

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAGNANI Fabrizio
Data di nascita	30 maggio 1962
Qualifica	Dirigente Enti Locali
Amministrazione	COMUNE BONDENO
Incarico attuale	Dirigente Settore Tecnico
Numero telefonico dell'ufficio	0532 899227
Numero fax dell'ufficio	0532 899450
E-mail istituzionale	magnani.fabrizio@comune.bondeno.fe.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 01/10/2008</p> <p>COMUNE DI BONDENO – P.zza Garibaldi, 1- 44012 Bondeno (FE)</p> <p>Amministrazione Comunale</p> <p>DIRIGENTE Servizio (Assetto del Territorio – Lavori Pubblici – Ambiente – Patrimonio)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direzione e coordinamento dei settori tecnici (Urbanistica – Lavori Pubblici – Ambiente) costituito da 15 unità lavorative interne oltre al personale esterno addetto alla manutenzione. • Coordinatore per la formazione del Piano Strutturale Comunale in associazione con i comuni dell'Alto Ferrarese • Coordinamento, formazione e gestione del Contratto di Quartiere II • Responsabile per la formazione degli Strumenti Urbanistici e Governo del Territorio • Responsabile dei procedimenti Edilizi • Responsabile dei procedimenti per progettazione, appalto e contratto delle Opere Pubbliche • Responsabile per la gestione del ciclo dei rifiuti • Responsabile Sportello Attività Produttive
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 01/08/2008 al 01/10/2008</p> <p>COMUNE DI SAN GIOVANNI VALDARNO – P.zza Cavour 1- 52027 San Giovanni Valdarno (AR)</p> <p>Amministrazione Comunale</p> <p>ISTRUTTORE DIRETTIVO Settore Assetto del Territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Procedimenti Ufficio Edilizia
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 15/01/2007 al 14/07/2008</p> <p>COMUNE DI SAN GIOVANNI VALDARNO – P.zza Cavour 1- 52027 San Giovanni Valdarno (AR)</p> <p>Amministrazione Comunale</p> <p>ISTRUTTORE DIRETTIVO Settore Assetto del Territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Procedimenti Ufficio Edilizia
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 01/09/2001– a 13/06/2006</p> <p>COMUNE DI SANSEPOLCRO – P.zza Matteotti, 1- 52037 Sansepolcro (AR)</p> <p>Amministrazione Comunale</p> <p>DIRIGENTE 2° Settore (Urbanistica – Lavori Pubblici – Ambiente)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direzione e coordinamento dei settori tecnici (Urbanistica – Lavori Pubblici – Ambiente) costituito da 16 unità lavorative interne oltre al personale esterno addetto alla manutenzione. • Responsabile Unico per la formazione del Piano Strutturale • Responsabile Unico per la formazione e gestione dell'Ufficio di Piano • Coordinamento, formazione e gestione del Contratto di Quartiere II • Responsabile Unico per la formazione degli Strumenti Urbanistici e Governo del Territorio • Responsabile dei procedimenti Edilizi

	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dei procedimenti per progettazione, appalto e contratto delle Opere Pubbliche • Responsabile per la gestione del ciclo dei rifiuti
• Date	dal 02/01/1998 – al 31/08/2001 attività di libera professione
• Date	dal 11/04/1992 – al 30/11/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CASTEL SAN NICCOLÒ – P.zza Vittorio Veneto, 1- Castel San Niccolò (AR)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Comunale
• Tipo di impiego	APICALE Settore Urbanistica - Tecnico e Tecnico-Manutentivo
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dei settori tecnici (Urbanistica – Lavori Pubblici – Ambiente - Manutenzione) costituito da 4 unità lavorative interne oltre al personale esterno addetto alla manutenzione. • Responsabile dei procedimenti Urbanistici ed Edilizi • Responsabile dei procedimenti per appalti e contratti per Opere Pubbliche • Responsabile per la gestione del servizio di manutenzione • Responsabile per la gestione del ciclo dei rifiuti
• Date	dal 02/01/1991 – al 31/03/1992 attività di libera professione
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date	10/07/1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà di Architettura (Dipartimento di Urbanistica)
• Qualifica conseguita	Laurea in Architettura
• Date	1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Architetti di Arezzo
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione n° 298
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	FRANCESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	<p>Ha maturato capacità e competenze relazionali in circa dodici anni di esperienza presso pubbliche Amministrazioni.</p> <p>Il lavoro professionale prestato presso le Pubbliche Amministrazioni è sempre stato caratterizzato da rapporti di piena collaborazione e teso a garantire, nel totale rispetto dei ruoli, la corretta interpretazione delle esigenze dell'Amministrazione stessa anche anticipando, quando possibile, le problematiche che hanno investito i vari assessorati di mia competenza. La quotidiana applicazione dei principi di attenzione, confronto e fiducia nei rapporti con gli Organi di Governo, unito alla cultura di esperienza amministrativa, ha determinato l'efficacia degli obiettivi conseguiti e la coscienza che il proprio lavoro abbia contribuito al successo dell'Ente.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ha maturato capacità e competenze organizzative e di gestione del personale per gli incarichi sopra descritti, nello specifico, per il Comune di Sansepolcro:

- Costituzione dell'Ufficio di Piano per la formazione del Piano Strutturale e Regolamento Urbanistico.
- Selezione e formazione del personale addetto all'Ufficio di Piano (n° 3 architetti)
- Redazione del Piano Strutturale di Sansepolcro in collaborazione con il consulente scientifico Arch. Gabriele Corsi di Arezzo.
- Coordinamento e Progettazione del Programma Urbano Complesso denominato "Contratto di Quartiere II" sopra descritto in collaborazione con lo studio Sintagma di Perugia
- Allestimento dell'Ufficio di Piano con attrezzature, software e sistemi informatici la cui scelta e dotazione ho curato direttamente.
- Redazione di vari Strumenti Urbanistici quali: Piano di Classificazione Acustica, nuovo Regolamento Edilizio, Normativa per la disciplina e gestione del Territorio Aperto, Varianti al P.R.G., Normativa per la gestione degli impianti S.R.B., nuova Normativa per la disciplina delle Aree Industriali, ed altro.
- Progettazione di numerose Opere Pubbliche sia come funzionario pubblico che come libero professionista (per i periodi di attività della professione).
- Realizzazione del sito di trasferta ed isola ecologica nel comune di Sansepolcro per la gestione del ciclo dei rifiuti.
- Responsabile per la formazione del Progetto Urbano Complesso denominato "Contratto di Quartiere II" con il coordinamento di tutta la fase organizzativa e progettuale oltre che la gestione dei rapporti con gli operatori economici ed Enti aderenti al Programma quali: Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, Provincia di Arezzo, A.S.L., Arezzo Casa S.p.A., Ministero delle Poste Italiane, I.N.P.D.A.P., Diocesi, Fintecna S.p.A., Direzione Didattica,. Il Comune di Sansepolcro è risultato vincitore del Programma denominato "Contratto di Quartiere II" classificandosi al 2° posto ed aggiudicatario di un contributo Ministeriale pari a circa dieci milioni di euro.
- Riorganizzazione del servizio di raccolta, conferimento e smaltimento degli R.S.U. tramite formazione e stipula dei rapporti convenzionali con la Società Sogepu S.p.A.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza sistema operativo Windows e applicativi quali CAD e pacchetto OFFICE

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI
