

## DISCIPLINARE

### ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del Centro Giovani, del punto di servizio *Informagiovani* e dei servizi extrascolastici di pre-post e doposcuola.

### ART. 2 - DURATA E IMPORTO BASE DELL'AFFIDAMENTO

Il presente appalto è riferito al periodo 1 gennaio - 30 giugno 2020.

L'importo complessivo dell'affidamento viene definito in via presuntiva in € 79.300,00 compresa IVA di legge.

### ART. 3 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'AFFIDAMENTO

Il procedimento di affidamento del servizio avverrà con la modalità dell'affidamento diretto, ai sensi del disposto dell'art. 36, comma 2 – lettera a - del D.Lgs. 50/2016 e D.L. 76/2020 convertito in L. n. 120 del 11/11/2020, art.1, comma 2 lett.b).

### ART. 4 - I SERVIZI IN APPALTO

Premessa: la Ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di espletamento dei servizi in oggetto; in modo particolare, la Ditta deve rispettare i protocolli igienico – sanitari correlati all'emergenza COVID-19. Essa si impegna ad eseguire i servizi con puntualità, cura ed attenzione, in modo da garantire l'efficienza degli stessi, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Amministrazione comunale

#### a) Centro Giovani e servizi annessi

Il Centro Giovani è un servizio pubblico orientato all'impiego creativo del tempo libero ed alla socializzazione dei giovani. Il Centro Giovani di Bondeno è rivolto ai ragazzi residenti nel Comune con un'età compresa tra 12 e i 29 anni. La sede, di proprietà comunale, è situata in Bondeno capoluogo - Via Veneto 29.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà organizzare, gestire e favorire le attività di aggregazione giovanile e di promozione socio-culturale del Centro per tutto l'arco del periodo di cui al presente capitolato. Gli orari di apertura sono normalmente modulati sulla base delle esigenze dell'utenza, salvo approvazione del competente Servizio del Comune di Bondeno.

Il Centro Giovani, al suo interno ospita di norma, le seguenti attività:

- una ludoteca ( giochi di ruolo e di società) e una sala giochi variamente attrezzata ( biliardo, tavolo ping pong, calciobalilla, tavoli per tornei di carte)
- la ludoteca dei piccoli
- una sala prove insonorizzata per attività musicale
- una sala studio
- una sala conferenze/corsi/riunioni, per attività del Centro o affittata ad associazioni o privati per scopi sociali, ricreativi, culturali.
- un punto Informagiovani

Le procedure di iscrizione e di accesso ai servizi che hanno sede presso il suddetto Centro sono regolamentate dalla "*Raccolta dei regolamenti comunali per l'accesso e la partecipazione ai servizi educativi per la prima infanzia, scolastici, extrascolastici e*

ricreativi” di cui alle Delibere di Consiglio Comunale n. 65 del 13.09.20018 e n. 47 del 30.07.2020.

**Periodo di funzionamento ordinario del Centro Giovani** : tutto l’anno (eventuali periodi di chiusura saranno disposti dall’Amministrazione comunale).

**Orari ordinari del Centro Giovani** : dal lunedì al venerdì: dalle 14.30 alle 18.00 (possibili aperture mattutine e/o serali saranno valutate in rapporto ad esigenze particolari, su autorizzazione dell’Amministrazione comunale )

**Periodo di funzionamento ordinario della ludoteca dei piccoli:** domenica pomeriggio sulla base di una programmazione plurimensile (eventuali periodi di chiusura saranno disposti dall’Amministrazione comunale).

**Orari ordinari della ludoteca dei piccoli:** dalle ore 16:00 alle 19:00, salvo variazioni disposte dall’Amministrazione comunale.

**Periodo di funzionamento ordinario della sala prove:** tutto l’anno (eventuali periodi di chiusura saranno disposti dall’Amministrazione comunale)

**Orari ordinari della sala prove:** dalle ore 15:00 alle 23:00, salvo variazioni disposte dall’Amministrazione comunale.

**Periodo di funzionamento ordinario della sala conferenze ( Sala Azzurra) :** tutto l’anno (eventuali periodi di chiusura saranno disposti dall’Amministrazione comunale)

**Orari ordinari della sala conferenze:** dalle 9:00 alle 23:00, salvo variazioni disposte dall’Amministrazione comunale.

Il personale del Centro dovrà essere, di norma, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa nazionale e regionale e potrà avvalersi dell’ausilio di Associazioni del Terzo settore.

