollo presso l'ufficio relazioni con il pubblico/ufficio protocollo

nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle 8,30 alle 13,30.

2) La domanda deve essere sottoscritta dal presidente o legale rappresentante dell'ente o associazione, e munita della seguente documentazione:

a) Istanza di contributo dotata di:

- Relazione illustrativa della/e attività o iniziativa/e oggetto della domanda;
- Dettagliato rendiconto delle spese e dei ricavi utilizzando l'apposito modulo fornito dal Comune. Si lascia facoltà di allegare eventuali preventivi di pianificazione delle entrate e delle spese;
- Relazione sull'attività sociale dell'ente o associazione svolta nell'anno precedente a quello cui si riferisce la richiesta di contributo;
- Dichiarazione relativa ai contributi richiesti o eventualmente concessi per la medesima iniziativa da altri soggetti pubblici e privati;
- Fotocopia di un documento di identità del richiedente.

ART.8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE-PROGETTI

1) I progetti presentati saranno valutati – a insindacabile giudizio - da una Commissione tecnica, appositamente nominata. La scelta dei progetti da sostenere avverrà secondo i seguenti criteri e sottocriteri di valutazione e attribuzione di punteggi:

<p>Rispondenza agli obiettivi del bando</p> <p>Verrà valutata la capacità di produrre un'attività culturale rispondente alle finalità e alle tipologie I e II del bando</p> <p>*Verranno attribuiti 5 punti aggiuntivi ai progetti di tipo I valutati almeno di buon livello</p>	<p>Massimo 20 punti</p> <p>ottimo livello – 15 punti buon livello – 12 punti livello sufficiente – 10 punti livello insufficiente – 5 punti</p>
<p>Chiarezza e precisione nella presentazione degli obiettivi e dei contenuti</p> <p>Verrà valutata la capacità di individuare contenuti, finalità e risultati attesi in modo chiaro ed eventualmente misurabile</p>	<p>Massimo 10 punti</p> <p>ottimo livello – 10 punti buon livello – 8 punti livello sufficiente – 6 punti livello insufficiente – 4 punti</p>
<p>Qualità dei contenuti delle iniziative</p> <p>Verrà valutata l'originalità e la creatività del progetto, la continuità del lavoro sul territorio, la capacità di coinvolgere il pubblico</p>	<p>Massimo 20 punti</p> <p>ottimo livello – 20 punti buon livello – 15 punti livello sufficiente – 10 punti livello insufficiente – 5 punti</p>
<p>Concreta realizzabilità del progetto</p> <p>Verrà valutata, dal punto di vista della produzione culturale e dell'impegno economico, la congruità del progetto rispetto al piano delle attività</p>	<p>Massimo 10 punti</p> <p>ottimo livello – 10 punti buon livello – 8 punti livello sufficiente – 6 punti livello insufficiente – 4 punti</p>
<p>Sinergia con altri soggetti culturali nella realizzazione del progetto</p> <p>Verrà valutata la capacità del progetto di coinvolgere attivamente altri soggetti e partner (quali e con quale ruolo)</p>	<p>Massimo 20 punti</p> <p>ottimo livello – 20 punti buon livello – 15 punti livello sufficiente – 10 punti livello insufficiente – 5 punti</p>
<p>Congruità delle previsioni di spesa e del contributo richiesto</p> <p>Verranno valutati la sostenibilità economica del progetto e l'apporto di risorse proprie e gli eventuali sostegni esterni</p>	<p>Massimo 20 punti</p> <p>ottimo livello – 20 punti buon livello – 15 punti livello sufficiente – 10 punti livello insufficiente – 5 punti</p>

- 2) Saranno escluse dall'assegnazione di contributo le proposte che la Commissione tecnica non valuterà conformi ai filoni progettuali oggetto del presente bando.
- 3) Al termine dei lavori della Commissione, con apposita determinazione dirigenziale, verrà definita la graduatoria dei progetti ammessi a contributo entro 15 giorni dalla scadenza del bando.

ART.9 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

- 1) Le risorse assegnate potranno essere inferiori a quanto richiesto seguendo, comunque, criteri di equità e proporzionalità, in relazione alla verifica della presenza dei requisiti descritti nel bando, nonché al punteggio attribuito.
- 2) Tutti i progetti ammessi dalla Commissione sono inviati alla Giunta Comunale, per conoscenza ed allo scopo di valutare i criteri per la messa in disponibilità gratuita di ulteriori forme differenziate di sostegno indiretto (installazioni, attrezzature, locali comunali, suolo pubblico, etc.).
- 3) L'assegnazione dei contributi avverrà fino a concorrenza della disponibilità economica oggetto del presente bando (€ 20.000,00), nel rispetto dei seguenti criteri e percentuali:
 - a) importo massimo e importo minimo finanziabile per ogni richiedente ammesso:
 - importo minimo € 300,00;
 - importo massimo € 10.000,00.
 - b) il contributo economico concesso alla singola associazione/parrocchia potrà avere un importo massimo pari al 70% delle spese preventivate occorrenti alla realizzazione delle iniziative e verificato a consuntivo (rendiconto finale);
 - c) nel caso di indisponibilità del rendiconto finale è ammessa l'anticipazione di una quota massima pari al 30% del contributo assegnato, previa rendicontazione formale delle spese.

