



# SMART GUIDE



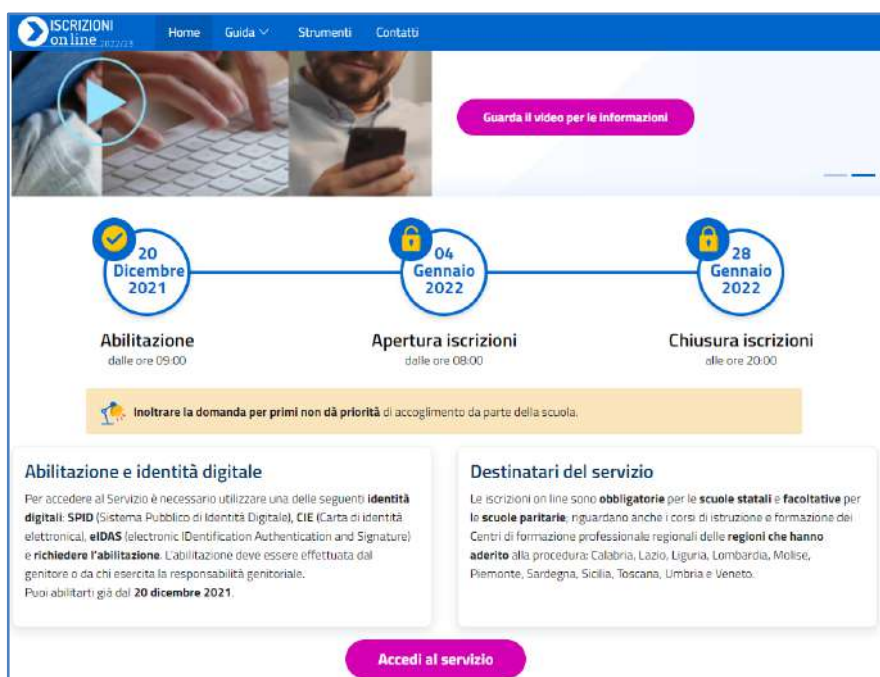
## ISCRIZIONI on line 2022-23

ISCRIZIONI ON LINE

**Come compilare e inoltrare  
la domanda**

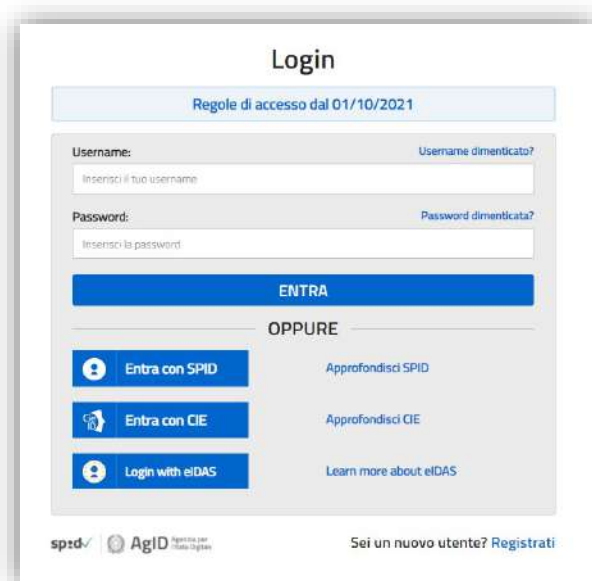
## Come fare

Per accedere all'applicazione Iscrizioni On Line devi digitare nel browser l'indirizzo [www.istruzione.it/iscriziononline](http://www.istruzione.it/iscriziononline) e cliccare sul pulsante "Accedi al servizio".



The screenshot shows the homepage of the 'ISCRIZIONI on line' website. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Guida', 'Strumenti', and 'Contatti'. Below the navigation bar is a hero section with a video player and a 'Guarda il video per le informazioni' button. The main content area features a timeline of key dates: '20 Dicembre 2021' for 'Abilitazione' (starting at 09:00), '04 Gennaio 2022' for 'Apertura iscrizioni' (starting at 08:00), and '28 Gennaio 2022' for 'Chiusura iscrizioni' (ending at 20:00). A yellow banner below the timeline states: 'Inoltare la domanda per primi non dà priorità di accoglimento da parte della scuola.' Below this are two informational boxes: 'Abilitazione e identità digitale' and 'Destinatari del servizio'. At the bottom, there is a prominent 'Accedi al servizio' button.