Oltre alla gestione delle attività che si svolgono normalmente nel Centro, l’Impresa Aggiudicataria potrà progettare e realizzare iniziative diversificate, in accordo con l’Amministrazione comunale, sempre nell’ottica delle finalità generali di aggregazione giovanile, socializzazione e promozione socio-culturale.

Si precisa inoltre che, per la realizzazione di iniziative, progetti e sottoprogetti specifici potrebbero essere individuati ulteriori spazi e sedi, oltre a quelli di Via Veneto 29 in Bondeno capoluogo.

## **b) Doposcuola**

Il doposcuola consiste principalmente nell’assistenza allo studio e allo svolgimento dei compiti in un ambiente che offra la possibilità di socializzazione e aggregazione positiva per i ragazzi frequentanti la Scuola primaria e la Scuola secondaria di primo grado; nel contempo, il servizio risulta essere anche un supporto concreto per la conciliazione dei tempi di vita/lavoro delle famiglie.

Le modalità di iscrizione e di accesso al servizio sono regolamentate dalla “*Raccolta dei regolamenti comunali per l’accesso e la partecipazione ai servizi educativi per la prima*

*infanzia, scolastici, extrascolastici e ricreativi”* di cui alle Delibere di Consiglio Comunale n. 65 del 13.09.20018 e n. 47 del 30.07.2020.

**Periodo di funzionamento ordinario del servizio di Doposcuola:** da settembre a dicembre 2020, (salvo il periodo di chiusura della scuola per le varie festività)

**Orari ordinari del Doposcuola:** dalle ore 14:30 alle 18:00, salvo variazioni disposte dall'Amministrazione comunale.

### **c) Servizio di anticipo e prolungamento dell'orario scolastico (pre/post)**

Il servizio di anticipo e/o prolungamento dell'orario scolastico è rivolto alla scuola dell'infanzia statale, alla scuola primaria ed alla scuola secondaria di primo grado, e si configura come servizio destinato alle famiglie che hanno necessità di anticipare e/o prolungare la permanenza presso la scuole frequentata.

*Per la frequenza alla Scuola dell'Infanzia di Bondeno e di Lezzine :*

- > entrata anticipata: di norma non più di 30' prima rispetto all'entrata ordinaria
- > uscita posticipata: dal lunedì al venerdì non oltre 60' dopo l'orario d'uscita ordinario.

*Per la frequenza a “modulo” di Bondeno :*

- > entrata anticipata: di norma non più di 30' prima rispetto all'entrata ordinaria
- > uscita posticipata: dal martedì al venerdì non oltre 60' dopo l'orario d'uscita ordinario.
- > solo per la giornata del lunedì: di norma non oltre 60' dopo l'orario d'uscita ordinario, salvo esigenze particolari della famiglia adeguatamente motivate e documentate, da valutarsi da parte degli Uffici comunali competenti e fino ad un massimo di 120' oltre l'orario d'uscita ordinario, sempre nei limiti della disponibilità degli spazi a disposizione.

*Per la frequenza a “modulo” di Scortichino:*

- > entrata anticipata: di norma non più di 30' prima rispetto all'entrata ordinaria
- > uscita posticipata: lunedì, mercoledì e venerdì: non oltre 60' dopo l'orario d'uscita ordinario.
- > solo per le giornate del martedì e del giovedì: di norma non oltre 60' dopo l'orario d'uscita ordinario, salvo esigenze particolari della famiglia adeguatamente motivate e documentate, da valutarsi da parte degli Uffici comunali competenti e fino ad un massimo di 120' oltre l'orario d'uscita ordinario, sempre nei limiti della disponibilità degli spazi a disposizione.

*Per la frequenza a “tempo pieno” di Bondeno:*

- > entrata anticipata: di norma non più di 30' prima rispetto all'entrata ordinaria
- > uscita posticipata: dal lunedì al venerdì non oltre 60' dopo l'orario d'uscita ordinario, salvo esigenze particolari della famiglia adeguatamente motivate e documentate, da valutarsi da parte degli Uffici comunali competenti e fino ad un massimo di 120' oltre l'orario d'uscita ordinario, sempre nei limiti della disponibilità degli spazi a disposizione.

*Per la frequenza della Scuola Secondaria di primo grado di Bondeno (medie):*

- > entrata anticipata: di norma non più di 30' prima rispetto all'entrata ordinaria
- > uscita posticipata: dal lunedì al sabato: non oltre 60' dopo l'orario d'uscita ordinario,

Le modalità di iscrizione, di accesso al servizio sono regolamentate dalla *“Raccolta dei regolamenti comunali per l'accesso e la partecipazione ai servizi educativi per la prima*

*infanzia, scolastici, extrascolastici e ricreativi”* di cui alle Delibere di Consiglio Comunale n. 65 del 13.09.20018 e n. 47 del 30.07.2020.

