

COMUNE DI BONDENO

(Provincia di Ferrara)

* * * * *

CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER L'ASSUNZIONE DEL RUOLO DI PARTNER DI PROGETTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE CULTURALI FINO AL 31/12/2020.

L'anno duemilaventi il giorno del mese di, presso la residenza municipale del Comune di Bondeno situata in Bondeno Piazza G. Garibaldi, 1

TRA

- il Comune di Bondeno (FE), codice fiscale 113390389, nella persona della dott.ssa Paola Mazza, in qualità di Responsabile del Settore socio culturale del Comune di Bondeno (FE), domiciliata per la funzione presso la sede comunale sita in Piazza Garibaldi, n° 1, la quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del predetto Ente, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lettera c), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ed in forza del decreto sindacale n. 4 del 09/01/2020, di seguito indicato come "Comune",

E

- l'associazione _____, iscritta nel registro _____ al n. ____ dal _____ codice fiscale _____, con sede legale in _____, nella persona del suo Presidente Sig/ra _____, nel seguito indicata come "Associazione",

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____,

PREMESSO

• che, in seguito alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 24/01/2020, con determinazione dirigenziale n. _____ del _____, è stato dato avvio ad una procedura per la pubblicazione di un avviso pubblico di procedura comparativa ai sensi del D. Lgs. 117/2017 riservata a enti del terzo settore, nello specifico un'associazione di promozione sociale, per l'assunzione del ruolo di partner di progetto per l'organizzazione di manifestazioni e iniziative culturali fino al 31/12/2020, in applicazione delle norme di cui agli artt. 55 e 56 del predetto D. Lgs. 117 del 03/07/2017;

• che al termine della procedura di cui sopra, destinata alle associazioni di promozione sociale aventi i requisiti necessari, con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stata individuata l'Associazione _____ in qualità di partner co-progettante, nei termini dell'avviso in trattazione;

• che l'Associazione _____ è attiva dal _____, e quindi è iscritta da oltre sei mesi nel registro _____, come prescrivono le disposizioni per la sottoscrizione di convenzioni con tale tipologia di sodalizi,

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 - OGGETTO E VALIDITA' DELLA CONVENZIONE

1) Il Comune intende avvalersi della collaborazione dell'Associazione per l'esercizio dei compiti indicati nelle determinazioni dirigenziali n. _____ del _____ e n. _____ del _____, che riguardano l'assunzione del ruolo di partner di progetto con il Comune, delle manifestazioni e iniziative culturali descritte nel successivo articolo 2;

2) La validità della presente convenzione scade nella data del 31/12/2020.

ARTICOLO 2 - ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE

1) L'Associazione realizza:

a) la ricerca di sponsor e finanziamenti al fine di contribuire alla riduzione dell'incidenza sul bilancio comunale;

b) la gestione del carnevale presso la Sala 2000, da tenersi nel mese di febbraio 2020;

c) la gestione del carnevale in piazza costituito da una sfilata di carri allegorici serale con gettito e iniziative correlate, da tenersi nel mese di giugno 2020;

d) il completamento (seconda sezione anno 2020) di un laboratorio teatrale iniziato nel 2019 e destinato ai bambini della scuola primaria e secondaria di primo grado presso la Sala 2000 che, in ragione del numero minimo di iscritti pari a 18, terminerà il ciclo di incontri ciascuno della durata di 1 ora e 30 minuti, con rappresentazione finale su quanto appreso nel percorso didattico;

e) l'organizzazione della rassegna teatrale per bambini e famiglie denominata "Teatro Ragazzi 2020";

f) l'organizzazione del percorso di laboratori didattici di cucina rivolti ai bambini della scuola primaria denominato "Bimbi Chef 2020";

g) la gestione di mostre d'arte presso la Pinacoteca Civica "G. Cattabriga" e convegni da tenersi tutto l'anno con particolare riferimento all'illustre accademico e cittadino bondenese "Teodoro Bonati" nel 200° anniversario delle morte;

h) l'acquisizione di tutti gli atti di assenso necessari per lo svolgimento delle varie iniziative;

i) il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza ed ordine pubblico in base alle disposizioni ministeriali vigenti;

2) I compiti sopra indicati sono da svolgere in stretto raccordo con il Comune nonché con i competenti Uffici e/o strutture Comunali.

3) Ulteriori compiti dell'Associazione sono:

a) utilizzare gli spazi concessi esclusivamente ed in ragione dei compiti descritti nella presente convenzione;

b) assicurare l'uso diligente degli spazi e beni concessi da parte delle persone autorizzate, onde evitare danni di qualsiasi genere;

- c) tenere sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare a persone o cose a causa delle attività svolte all'interno degli spazi o delle strutture la cui responsabilità non sia risalente all'Amministrazione Comunale. Per tale motivo l'Associazione è tenuta a stipulare una adeguata assicurazione a copertura della propria attività;
- d) tenere sollevato il Comune da ogni responsabilità derivante dall'applicazione di eventuali sanzioni di qualsiasi genere, comminate dagli organi di vigilanza e controllo a carico dell'Associazione medesima, in relazione alle attività oggetto della presente convenzione.

ARTICOLO 3 - COMPITI DEL COMUNE

1) Il Comune realizza le seguenti attività:

- a) mettere in disponibilità gratuita dell'Associazione, sia i locali che l'impiantistica e l'attrezzatura in dotazione dell'Ente (es.: sale, impianti audio/video/luci, palco, sedie, etc.) nonché le risorse umane necessarie per gli allestimenti, il trasporto di materiali e apertura, chiusura, sorveglianza dei locali/sale di proprietà comunale;
- b) rimborsare, previa rendicontazione corredata dei prescritti documenti contabili, le spese sostenute dall'Associazione, comprese eventuali spese accessorie, tasse, imposte o ritenute d'acconto, nell'espletamento dei compiti di cui al precedente articolo 2);
- c) le eventuali spese contrattuali saranno a carico del Comune.

