

BANDO per l'assegnazione di contributi economici diretti a sostegno di iniziative e progetti in ambito culturale e di promozione del territorio proposti da associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato o enti del terzo settore (con l'esclusione degli enti filantropici, le imprese sociali, le cooperative sociali, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società) nonché dalle Parrocchie del territorio che, in quanto persone giuridiche pubbliche e come enti religiosi civilmente riconosciuti, operano nel Comune di Bondeno – realizzate o da realizzare nel corso dell'anno 2022.

## **ART. 1 - ENTE ASSEGNATARIO DEI CONTRIBUTI**

Comune di Bondeno

## **ART. 2 - FINALITA'**

Il Comune perseguendo la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende promuovere e sostenere progetti o iniziative culturali o di promozione del territorio, proposti da associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato o enti del terzo settore (con l'esclusione degli enti filantropici, le imprese sociali, le cooperative sociali, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società) nonché dalle parrocchie del territorio che operano nel territorio comunale, e che siano volte a migliorare l'offerta ricreativo - culturale, ad accrescere la possibilità di scelta nella programmazione ricreativo - culturale da parte della cittadinanza e a promuovere il benessere e la qualità della vita, anche in considerazione delle difficoltà causate dalla pandemia da Covid 19.

## **ART. 3 - FORME DI SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE E DEI PROGETTI**

1) Il Comune intende sostenere la realizzazione delle iniziative e dei progetti proposti dai soggetti di cui all'art.2, già realizzati nel corso del primo semestre 2022 o in corso di realizzazione o da realizzare nel corso del secondo semestre 2022, mediante l'erogazione di contributi e benefici economici, secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e Soggetti Privati, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 in data 5.2.1991 e successive modifiche ed integrazioni nonché mediante emissione di specifico bando.

2) L'ammontare complessivo dei contributi erogabili nell'ambito del bando è stabilito con specifico atto della Giunta Comunale in seguito alla disponibilità del bilancio (oneri fiscali inclusi).

3) Eventuali richieste di contributo per progetti presentati nel corso del primo semestre 2022 o in corso di realizzazione o da realizzare entro il 2022, **inviate all'Amministrazione comunale prima della pubblicazione del bando non saranno tenute in considerazione.** Le richieste dovranno quindi essere riformulate e ripresentate secondo le modalità descritte nel bando stesso.

## **ART. 4 - INIZIATIVE E SOGGETTI AMMESSI AL SOSTEGNO**

1) L'ambito di intervento che il Comune intende promuovere è il seguente: promozione

di attività ricreativo-culturali legate a: eno-gastronomia, tutela dei prodotti agro-alimentari, letteratura, arte, musica, spettacolo, scienze, tutela dei beni storici, artistici, museali e ambientali, fiere.

2) Possono presentare domanda le associazioni di promozione sociale, le organizzazioni di volontariato o gli enti del terzo settore (con l'esclusione degli enti filantropici, le imprese sociali, le cooperative sociali, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società) nonché le parrocchie aventi sede nel territorio di Bondeno, che operano a livello locale. Per le sole associazioni di promozione sociale e volontariato, possono presentare domanda di partecipazione alla pubblica selezione solo i sodalizi iscritti nei prescritti registri locali o regionali.

#### **ART. 5 PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE-PROGETTI**

1) Le iniziative ed i progetti possono essere già stati realizzati nel primo semestre 2022 o in corso di realizzazione o da realizzare nel secondo semestre 2022 ed in ogni caso realizzati entro il 31/12/2022, salvo proroghe motivate (causa maltempo, indisponibilità dei luoghi o dagli artisti, etc...) da concordarsi direttamente con l'ente erogante.

#### **ART. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE INIZIATIVE, OBBLIGHI NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

1) Le attività ed iniziative che realizzate con contributi erogati dal Comune sulla base di quanto previsto nelle presenti linee guida, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico e per la specifica attività che si intende realizzare. In tal senso, se dovuto in base alla normativa, le associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e verso eventuali prestatori di lavoro. L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l'associazione dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

2) Resta inteso che i vari sodalizi risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico, etc.