ART. 10 - EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

- 1) Ai fini della rendicontazione e della liquidazione a consuntivo, i beneficiari di contributi devono presentare al Settore Socio Culturale del Comune di Bondeno:
 - a) una relazione illustrativa sullo svolgimento dell'attività/iniziativa per cui è stato concesso il contributo;
 - b) la rendicontazione delle spese distinte per singole voci corredata della prescritta dichiarazione per la ritenuta d'acconto;
 - c) copia delle fatture e dei documenti giustificativi di spesa, entrambi quietanzati.
- 2) La mancata presentazione della suddetta documentazione, eventualmente prorogabile motivatamente, nonché la mancata effettuazione o la modifica non autorizzata dell'iniziativa stessa o dell'attività per cui è stato concesso il contributo, determina la decadenza da quest'ultimo.
- 3) In caso di realizzazione parziale o di modifica autorizzata dell'attività/iniziativa il contributo può essere rimodulato.

ART.11 - DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

- 1) Il Dirigente del Settore Socio Culturale pronuncia la decadenza dal contributo, ovvero la sua riduzione proporzionale, provvedendo ove necessario al recupero totale o parziale delle somme già erogate, nei seguenti casi:
 - a) in relazione al precedente articolo 10, comma 2;
 - b) presentazione di richiesta o rendicontazione sulla base di dichiarazione non veritiera;
 - c) in caso di modifiche non autorizzate al progetto originario;
 - d) mancato svolgimento dell'attività o dell'iniziativa per cui è stato concesso il contributo.

ART.12 - TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del contributo economico verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione completa di cui al precedente articolo 10, da parte dell'Associazione/Parrocchia beneficiaria.

ART.13 - CONTROLLI E VERIFICHE

- 1) L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai

richiedenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche successivamente alla fase di esame delle domande.
2) L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso; in caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate.

3) Si ricorda che ai sensi del medesimo DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti d'ufficio e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

ART.14 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990 e ss.mm. e ii.

1) Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione, attraverso la domanda di partecipazione al bando.

2) Si comunica che Responsabile del procedimento è la dott.ssa Paola Mazza e che il procedimento stesso:

- avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.
- si concluderà entro 20 gg. dalla scadenza con la pubblicazione della graduatoria sul sito web istituzionale del Comune di Bondeno.

3) L'ufficio in cui si può prendere visione degli atti del procedimento è il Settore Socio Culturale - Servizio cultura, promozione del territorio, comunicazione e trasparenza del Comune di Bondeno - avente sede in Bondeno (FE) - Piazza G. Garibaldi,1 (Tel. 053289924, e.mail: paolo.canella@comune.bondeno.fe.it).

ART.15 - ULTERIORI INFORMAZIONI

1) Copia del presente bando è disponibile:

- in formato digitale sul sito web del Comune di Bondeno, sezione Bandi Vari;
- in formato cartaceo presso il Servizio di cui al precedente art. 14, comma 3.

2) Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare il Servizio cultura, promozione del territorio, comunicazione e trasparenza del Comune di Bondeno - avente sede in Bondeno (FE) - Piazza G. Garibaldi,1 (Tel. 053289924, e.mail: paolo.canella@comune.bondeno.fe.it).

ART.16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività strumentali e di controllo collegate alle finalità del presente bando.

Il trattamento dei dati avverrà nei modi e limiti richiesti dal perseguimento di dette finalità, anche attraverso procedure informatizzate.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati a soggetti terzi per specifici servizi strumentali al raggiungimento delle finalità sopra indicate. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Bondeno.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Socio Culturale. Incaricati del trattamento sono i dipendenti del Settore ed i componenti della Commissione di valutazione dei progetti.

Bondeno, _____

Il dirigente del Settore Socio Culturale
dott.ssa Paola Mazza

Domanda per concessione di contributi economici a sostegno di iniziative e progetti in ambito culturale o di promozione del territorio proposti da associazioni di promozione sociale, volontariato o parrocchie che operano nel Comune di Bondeno - realizzati dal 01/08/2017 al 31/12/2017.