Per accedere è necessario utilizzare una delle seguenti **identità digitali**: SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale), CIE (Carta di identità elettronica) o eIDAS (electronic Identification Authentication and Signature).



The screenshot shows the 'Login' page. At the top, it says 'Login' and 'Regole di accesso dal 01/10/2021'. Below this are two input fields: 'Username:' and 'Password:', each with a 'dimenticato?' link. A blue 'ENTRA' button is positioned below the password field. Underneath, there is an 'OPPURE' section with three options: 'Entra con SPID' (with a link to 'Approfondisci SPID'), 'Entra con CIE' (with a link to 'Approfondisci CIE'), and 'Login with eIDAS' (with a link to 'Learn more about eIDAS'). At the bottom left, there are logos for 'spid' and 'AgID Agenzia per l'Identità Digitale'. At the bottom right, there is a link: 'Sei un nuovo utente? Registrati'.

Al primo accesso, ti viene chiesto, attraverso la pagina di **Abilitazione al servizio**, di integrare i dati di abilitazione fornendo le informazioni di contatto e un documento valido. Ti viene, inoltre, richiesto di effettuare l'accettazione sull'informativa di abilitazione al servizio delle Iscrizioni; puoi visionare anche le informative sul trattamento dei dati personali, distinte per tipologia di scuola (statale, paritaria e CFP) e, infine, selezionare la dichiarazione sulla responsabilità genitoriale.

## Home Page

Entrando nell'applicazione, la **home page** riporta il menu principale e il periodo utile per effettuare l'iscrizione.



Il menu principale è composto dalle voci:

- **Home:** riconduce sempre a questa pagina.
- **Nuova Domanda:** apre la funzione di inserimento della domanda.
- **Guida:** visualizza la guida per la corretta compilazione della domanda.
- **Assistenza:** consente l'invio di un'email per la richiesta di supporto.

Le infografiche mostrano in maniera evidente le date di apertura e chiusura del servizio delle Iscrizioni On Line.

Per procedere alla compilazione di una nuova domanda di iscrizione clicca il bottone **Nuova domanda** oppure vai alla voce di menu **Nuova Domanda**.



Se la mia scelta ricade su un CFP, quale sono le regioni che hanno aderito alle Iscrizioni On Line?

Le regioni che hanno aderito alle Iscrizioni On Line per i CFP sono: Calabria, Lazio, Liguria, Lombardia, Molise, Piemonte, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria e Veneto.

Nella home page di Iscrizione on Line è sempre disponibile il **menu utente**, posizionato sotto il nominativo dell'utente collegato.









## Le tue domande di iscrizione

Il menu utente presenta le seguenti voci:

- **Aggiorna dati di abilitazione al servizio:** per aggiornare alcuni dati indicati nell'abilitazione al servizio delle Iscrizioni on Line.
- **Esci:** per uscire dall'applicazione.