#### **ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE-PROGETTI**

1) I progetti presentati saranno valutati – con insindacabile giudizio - da una Commissione tecnica, appositamente nominata. La valutazione avverrà dando particolare rilevanza ai seguenti fattori:

- rispondenza agli obiettivi conformi agli atti di programmazione dell'Ente e descritti nel bando;
- chiarezza e precisione nella presentazione degli obiettivi e dei contenuti;
- qualità dei contenuti delle iniziative;
- concreta realizzazione/realizzabilità del progetto;
- sinergia con altri soggetti ricreativo - culturali nella realizzazione del progetto;
- congruità delle previsioni di spesa e del contributo richiesto;
- sinergia con altri soggetti nella realizzazione del progetto in termini di coinvolgimento con altri partners;
- Congruità delle previsioni di spesa e del contributo richiesto ( sostenibilità della spesa e l'apporto di risorse proprie ed eventuali sostegni esterni.

La scelta dei progetti da sostenere avverrà secondo i seguenti criteri con attribuzione dei relativi punteggi per un massimo di punti 100:

Verrà valutata la capacità di produrre un'attività rispondente alle finalità del bando . Verranno attribuiti 5 punti aggiuntivi ai progetti realizzati nelle frazioni.	Massimo 20 punti - Ottimo livello – 20 Punti - Buon livello - 15 punti - Sufficiente livello- 12 punti - Insufficiente livello – 5 punti
Chiarezza e precisione nella presentazione degli obiettivi e dei contenuti tale da essere misurabile.	Massimo 10 punti - Ottimo livello – 10 Punti - Buon livello - 8 punti - Sufficiente livello- 6 punti - Insufficiente livello – 4 punti
Qualità dei contenuti delle iniziative in termini di originalità e creatività del progetto con anche la capacità di coinvolgere il pubblico	Massimo 20 punti - Ottimo livello – 20 Punti - Buon livello - 15 punti - Sufficiente livello- 12 punti - Insufficiente livello – 5 punti
Concreta realizzazione/realizzabilità del progetto.	Massimo 10 punti - Ottimo livello – 10 Punti - Buon livello - 8 punti - Sufficiente livello- 6 punti - Insufficiente livello – 4 punti
Sinergia con altri soggetti nella realizzazione del progetto .	Massimo 20 punti - Ottimo livello – 20 Punti - Buon livello - 15 punti - Sufficiente livello- 12 punti - Insufficiente livello – 5 punti
Congruità delle previsioni di spesa e del contributo richiesto ( sostenibilità della spesa e l'apporto di risorse proprie ed eventuali sostegni esterni.	Massimo 20 punti - Ottimo livello – 20 Punti - Buon livello -15 punti - Sufficiente livello- 12 punti - Insufficiente livello – 5punti

2) Saranno escluse dall'assegnazione di contributo le proposte che la Commissione tecnica non valuterà conformi ai filoni progettuali oggetto del bando.

#### **ART. 8 MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

1) Le risorse assegnate potranno essere inferiori a quanto richiesto seguendo, comunque, criteri di equità e proporzionalità, in relazione alla verifica della presenza dei requisiti descritti nel bando, nonché al punteggio attribuito.

2) Tutti i progetti ammessi dalla Commissione verranno comunicati alla Giunta Comunale. Potranno inoltre beneficiare, in aggiunta, di ulteriori forme indirette di sostegno come, esenzione da tributi locali, installazione e uso di attrezzature o fabbricati comunali, fornitura gratuita di servizi vari, nel caso di specifica richiesta e conseguente perfezionamento del prescritto procedimento di assenso;

3) L'assegnazione dei contributi avverrà fino a concorrenza della disponibilità economica prevista dal bando nel rispetto dei seguenti criteri e percentuali:

4) L'importo minimo e importo massimo erogabile per ogni sodalizio è il seguente:

- importo minimo € 300,00;
- importo massimo € 30.000,00;

5) Il contributo economico concesso potrà avere un importo massimo pari al 90% della perdita verificabile in seguito a presentazione del rendiconto finanziario dell'evento/manifestazione e dietro comprovati giustificativi di pagamenti effettuati;

6) E' ammessa la possibilità di concedere uno o più acconti nella misura massima del 30% del contributo richiesto, per ciascun acconto, a domanda presentata e a progetto/iniziativa già avviata e/o conclusa nonchè previa presentazione di fatture emesse dai creditori pari all'importo dell'acconto da concedere. In ogni caso il contributo complessivo erogabile non potrà mai superare il disavanzo dichiarato ed accertato.