Spett.le COMUNE DI BONDENO
 Settore Socio Culturale
 Piazza G. Garibaldi, 1
 44012 BONDENO (FE)

Il/La Sottoscritto/a

Nome e Cognome	
Nato a	
In data	
Residente in	<i>Via – n. – CAP – Comune di – Prov.</i>
Recapito telefonico	
e-mail	
legale rappresentante dell'Associazione o Parrocchia	
con sede legale a	<i>Via – n. – CAP – Comune di-</i>
Codice fiscale / P. IVA	
e-mail / PEC	
recapito telefonico	
Associazione iscritta al registro delle associazioni di promozione sociale (specificare il registro e la data di iscrizione):	
<input type="checkbox"/> Registro comunale <input type="checkbox"/> Registro regionale	atto n. _____ del _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455,

CHIEDE

di partecipare al bando per la concessione di contributi economici a sostegno di progetti e iniziative culturali promossi da Associazioni di promozione sociale, volontariato o parrocchie che operano nel Comune di Bondeno realizzati dal 01/08/2017 al 31/12/2017, proponendo il seguente progetto:

Titolo dell'iniziativa/progetto culturale:

Periodo e luogo di svolgimento

Coinvolgimento di altri soggetti/partner: indicare il numero e la denominazione dei soggetti coinvolti (enti pubblici, associazioni, soggetti privati), specificando le eventuali associazioni raggruppate

Pubblico di riferimento:

Descrizione e programma delle attività, durata dell'iniziativa (max due pagine):

Il documento deve essere presentato su carta intestata dell'associazione debitamente firmato e, se inviato via e-mail, in formato PDF, deve inoltre essere così articolato: valenza sociale, programmazione, organizzazione, partner coinvolti.

Ogni associazione può presentare richiesta di contributo per un massimo di n. 3 progetti.

Gratuità dell'iniziativa:

sì no (se no, indicare il costo del biglietto o la quota di partecipazione per singolo utente)

SCHEMA - TIPO DI BILANCIO PREVENTIVO DEL PROGETTO

SPESE PREVISTE		ENTRATE PREVISTE COPERTURA FINANZIARIA	
	Euro		Euro
- pubblicità e promozione		- risorse proprie	
- organizzazione e segreteria		- contributo dell'Ente Locale sede dell'iniziativa	
- affitto spazi		- contributi da altri Enti: specificare i soggetti e le relative quote	
- compensi (relatori, ricercatori, esecutori, etc.)		- sponsorizzazioni	
- ospitalità		- incassi	
- stampa atti o catalogo		- altro (<i>specificare</i>)	
- altro (<i>specificare</i>)		- altro (<i>specificare</i>)	
- altro (<i>specificare</i>)		- altro (<i>specificare</i>)	
- altro (<i>specificare</i>)		- altro (<i>specificare</i>)	
- altro (<i>specificare</i>)		- altro (<i>specificare</i>)	
- altro (<i>specificare</i>)		- altro (<i>specificare</i>)	
- altro (<i>specificare</i>)		- altro (<i>specificare</i>)	
Costo totale previsto per la realizzazione del		Totale entrate	

Per la realizzazione dell'attività svolta dall'Associazione sopra descritta chiedo all'Amministrazione comunale di Bondeno un contributo pari a € _____

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente al Comune di Bondeno eventuali modifiche o variazioni ai requisiti soggettivi successivamente alla data di inoltro della domanda.

ALLEGA

- copia del documento di identità del sottoscrittore della domanda e del legale rappresentante [obbligatorio];
- una presentazione del progetto (max due pagine);
- rendicontazione redatta esclusivamente su modulo messo a disposizione dal Comune.

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti del presente bando
- di accettare le condizioni del bando senza eccezioni o riserve

e si impegna:

- a conclusione dell'iniziativa, a rendicontarla al Settore Socio Culturale;
- ad assumermi ogni responsabilità in merito alle dichiarazioni rese.

Luogo e data _____

Firma

Ai fini e per gli effetti del D.Lgs. 196/2013 si fornisce il consenso al trattamento dei propri dati personali personali compresi nella presente richiesta per i fini e gli adempimenti connessi alla stessa

Firma

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO (Art.13 D. Lgs. n. 30.6.2003 n. 196) - Ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività strumentali e di controllo di cui al presente avviso. Il trattamento dei dati avverrà nei modi e limiti richiesti dal perseguimento di dette finalità, anche attraverso procedure informatizzate. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati a soggetti terzi per specifici servizi strumentali al raggiungimento delle finalità sopra indicate. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003. Titolare del trattamento è il Comune di Bondeno. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Socio Culturale. Incaricati del trattamento sono i dipendenti del Settore ed i componenti della Commissione di valutazione dei progetti.