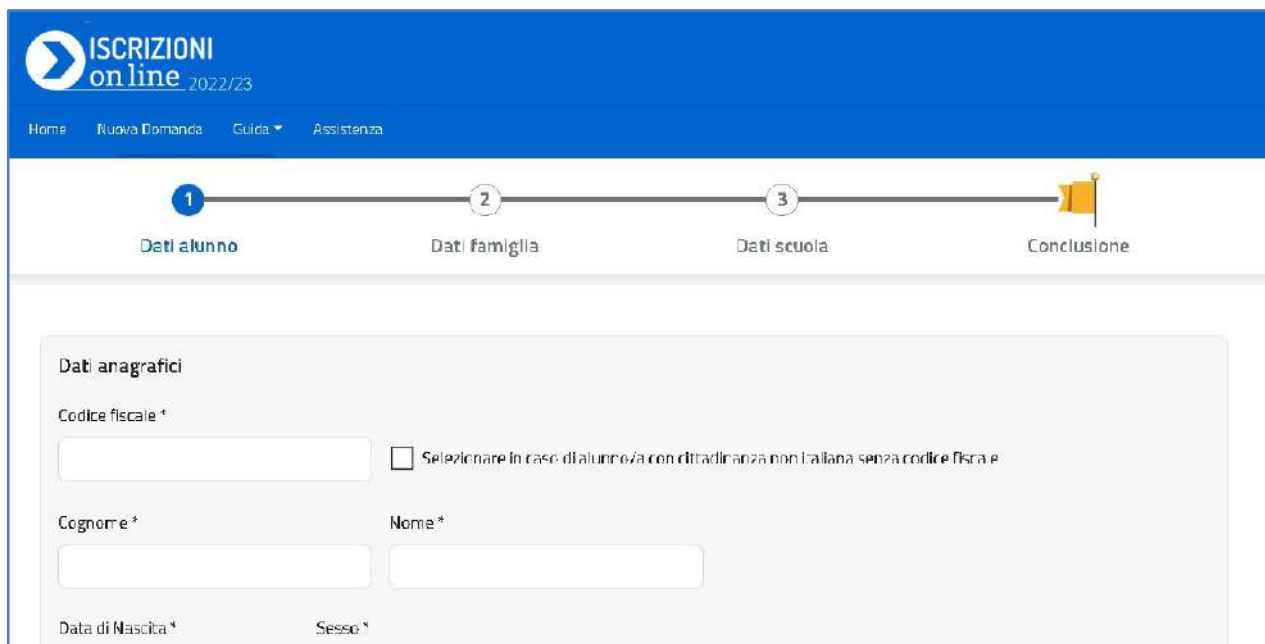
Inoltre, sempre nella **home**, è disponibile la legenda che riporta tutti gli stati che può assumere la domanda di iscrizione, sia durante la fase di iscrizione sia durante la fase di accettazione da parte delle scuole:

### Comprendere l'iter della domanda: gli stati.

-  **Incompleta:** la domanda non può essere inoltrata alla scuola/CFP prescelta/o in quanto mancano informazioni indispensabili.
-  **In lavorazione:** la domanda può essere inoltrata. Verificare di aver fornito tutte le informazioni richieste.
-  **Inoltrata:** la domanda è stata inoltrata alla scuola/CFP prescelta/o.
-  **Accettata:** la domanda è stata accettata dalla scuola/CFP indicata/o.
-  **Smistata ad altra scuola:** la domanda è stata inoltrata dalla scuola/CFP prescelta/o ad un'altra scuola indicata dalla famiglia.
-  **Restituita alla famiglia:** la domanda è stata restituita alla famiglia dalla scuola/CFP. Questo avviene quando la scuola/CFP richiede di integrare alcune informazioni mancanti o nei casi in cui la stessa famiglia ha richiesto la revisione della domanda già inoltrata. Si deve entrare sulla domanda e procedere nelle variazioni, eseguire la verifica e di nuovo l'inoltro.

## Nuova domanda

Cliccando su **Nuova domanda** accedi alla pagina per l'inserimento della domanda di iscrizione.



Tutti i passaggi che occorre effettuare per compilare la domanda in maniera corretta sono visibili nella *barra del processo* (sotto il menu principale). In questo modo è sempre evidente a che punto della compilazione ti trovi.

Le sezioni della domanda sono le seguenti:

- **dati dell'alunno;**
- **dati della famiglia;**
- **dati della scuola;**
- **conclusione**, che rappresenta l'ultimo passaggio per eseguire l'inoltro della domanda.

Tali sezioni sono tra loro collegate ed è quindi necessario compilarle procedendo secondo l'ordine stabilito.

## Nuova domanda - Dati alunno



In “**dati alunno**” occorre inserire i dati anagrafici e di residenza dell’alunno.