#### **ART. 9 SPESE AMMISSIBILI**

A titolo esemplificativo, potranno essere ammesse a contributo, le spese relative a:

- pubblicazione e/o divulgazione dell'iniziativa (per la realizzazione del materiale pubblicitario – volantini, manifesti, opuscoli – e per la divulgazione del materiale stesso – spazi pubblicitari, spese postali o di distribuzione, volantiniaggio,, realizzazioni o pubblicazioni web messa in onda audio-video);
- locazione e/o allestimenti sedi;
- autorizzazioni e concessioni;
- compensi, oneri (previdenziali e assistenziali) e rimborsi spese di lavoratori dipendenti, collaboratori occasionali o continuativi, liberi professionisti (impiegati, allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, medici sportivi, docenti per corsi di formazione ed aggiornamento, relatori: presentando la ricevuta che questi soggetti emetteranno al richiedente il contributo a fronte del rimborso da questo a loro erogato);
- ospitalità (comprensiva di ristoro e pernottamento) di atleti, accompagnatori, organizzatori, collaboratori;
- premi e omaggi in natura e/o denaro;
- trasporti (aerei, navali, ferroviari, stradali) e posteggi;
- utenze (acqua, energia elettrica, gas, telefono (per un solo telefono fisso con ubicazione presso la sede del richiedente e/o per un solo telefono mobile del legale rappresentante) intestato al richiedente il contributo);
- spese postali (documentate mediante ricevuta rilasciata dall'ufficio postale);
- cancelleria;
- altre prestazioni di servizio;
- acquisto di beni, anche durevoli.

#### **ART. 10 EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

I contributi saranno erogati con le modalità previste dal Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e Soggetti Privati, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 in data 5.2.1991 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **ART. 11 DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

1) Il sodalizio richiedente decade dal diritto di assegnazione del contributo ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- non sia stata presentata nei termini la domanda di contributo prevista entro il **31/10/2022**;
- non sia stata realizzata in tempo utile l'iniziativa, ossia entro il 31/12/2022, per la quale il sostegno era stato accordato, né sia stata richiesta e concordata con l'Ente erogante una data per il recupero dell'evento;
- non venga presentata la documentazione richiesta relativa alla rendicontazione;
- sia stato modificato in maniera rilevante il programma dell'iniziativa;

## **ART. 12 TERMINI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il pagamento del contributo economico ammesso verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione completa delle spese ammissibili di cui al precedente articolo 9, da parte del beneficiario e sulla base della graduatoria di cui al precedente art.7 e negli importi massimi di cui al precedente art.8.

## **ART.13 - CONTROLLI E VERIFICHE**

- 1) L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche successivamente alla fase di esame delle domande.
- 2) L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso; in caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate.
- 3) Si ricorda che ai sensi del medesimo DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti d'ufficio e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

## **ART.14 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990 e ss.mm. eii.**

- 1) Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione, attraverso la domanda di partecipazione al bando.
- 2) Si comunica che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Mazza e che il procedimento stesso:
  - avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando.
- 3) si concluderà entro 20 gg. dalla scadenza con la pubblicazione della graduatoria sul sito web istituzionale del Comune di Bondeno.

4) L'ufficio in cui si può prendere visione degli atti del procedimento è il Settore Socio Culturale del Comune di Bondeno -avente sede in Bondeno (FE) - Piazza G. Garibaldi,1 (Tel. 0532899283, e.mail:[cinzia.fiozzi@comune.bondeno.fe.it](mailto:cinzia.fiozzi@comune.bondeno.fe.it)).

#### ART.15 - ULTERIORI INFORMAZIONI

1) Copia del presente bando è disponibile:  
- in formato digitale sull'albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Bondeno, sezione

Bandi Vari;

- in formato cartaceo presso il Servizio di cui al precedente art. 14, comma 32) Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente bando è possibile contattare il Servizio cultura, promozione del territorio, ed associazionismo del Comune di Bondeno-avente sede in Bondeno (FE) - Piazza G. Garibaldi,1 (Tel. 0532899283, email: [cinzia.fiozzi@comune.bondeno.fe.it](mailto:cinzia.fiozzi@comune.bondeno.fe.it)).