ARTICOLO 4 – SPESE AMMESSE A RIMBORSO

1) Le spese sostenute dall'Associazione per lo svolgimento delle attività di cui al precedente articolo 2), debitamente documentate tramite presentazione in sede di rendicontazione di idonee fatture o scontrini, rimborsabili dal Comune, a titolo di esempio, sono le seguenti:

- Carburante e affini;
- Spese per trasporto pubblico;
- Spese personali per il decoro dei volontari
- Rimborsi pasti eventualmente consumati durante lo svolgimento dell'attività oggetto di convenzione;
- Assicurazioni;
- Dispositivi in dotazione ai volontari;
- Costi generali di gestione imputabili all'attività di co-progettazione (prestazione di servizi o acquisto di beni forniti da terzi);
- Eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposite dichiarazioni, firmata dal presidente dell'associazione; l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (in una percentuale non superiore al 10% del totale chiesto per il rimborso). L'articolo 17, comma 3, del Codice del terzo settore vieta infatti i rimborsi spese di tipo forfetario. In tali casi l'Associazione annualmente trasmette l'elenco dettagliato dei rimborsi spese riconosciuti ai propri collaboratori volontari per l'attività;

- Costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari (art.6 comma 9 presente convenzione) solo per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione;
- 2) La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al comune di apposite relazioni a rendiconto sottoscritte dal Presidente, in acconto e a saldo, correlate alle spese sostenute per le attività di cui all'art. 2 della presente convenzione;
- 3) Il Comune di Bondeno provvederà a liquidare il suddetto rimborso, entro 30 giorni dalla presentazione dei rispettivi rendiconti delle spese sostenute.

ARTICOLO 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

- 1) Premessa - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bondeno, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.
- 2) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bondeno, in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Bondeno, Piazza G. Garibaldi, 1, c.a.p. 44012. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bondeno, e-mail: urp@comune.bondeno.fe.it, pec: comune.bondeno@pec.it.
- 3) Il Responsabile della protezione dei dati personali - Il Comune di Bondeno ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) la società LepidaSpA, e-mail: dpo-team@lepida.it, pec: segreteria@pec.lepida.it.
- 4) Responsabili del trattamento - Il Comune di Bondeno può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.
- 5) Soggetti autorizzati al trattamento - I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.
- 6) Finalità e base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bondeno per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), del Regolamento, non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per finalità di natura istituzionale e pubblicistica e, comunque, connesse all'esercizio di pubblici poteri, per adempimenti di natura precontrattuale, contrattuale, legale e contabile, per le comunicazioni di servizio e per la gestione dei reclami. I dati personali sono utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

7) Destinatari dei dati personali - I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi ed, in special modo, alle seguenti categorie di soggetti: - Enti e Pubbliche amministrazioni per adempimenti di legge; - Società esterne e Professionisti che svolgono servizi per conto dell'Ente in qualità di Responsabili Esterni. I dati potranno essere comunicati nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"), e comunque per le finalità indicate al paragrafo n. 6.

8) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE - I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

ARTICOLO 6 – CODICE DI COMPORTAMENTO:

1) L'Associazione prende atto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62/2013 (di seguito "Codice"), integrato dal Codice di comportamento del Comune di Bondeno, approvato con deliberazione di G.C. n. 262 del 18/12/2013, (di seguito "Codice"). L'Associazione si impegna ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in essi previsti. A tal fine si dà atto che il Codice è reperibile sul sito web del Comune e che il Comune, ne ha consegnato copia all'Associazione che si impegna a portarlo a conoscenza dei propri collaboratori per le finalità sopra descritte.

ARTICOLO 7 – NORMATIVA ANTICORRUZIONE:

1) Secondo le previsioni del vigente "Piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità". Con riferimento al contenuto del Piano di cui trattasi, adottato con deliberazione della Giunta Comunale, le parti danno atto che:

a) hanno reso formale dichiarazione, conservata agli atti, in merito agli obblighi derivanti dal D.P.R. 19/04/2013, n. 62, dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bondeno, approvato con DGC n. 262 del 18/12/2013 e dal D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, art. 53 comma 16/ter, rispettivamente secondo il modello allegato A) del citato piano per il Comune di Bondeno ed il modello allegato B) del citato piano per l'Associazione;

b) il legale rappresentante dell'Associazione ha dichiarato, in conformità al modello allegato D) al Piano, conservato agli atti, l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il secondo grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli Amministratori ed i Dirigenti del Comune di Bondeno;

c) il dirigente che interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Bondeno, ha verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

d) è fatto divieto per l'Associazione, durante l'esecuzione della convenzione, di intrattenere rapporti di servizio con gli amministratori ed i dirigenti e loro famigliari stretti (coniuge e conviventi).

Art. 8 - IMPOSTA DI BOLLO, REGISTRAZIONE E NORME FINALI

1) L'imposta di bollo sulla convenzione, viene assolta in modo virtuale da parte del Comune sulla base dell'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate di Ferrara in data 19.12.2011 Prot. n. 2011/96264.

2) Le eventuali spese di registrazione della presente convenzione sono poste a carico del Comune. Per quanto non qui previsto si farà riferimento al Codice Civile e alla vigente normativa in materia.

3) Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione, risoluzione della presente convenzione, è competente il Foro di Ferrara.

Letto e sottoscritto.

Per il Comune di Bondeno: Il Dirigente del Settore Socio Culturale: Dott.ssa Mazza Paola

Per l'Associazione _____