Fai attenzione e verifica che i dati anagrafici dell’alunno/a siano corretti.

Dopo il salvataggio di questa sezione non sarà consentito modificare il *codice fiscale* e la *data di nascita dell’alunno*; se hai necessità di aggiornare queste informazioni dovrai cancellare la domanda e inserirne una nuova.



Il codice fiscale di mio figlio/a è stato inserito correttamente, ma il sistema dice che i dati non sono allineati con il sistema SIDI: cosa vuol dire?

Il SIDI è il Sistema Informativo del Ministero che gestisce anche l’Anagrafe Nazionale degli Studenti e l’alunno/a risulta già censito in questa Anagrafe con dati diversi.

**La domanda deve essere compilata con i dati corretti e occorre segnalare l’incongruenza alla scuola di attuale frequenza dello studente**, che è tenuta a correggere il dato in Anagrafe una volta verificato l’errore.

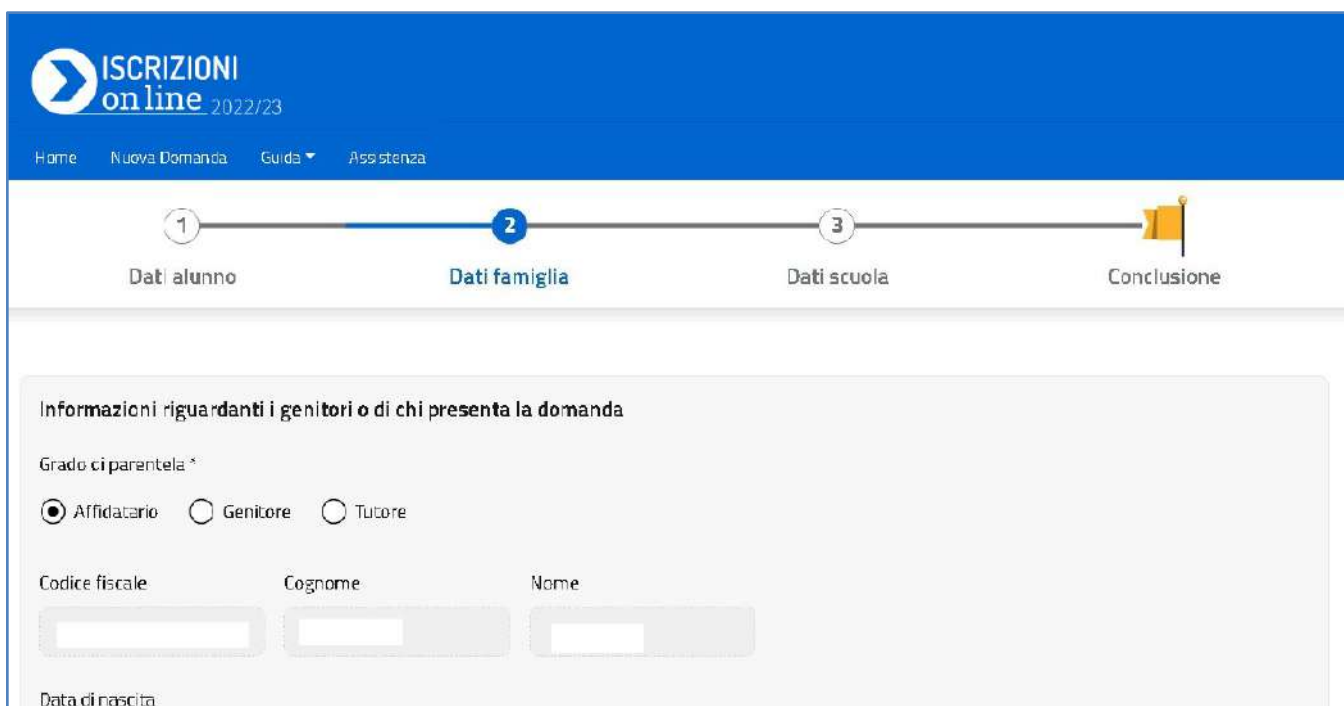
## Nuova domanda - Dati famiglia



In **“Dati famiglia”** vengono visualizzati i dati anagrafici e di contatto, inseriti nella fase di abilitazione al servizio.


