



CITTA' di BONDENO
PROVINCIA di FERRARA
PIAZZA GARIBALDI, 1 – 44012 BONDENO (FE)

Prot.9542/2022
TIT.III.1.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CATEGORIA D - A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO PRESSO I COMUNI DI BONDENO E TERRE DEL RENO.

In relazione al “**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021**”, redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 3 febbraio 2021;

Visto il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni in Legge n. 76 del 28/05/2021 che all’art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;

Considerato che per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021;

Visto il bando di concorso di cui all’oggetto prot. 37697/2021;

Visto il diario delle prove selettive come da ultimo modificato con nota prot. 3738/2022 in cui si è disposto di dar corso allo svolgimento della prova orale in presenza in data 22/03/2022;

Si approva il presente Piano Operativo Specifico in relazione allo svolgimento della prova orale del concorso pubblico per la copertura di complessivi n. 2 posti di istruttore direttivo contabile cat. Giuridica D presso i Comuni di Bondeno e Terre del Reno.

1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO:

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza; dagli addetti comunali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

2. DATA E LUOGHI:

La procedura concorsuale avrà luogo nella giornata di **Martedì 22 marzo 2022**. La prova orale si terrà, con inizio dalle ore 10.00 presso Sala Consiliare c/o Municipio del Comune di Bondeno Piazza Garibaldi, 1 44012 Bondeno (Fe).

3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCOSO:

Il numero dei candidati, come risulta dalla documentazione conservata agli atti dell'ufficio personale, è inferiore a quello previsto dall'articolo 1, comma 10, lettera z) del dpcm 14 gennaio 2021, quindi è prevista una sola sessione di prova.

4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI:

La prova orale si terrà presso Sala Consiliare c/o Municipio del Comune di Bondeno Piazza Garibaldi, 1 44012 Bondeno (Fe) in data 22/03/2022.

La sede del concorso prevede n. 10 sedute (superficie pari a 160,00 mq) e, in via preventiva, verranno individuati i posti dove i candidati dovranno sedersi, così da garantire, ampiamente, il rispetto delle distanze previste nel Protocollo (distanza interpersonale minima "droplet" in tutte le direzioni, di almeno 2,25). La commissione si colloca nella postazione alla stessa riservata in fondo alla sala, nel rispetto della distanza di sicurezza tra i membri e nei confronti dei candidati.

L'area verrà bonificata, pulita, e disinfettata prima della prova e dopo la prova, dal personale addetto secondo la disciplina vigente.

Nella sala consiliare saranno presenti i componenti della commissione (4 persone), il candidato esaminato e massimo altre cinque persone (per garantire la pubblicità della prova) che troveranno posto nelle seggiole ivi collocate a una distanza interpersonale di almeno 2, 25 metri. Il tutto nel rispetto della capienza della sala come certificata dalla documentazione conservata agli atti in merito alla gestione dell'affluenza ai locali del Comune di Bondeno come da verbale di sopralluogo di RSPP incaricato dal Comune di Bondeno del 06/05/2020 conservato agli atti del Comune di Bondeno.

Durante tutte le fasi concorsuali, i candidati, i membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare le mascherine in dotazione, fornite dal comune.

In tutta l'area di selezione, compresi i servizi igienici, saranno presenti pattumiere chiuse con apertura a pedale adibiti allo smaltimento di presidi COVID-19 e dispenser con soluzione idroalcolica per igienizzazione mani.

Tutto il personale comunale coinvolto nella selezione ed il personale fornito dalla ditta esterna di pulizia utilizzerà servizi igienici distinti rispetto a quelli riservati ai candidati.

L'areazione dell'area concorsuale è da ritenersi adeguata ed è garantita dalle finestre.

5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

I candidati potranno sostare nel locale individuato nella planimetria allegata al presente documento quale *Atrio Accoglienza*, dove verranno identificati, tenendo conto che l'ente è già in possesso del documento d'identità dei singoli candidati, allegato alla domanda di partecipazione. Per i documenti eventualmente scaduti nel frattempo si provvede con consegna della fotocopia del nuovo documento. La autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del Protocollo (allegata al presente atto) verrà fatta preparare prima e consegnata dai candidati al momento dell'accesso all'area. La sala consiliare dispone di tre porte, per cui l'ingresso dei candidati avverrà dalla porta principale che si affaccia nell'*Atrio Accoglienza* e l'uscita dalla porta che si affaccia al locale individuato nella planimetria quale *Sosta Uscita (Sala Giunta)*.

Apposita cartellonistica contrassegnerà il percorso da seguire.

6. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Al piano terra del Municipio è posizionato specifico termoscanner per misurazione temperatura e lettura green pass, come previsto dalla vigente disciplina in materia di accesso ai pubblici uffici. Seguendo il percorso individuato nella planimetria dell'area concorsuale i candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina chirurgica messa a disposizione dal comune. All'ingresso sarà presente un addetto comunale che indicherà i posti, segnati in precedenza, dove è possibile sedersi. Data la brevità della prova, durante la stessa non viene prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici, se non in caso di assoluta emergenza. Il deflusso verrà gestito dai componenti della commissione in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta.

7. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI:

Tutta l'area Concorsuale (Paragrafo 2, del Protocollo) verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, la presenza dei servizi igienici, dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. A supporto dei candidati viene prevista la presenza di un addetto comunale.

L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto, per un numero massimo di 10 persone potenzialmente presenti.

8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA INSTOMATOLOGIA.

Per questa procedura concorsuale non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale dedicato (presente a piano terra della sede) all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

9. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede municipale del Comune di Bondeno, sulla base delle normative vigenti.

Considerato che la prova si svolgerà in orario di servizio, eventuali emergenze saranno gestite dal personale comunale in servizio già incaricato dell'adempimento, in relazione ai protocolli di sicurezza del palazzo municipale.

10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO:

Per la fase di identificazione dei candidati - semplificata come sopra meglio descritto - verifica della validità del green pass base ai sensi dell'art.9-bis del D.L. n. 52/2021 convertito con modificazioni in L. 17/6/2021 n. 87, come riscritto dall'art. 5 del D.L. n. 221/2021 convertito con modificazioni in L. n. 11 del 18/02/2022 e della autodichiarazione prevista dal presente protocollo viene incaricato il Segretario Verbalizzante della Commissione giudicatrice.

Per tutto lo svolgimento delle operazioni il personale comunale sarà protetto da mascherine facciali (FFP2).

Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai membri della commissione.

11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente > Bandi di concorso*, assieme al presente documento.

Il Si provvederà inoltre ad inviare, entro 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo ministeriale, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso sarà pubblicato.

I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del protocollo, già compilata, come da modello allegato .

Bondeno, 15/03/2022

Il dirigente con delega al personale

D.ssa Sabrina Cavallini

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 D.Lgs 82/2005 e s.m.i. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Bondeno.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto/_____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente a _____ (____) in _____ n° _____

Candidato al concorso pubblico per esami per la copertura di complessivi n. 2 posti di istruttore direttivo contabile categoria giuridica D presso i Comune di Bondeno e Terre del Reno;

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000;

Visto il “**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021**”;

DICHIARA

Di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;
- b) Tosse di recente comparsa;
- c) Difficoltà respiratoria;
- d) Perdita improvvisa dell’olfatto o diminuzione dell’olfatto; perdita del gusto o alterazione del gusto;
- e) Mal di gola.
- f)

Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Luogo, data _____

(firma)

Allega: fotocopia documento d’identità valido