CONCESSIONE DI CONTRIBUTO COMUNALE: **RENDICONTAZIONE**

Al Comune di Bondeno

Con riferimento a istanza di contributo Prot. n° _____ del _____ con cui
si richiedeva la concessione di un contributo economico di € _____
quale Associazione/Ente _____ per
la seguente iniziativa/manifestazione: _____

realizzata il giorno _____ (*oppure*) nel periodo dal _____ al _____,

il/la sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____ tel. _____

e residente a _____ in Via _____ n° _____

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente _____

che ha la propria sede sociale in _____ Via _____ n° _____

Codice Fiscale n° _____ P.IVA _____

ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000,

dichiara quanto segue:

1- che i dati e le notizie sopra riportati sono veritieri;

2- che la iniziativa/manifestazione sopra indicata, per la quale è stato richiesto il contributo a
Codesto Comune ammontante ad € _____, si è regolarmente svolta come da

4- che le copie delle pezze giustificative di seguito elencate ed allegate alla presente dichiarazione, comprovanti le spese di cui al precedente punto 2) sostenute per la manifestazione di cui trattasi, sono conformi agli originali, tutti fiscalmente regolari, depositati presso _____ a disposizione per ogni eventuale verifica e controllo richiesto :

	<i>tipo documento</i>	<i>data</i>	<i>N°</i>	<i>Emesso da</i>	<i>oggetto</i>	<i>Importo €uro</i>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

- gli importi di spesa sono indicati con IVA compresa
- gli importi di spesa sono indicati con IVA esclusa

5- che le spese sopra rendicontate sono state sostenute unicamente per la realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo comunale e non sono imputabili, neanche parzialmente, ad altra iniziativa;

6- che, in relazione all'art.6, comma 2, del D.L. 31.05.2010 n° 78 convertito in L. 30.07.2010 n°122:
(indicare un'unica opzione)

- a)- l'Associazione/Ente beneficiaria/o da lui rappresentata/o rientra nella tipologia di soggetti espressamente esclusi dall'applicazione della norma richiamata in quanto trattasi di:
 - Associazione di promozione sociale (iscritta all'Albo – Legge n° 383/2000)
 - O.N.L.U.S.
 - Fondazione di ricerca
 - _____

oppure

- b)- i membri degli Organi Collegiali, anche di amministrazione (CDA, Consiglio Direttivo, Assemblea, ecc..., compresi i Presidenti degli organi medesimi):
 - NON percepiscono, né direttamente né indirettamente, alcun emolumento e che sia la partecipazione agli organi collegiali sia la titolarità delle cariche ricoperte sono a titolo onorifico;
 - Percepiscono unicamente gettoni di presenza che NON superano l'importo di 30 Euro a seduta giornaliera (esclusivamente se tali gettoni erano già previsti prima dell'entrata in vigore dell'art. 6, comma 2, D.L. n°78/2010)

7- che, in relazione all'art.4, comma 6, del D.L. 6.07.2012 n° 95 convertito in L. 7.08.2012 n°135:
(indicare un'unica opzione)

- a)- l'Associazione/Ente beneficiaria/o da lui rappresentata/o NON ha in corso contratti di fornitura e servizi, a titolo gratuito o oneroso, a favore di Pubbliche Amministrazioni;

oppure

- b)- l'Associazione/Ente beneficiaria/o da lui rappresentata/o ha in corso contratti di fornitura e servizi, a titolo gratuito o oneroso, a favore di Pubbliche Amministrazioni, ma rientra in una delle seguenti categorie escluse dal divieto di cui all'art.4, comma 6, del D.L. n°95/2012:
 - Enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione
 - Associazione di promozione sociale (iscritta all'Albo – Legge n° 383/2000)
 - Ente di volontariato (iscritto all'Albo – Legge n° 266/1991)
 - Associazione sportiva dilettantistica di cui all'art. 90 della L. n°289/2002
 - Organizzazioni non governative di cui alla L. 26.02.1987 n°49
 - _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa del Comune di Bondeno relativa alla protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali):

- esposto negli uffici comunali
- allegato al presente modulo.

Allega alla presente:

- n° ___ copie documenti giustificativi della spesa sostenuta, firmate dal legale rappresentante e dichiarate conformi all'originale;
- sintetica relazione dell'iniziativa con evidenziati i risultati ottenuti.

Bondeno, _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(firma)

Spazio riservato all' Ufficio ricevente

Firma apposta in mia presenza dal/la Sig./a _____

IL FUNZIONARIO ADDETTO

Qualora il richiedente non possa o non intenda sottoscrivere l'istanza di fronte al funzionario addetto, sarà sufficiente allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità (art. 38 D.P.R. 28.12.2000 n° 445)

Allega fotocopia carta identità del dichiarante (da allegare sempre, anche se già presentata in precedenza, qualora la firma non sia apposta in presenza del funzionario addetto)