#### **ART. 5 - TARIFFE**

Le tariffe dei servizi di cui al presente foglio “Patti e Condizioni” sono fissate annualmente dalla Giunta Comunale.

Per nessuna ragione la Ditta aggiudicataria potrà richiedere agli utenti integrazione delle suddette tariffe .

#### **ART. 6 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a conformarsi alla massima diligenza nell’osservanza del carattere e della modalità dei servizi di cui al presente foglio.

Per ciascun servizio/attività oggetto del presente affidamento la Ditta deve tenere un registro presenze e fornire all’Ente l’elaborazione dei dati circa il funzionamento dei rispettivi servizi.

#### **ART. 7 – TUTELA DEI LAVORATORI**

Il Committente resterà estraneo a qualunque rapporto fra l’Appaltatore ed il personale da essa dipendente o socio o altrimenti impiegato nelle prestazioni oggetto dell’appalto.

L’Appaltatore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. In particolare, l’Appaltatore deve aver provveduto all’iscrizione all’I.N.P.S. ed all’I.N.A.I.L. di tutti i suoi addetti.

L’Appaltatore si obbliga inoltre ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri addetti, dipendenti e soci e negli accordi locali integrativi degli stessi. I suddetti obblighi vincolano l’Appaltatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura, dalla struttura e dalla dimensione dell’appaltatore e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dal Committente o ad esso segnalata dall’ispettorato del lavoro, il Committente medesimo comunicherà all’appaltatore ed anche all’ispettorato suddetto, se del caso, l’inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo, destinando le somme così accantonate a garanzia dell’adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all’Appaltatore delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando dall’ispettorato del lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l’Appaltatore non potrà opporre eccezioni al Committente, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

#### **ART. 8 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

I servizi possono essere sospesi dalla Ditta aggiudicataria esclusivamente in caso di eventi eccezionali di qualsivoglia natura; in tale caso nessun corrispettivo è dovuto alla Ditta la quale dovrà comunque dare notizia immediata e tempestiva al competente Servizio comunale.

Il Comune di Bondeno può sospendere i servizi dandone - di norma - comunicazione alla Ditta, entro le 12 (dodici) ore antecedenti il regolare inizio degli stessi, ma anche per vie brevi e con poco preavviso.

#### **ART. 9 – OBBLIGHI ASSICURATIVI – RESPONSABILITA’ CIVILE E PENALE**

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi rispetto al proprio personale e relativi agli infortuni, all'assistenza e alla previdenza sono a carico della Ditta appaltatrice, la quale ne è l'unica responsabile.

Nell'esecuzione delle operazioni previste dal presente foglio patti e condizioni la Ditta appaltatrice dovrà mettere in pratica tutti gli accorgimenti prescritti dalle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro e dalla normale prudenza, atti a prevenire incidenti.

In ogni caso, la Ditta appaltatrice assume ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esercizio del presente appalto, sollevando in proposito l'Amministrazione committente.

In particolare la Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'appalto, restando a suo completo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

La Ditta, in fase di aggiudicazione, è tenuta a presentare al Comune di Bondeno copia della polizza appositamente sottoscritta.

#### **ART. 10 - CONTROLLI**

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, controlli sull'espletamento dei servizi, in particolare per quanto attiene il rispetto di tutti gli obblighi contrattuali.

Spetta, pertanto, ai Servizi comunali competenti la vigilanza sul regolare adempimento del contratto in essere, con facoltà ispettive e di controllo sull'andamento dei servizi, riservandosi l'Amministrazione anche la più ampia facoltà di esercitare gli stessi controlli per mezzo di organismi tecnici ufficiali al fine di accertare la più compiuta applicazione delle norme del presente foglio patti e condizioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento i dati relativi all'andamento dei servizi al fine di consentirne un controllo periodico.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire i suddetti dati entro e non oltre 7 gg. lavorativi dal ricevimento della richiesta del Comune di Bondeno.

#### **ART. 11 - MODALITÀ' DI PAGAMENTO E CORRISPETTIVI.**

Ogni mese la Ditta aggiudicataria presenterà la fattura elettronica relativa ai servizi resi.

La fattura dovrà obbligatoriamente riportare l'indicazione della tipologia dei servizi resi e delle quantità.