Bondeno 27/07/2022

IL VICE DIRIGENTE  
Dott. Alberto Chierici



**Domanda per la concessione di contributi economici a sostegno di singole manifestazioni e iniziative organizzate da enti del terzo settore o parrocchie che operano nel Comune di Bondeno realizzati o da realizzarsi nel corso dell'anno 2022.**

Spett.le COMUNE DI BONDENO  
 Settore Socio Culturale  
 Piazza G. Garibaldi, 1  
 44012 BONDENO (FE)

Il/La Sottoscritto/a

Nome e Cognome	
Nato a	
In data	
Residente in	<i>Via – n. – CAP – Comune di – Prov.</i>
Recapito telefonico	
e-mail	
legale rappresentante del sodalizio denominato	
con sede legale a	<i>Via – n. – CAP – Comune di-</i>
Codice fiscale / P. IVA	
e-mail / PEC	
recapito telefonico	
Associazione iscritta al registro delle associazioni APS/ODV (specificare il registro e la data di iscrizione):	
<input type="checkbox"/> Registro comunale <input type="checkbox"/> Registro regionale <input type="checkbox"/> Registro nazionale	atto n. _____ del _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455,

## CHIEDE

di partecipare al bando per la concessione di contributi economici a sostegno di singole manifestazioni e iniziative organizzate da enti del terzo settore o parrocchie che operano nel Comune di Bondeno realizzati o da realizzarsi nel corso dell'anno 2022, proponendo il seguente progetto:

Titolo dell'iniziativa/progetto:

---

---

---

Periodo e luogo di svolgimento

---

---

---

Coinvolgimento di altri soggetti/partner: indicare il numero e la denominazione dei soggetti coinvolti (enti pubblici, associazioni, soggetti privati), specificando le eventuali associazioni raggruppate

---

---

---

---

Pubblico di riferimento:

---

---

---

---

Descrizione e programma delle attività, durata dell'iniziativa (max due pagine):

Il documento deve essere presentato su carta intestata dell'associazione debitamente firmato e, se inviato via e-mail, in formato PDF, deve inoltre essere così articolato: valenza sociale, programmazione, organizzazione, partner coinvolti.

Ogni associazione può presentare richiesta di contributo per un massimo di n. 3 progetti.

Gratuità dell'iniziativa:

sì  no ( se no, indicare il costo del biglietto o la quota di partecipazione per singolo utente)

---

---

---

---

---

---

---



## SCHEMA - TIPO DI BILANCIO PREVENTIVO DEL PROGETTO

SPESE PREVISTE		ENTRATE PREVISTE COPERTURA FINANZIARIA	
	Euro		Euro
- pubblicità e promozione		- risorse proprie	
- organizzazione e segreteria		- contributo dell'Ente Locale sede dell'iniziativa	
- affitto spazi		- contributi da altri Enti: specificare i soggetti e le relative quote	
- compensi (relatori, ricercatori, esecutori, etc.)		- sponsorizzazioni	
- ospitalità		- incassi	
- stampa atti o catalogo		- altro ( <i>specificare</i> )	
- altro ( <i>specificare</i> )		- altro ( <i>specificare</i> )	
- altro ( <i>specificare</i> )		- altro ( <i>specificare</i> )	
- altro ( <i>specificare</i> )		- altro ( <i>specificare</i> )	
- altro ( <i>specificare</i> )		- altro ( <i>specificare</i> )	
- altro ( <i>specificare</i> )		- altro ( <i>specificare</i> )	
- altro ( <i>specificare</i> )		- altro ( <i>specificare</i> )	
<b>Costo totale previsto per la realizzazione del</b>		<b>Totale entrate</b>	

Per la realizzazione dell'attività svolta dall'Associazione sopra descritta chiede altresì all'Amministrazione comunale di Bondeno un contributo pari a € \_\_\_\_\_

### SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente al Comune di Bondeno eventuali modifiche o variazioni ai requisiti soggettivi successivamente alla data di inoltro della domanda.

### ALLEGA

- copia del documento di identità del sottoscrittore della domanda e del legale rappresentante [obbligatorio];
- una presentazione del progetto (max due pagine);
- rendicontazione redatta esclusivamente su modulo messo a disposizione dal Comune.

### DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti del presente bando
- di accettare le condizioni del bando senza eccezioni o riserve

e si impegna:

- a conclusione dell'iniziativa, a rendicontarla al Settore Socio Culturale;
- ad assumermi ogni responsabilità in merito alle dichiarazioni rese.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

Ai fini e per gli effetti del D.Lgs. 196/2013 si fornisce il consenso al trattamento dei propri dati personali personali compresi nella presente richiesta per i fini e gli adempimenti connessi alla stessa

Firma

\_\_\_\_\_

### INFORMATIVA ALL'INTERESSATO:

**Articolo 5) Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) n. 679/2016 e della normativa nazionale -**

Il Comune di Bondeno, con sede in Bondeno (Fe), Piazza Garibaldi n. 1 – pec. comune.bondeno@pec.it, (tel. centralino 0532/899211) in qualità di titolare, tratterà i dati personali contenuti nel presente contratto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE n. 679/2016 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il Comune di Bondeno ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD \_ DPO) **l'Avvocato Andrea Camata**, e-mail: [andrea.camata@studiocamata.it](mailto:andrea.camata@studiocamata.it), pec: [andreacamata@pec.it](mailto:andreacamata@pec.it).

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario in considerazione della tipologia del contratto d'appalto sottoscritto. I dati saranno conservati in conformità alle norme di conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, o la cancellazione degli stessi, o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Apposita istanza può essere presentata al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Bondeno. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste dalla normativa. I responsabili della protezione dei dati sono i sottoscrittori del presente contratto.

**Articolo 6) – Codice di comportamento -**

La Concessionaria prende atto dell'esistenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62/2013 (di seguito "Codice"), integrato dal Codice di comportamento del Comune di Bondeno, approvato con deliberazione di G.C. n. 262 del 18/12/2013, (di seguito "Codice"). La Concessionaria si impegna ad osservare e a fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in essi previsti.

A tale fine si dà atto che il Codice è reperibile sul sito web del Comune e che il Comune, ne ha consegnato copia alla Concessionaria che si impegna a portarlo a conoscenza dei propri collaboratori per le finalità sopra descritte. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto alla Concessionaria assegnandole un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto senza che alla Concessionaria spettino alcun indennizzo o compenso aggiuntivo

**CONCESSIONE DI CONTRIBUTO COMUNALE: RENDICONTAZIONE**

Al Comune di Bondeno

\_\_\_\_\_

Con riferimento a istanza di contributo Prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con cui  
si richiedeva la concessione di un contributo economico di € \_\_\_\_\_  
quale Associazione/Ente \_\_\_\_\_ per  
la seguente iniziativa/manifestazione: \_\_\_\_\_

realizzata il giorno \_\_\_\_\_ (oppure ) nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,

il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante del sodalizio \_\_\_\_\_

che ha la propria sede sociale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale n° \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n°445 del 28.12.2000,

**dichiara quanto segue:**

- 1- che i dati e le notizie sopra riportati sono veritieri;
- 2- che la iniziativa/manifestazione sopra indicata, per la quale è stato richiesto il contributo a Codesto Comune ammontante ad € \_\_\_\_\_, si è regolarmente svolta come da

programma/progetto presentato nell'istanza del \_\_\_\_\_ e che il consuntivo delle **entrate** percepite e delle **spese** sostenute in riferimento a detta iniziativa sono le seguenti:

**A - Spese sostenute dall' Associazione/Ente per la realizzazione dell'iniziativa (escluse spese relative al funzionamento generale dell'Associazione/Ente) :**

- IVA compresa
- IVA esclusa (vedere successivo punto 3)

• Per _____	€ _____	/ _____
• Per _____	€ _____	/ _____
• Per _____	€ _____	/ _____
• Per _____	€ _____	/ _____
• Per _____	€ _____	/ _____
• Per _____	€ _____	/ _____
• Per _____	€ _____	/ _____
• Per _____	€ _____	/ _____

**Totale spese** **Euro** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**B - Entrate avute dall' Associazione/Ente per la realizzazione dell'iniziativa (escluso solo il contributo del Comune di Bondeno):**

• Sponsorizzazioni / contributi.....	€ _____	/ _____
• _____	€ _____	/ _____
• _____	€ _____	/ _____
• _____	€ _____	/ _____
• _____	€ _____	/ _____

**Totale entrate** **Euro** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**C - Differenza tra spese ed entrate escluso il contributo del Comune di Bondeno (A - B)**

€ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (in cifre)      Euro \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (in lettere)

**3- che l'Associazione/Ente beneficiaria/o:**

- non è in possesso della partita IVA
- oppure** (se è in possesso della partita IVA)
- ha contabilizzato l' IVA quale costo d'esercizio (l'IVA non viene recuperata)
- non ha contabilizzato l'IVA quale costo d'esercizio (l'IVA viene recuperata ed in tal caso le voci di spesa nel sopra riportato consuntivo devono essere riportate, dichiarandolo espressamente, al netto della stessa. I giustificativi di spesa prodotti vengono conteggiati al netto dell'IVA.