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 60 giorni dalla data di accettazione della fattura elettronica.

**CODICE DI FATTURAZIONE ELETTRONICA: QJCH5V**

#### **ART. 12 - PREZZI CONTRATTUALI – QUINTO D'OBBLIGO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni delle prestazioni, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo contrattuale, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità. ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni qualora nel periodo di durata contrattuale si verificassero variazioni nell'organizzazione dei servizi.

#### **ART. 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Al rapporto si applica quanto previsto dall'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.

#### **ART. 14 - INADEMPIENZE**

Qualora la Ditta aggiudicataria non ottemperi agli obblighi assunti nei modi e nei tempi utili il Comune interviene addebitando le maggiori spese all'impresa inadempiente.

Le inadempienze e l'applicazione delle penali sono comunicate per iscritto alla sede indicata dalla Ditta con lettera raccomandata A/R.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di rispondere tempestivamente e comunque nei termini richiesti, in forma scritta e sottoscritta, a qualsivoglia rilievo, contestazione e/o richiesta di chiarimenti del Comune di Bondeno.

#### **ART. 15 - RISOLUZIONE DELL'AFFIDAMENTO**

Qualora la Ditta aggiudicataria si rendesse gravemente inadempiente o negligente rispetto alle clausole di cui al presente Foglio, nonché per la mancata osservanza delle leggi, decreti, regolamenti, prescrizioni emanate dagli enti competenti, il Comune di Bondeno si riserva la facoltà di risolvere l'affidamento, previa diffida ad adempiere, salvo il risarcimento del danno.

La Ditta aggiudicataria è tenuta nei confronti dell'Amministrazione Comunale al pagamento degli eventuali maggiori costi nei seguenti casi:

a) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della Ditta aggiudicataria di uno o più servizi di cui al presente foglio.

#### **ART. 16 - RECESSO**

Il committente avrà facoltà di recedere unilateralmente dall'affidamento entro il primo mese decorrente dalla data di effettivo inizio del servizio, previa disdetta da comunicare all'appaltatore mediante lettera raccomandata almeno 1 settimana prima della data del recesso, senza diritto della controparte ad alcun corrispettivo per il recesso medesimo.

Il committente potrà recedere dal contratto con effetto immediato dal ricevimento di comunicazione raccomandata, per l'applicazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione.

Nei casi previsti dai commi che precedono, sarà dovuto il corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite sino alla data del recesso.

Il Comune di Bondeno, ai sensi della legge 135/2012 di conversione del D.L. 95/2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" avrà diritto di recedere in qualsiasi momento dallo stesso, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle Convenzioni stipulate da Consip ed Intercent-ER successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999;

#### **ART. 17 - FALLIMENTO**

L'appalto si intende revocato e quindi il contratto risolto nel caso di fallimento della Ditta aggiudicataria o di sottoposizione a procedure concorsuali che possano pregiudicare il corretto espletamento del servizio

#### **ART. 18 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Le controversie tra il Comune di Bondeno e l'appaltatore che non si siano potute risolvere con l'accordo fra i contraenti, saranno deferite al Tribunale di Ferrara.

#### **ART. 19 – CODICE DI COMPORTAMENTO e REGOLAMENTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI**

La ditta appaltatrice prende atto dell'esistenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62/2013 (di seguito "Codice"), integrato dal Codice di comportamento del Comune di Bondeno, approvato con deliberazione di G.C. n. 262 del 18/12/2013, (di seguito "Codice"). La ditta appaltatrice si impegna ad osservare e a fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in essi previsti.

A tale fine si dà atto che il Codice è reperibile sul sito web del Comune e che il Comune, ne ha consegnato copia alla Ditta appaltatrice che si impegna a portarlo a conoscenza dei propri collaboratori per le finalità sopra descritte. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto alla ditta assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto senza che alla ditta appaltatrice spetti alcun indennizzo o compenso aggiuntivo.

**INFORMATIVA ai sensi degli artt.. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) n. 679/2016 e della normativa nazionale -**

Il Comune di Bondeno, con sede in Bondeno (FE), Piazza Garibaldi n. 1 – pec. [comune.bondeno@pec.it](mailto:comune.bondeno@pec.it), (tel. centralino 0532/899211) in qualità di titolare, tratterà i dati personali contenuti nel presente contratto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE n. 679/2016 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il Comune di Bondeno ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD \_ DPO) la società Lepida S.p.a., e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it); pec. [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it). -----