4- che le copie delle pezze giustificative di seguito elencate ed allegate alla presente dichiarazione, comprovanti le spese di cui al precedente punto 2) sostenute per la manifestazione di cui trattasi, sono conformi agli originali, tutti fiscalmente regolari, depositati presso

\_\_\_\_\_ a disposizione per ogni eventuale verifica e controllo richiesto :

	tipo documento	data	N°	Emesso da	oggetto	Importo Euro
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

- gli importi di spesa sono indicati con IVA compresa
- gli importi di spesa sono indicati con IVA esclusa

5- che le spese sopra rendicontate sono state sostenute unicamente per la realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo comunale e non sono imputabili, neanche parzialmente, ad altra iniziativa;

6- che, in relazione all'art.6, comma 2, del D.L. 31.05.2010 n°78 convertito in L. 30.07.2010 n°122:  
(indicare un'unica opzione)

- a)- l'Associazione/Ente beneficiaria/o da lui rappresentata/o rientra nella tipologia di soggetti espressamente esclusi dall'applicazione della norma richiamata in quanto trattasi di:
  - Associazione di promozione sociale (iscritta all'Albo – Legge n°383/2000)
  - O.N.L.U.S.
  - Fondazione di ricerca
  - \_\_\_\_\_

**oppure**

- b)- i membri degli Organi Collegiali, anche di amministrazione (CDA, Consiglio Direttivo, Assemblea, ecc..., compresi i Presidenti degli organi medesimi):
  - NON percepiscono, né direttamente né indirettamente, alcun emolumento e che sia la partecipazione agli organi collegiali sia la titolarità delle cariche ricoperte sono a titolo onorifico;
  - Percepiscono unicamente gettoni di presenza che NON superano l'importo di 30 Euro a seduta giornaliera (esclusivamente se tali gettoni erano già previsti prima dell'entrata in vigore dell'art. 6, comma 2, D.L. n°78/2010)

7- che, in relazione all'art.4, comma 6, del D.L. 6.07.2012 n° 95 convertito in L. 7.08.2012 n°135:  
(indicare un'unica opzione)

- a)- l'Associazione/Ente beneficiaria/o da lui rappresentata/o NON ha in corso contratti di fornitura e servizi, a titolo gratuito o oneroso, a favore di Pubbliche Amministrazioni;

**oppure**

- b)- l'Associazione/Ente beneficiaria/o da lui rappresentata/o ha in corso contratti di fornitura e servizi, a titolo gratuito o oneroso, a favore di Pubbliche Amministrazioni, ma rientra in una delle seguenti categorie escluse dal divieto di cui all'art.4, comma 6, del D.L. n 95/2012:
  - Enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione
  - Associazione di promozione sociale (iscritta all'Albo – Legge n°383/2000)
  - Ente di volontariato (iscritto all'Albo – Legge n°266/1991)
  - Associazione sportiva dilettantistica di cui all'art. 90 della L. n°289/2002
  - Organizzazioni non governative di cui alla L. 26.02.1987 n°49
  - \_\_\_\_\_



Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa del Comune di Bondeno relativa alla protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali):

- esposto negli uffici comunali
- allegato al presente modulo.

Allega alla presente:

- n° \_\_\_ copie documenti giustificativi della spesa sostenuta, firmate dal legale rappresentante e dichiarate conformi all'originale;
- sintetica relazione dell'iniziativa con evidenziati i risultati ottenuti.

Bondeno, \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_  
( firma )

Spazio riservato all' Ufficio ricevente

Firma apposta in mia presenza dal/la Sig:/a \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO ADDETTO

Qualora il richiedente non possa o non intenda sottoscrivere l'istanza di fronte al funzionario addetto , sarà sufficiente allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità (art. 38 D.P.R. 28.12.2000 n° 445)

**Allega fotocopia carta identità del dichiarante (da allegare sempre, anche se già presentata in precedenza, qualora la firma non sia apposta in presenza del funzionario addetto)**

**Indicare obbligatoriamente l'IBAN per contributi di importo pari o superiore ad € 1.000,00**