Verifica la correttezza di tali dati e, in caso di inesattezze, aggiornarli accedendo alla voce di menu **Aggiorna dati di abilitazione del servizio**, che trovi sotto il nome dell’utente visibile in alto.

In questa sezione ti viene chiesto di effettuare la scelta relativa all’insegnamento della religione cattolica e di indicare le informazioni richieste nei **dati aggiuntivi sull’alunno**.



ISCRIZIONI  
on line 2022/23

Home Nuova Domanda Guida Assistenza

1 2 3 4 

Dati alunno      Dati famiglia      Dati scuola      Conclusione

Informazioni riguardanti i genitori o di chi presenta la domanda

Grado di parentela \*

Affidatario     Genitore     Tutore

Codice fiscale      Cognome      Nome

Data di nascita

Il bottone **Salva e continua** permette di salvare i dati e accedere al passaggio successivo.



## Nuova domanda - Dati scuola



Nella sezione “**Dati scuola**” trovi l’infografica che offre una spiegazione sulle 3 possibili scelte che si possono effettuare.

La **prima scuola** è una scelta obbligatoria ed è quella a cui viene inoltrata la domanda.

La **seconda scuola** è selezionabile solo se è stata compilata la sezione relativa alla prima scuola, e così per la **terza scuola** che diventa selezionabile solo se sono state compilate la prima e la seconda scuola.

The screenshot shows the website header with the logo 'ISCRIZIONI on line 2022/23' and navigation links: Home, Nuova Domanda, Guida, Assistenza. Below is the same progress bar as above, with 'Dati scuola' highlighted. The main content area features an infographic titled 'Perché scegliere 3 scuole?' with three icons: a school building for 'PRIMA SCUOLA OBBLIGATORIA', a pencil for 'SECONDA SCUOLA EVENTUALE', and a pencil for 'TERZA SCUOLA EVENTUALE'. A yellow box at the bottom contains a warning: 'Tieni presente che la scuola indicata come seconda e/o terza scelta, nel momento in cui accoglie la domanda, potrà comunque metterla in coda a tutte le domande ricevute come prima scuola scelta.'

Se l’alunno/a che deve essere iscritto/a ha un’età di almeno 13 anni è possibile effettuare la scelta per un Centro di Formazione Professionale delle Regioni che hanno aderito alla procedura on line.



Come si riconosce il codice della scuola/CFP?

Il codice è composto da dieci caratteri di cui i primi due indicano la provincia della scuola/CFP. Verifica che il codice e la denominazione della scuola/CFP corrispondano a quelle prescelte, prima di proseguire.



**Tieni presente che la scuola indicata come seconda e/o terza scelta, nel momento in cui accoglie la domanda, potrà comunque metterla in coda a tutte le domande ricevute in**

cui è stata indicata come prima scelta.

Per inserire i **Dati scuola** procedi prima scegliendo il tipo di istituzione, indicando se si tratta di una scuola o di un Centro di Formazione Professionale regionale.

### Prima scuola (obbligatoria)

Scegli il tipo di istituzione\*

Scuola
  Centro Formazione Professionale

Cerca il codice della scuola attraverso le funzioni di [Scuola in Chiaro](#)  
 Inserisci il codice della scuola a cui si vuole inviare la domanda.

**INFO** Perché CFP?

Centro Formazione Professionale è solo per gli alunni in uscita dalla scuola secondaria di primo grado e orientati ai percorsi iefp.

**INFO** Dove trovo il codice scuola?

Il codice scuola è il codice identificativo della scuola (detto meccanografico). Se non lo conosci puoi cercarlo con [Scuola in Chiaro](#) oppure chiederlo alla scuola stessa.

Inserito il codice della scuola, che puoi recuperare anche tramite il link **Scuola in chiaro**, procedi cliccando sul pulsante **Conferma il codice**. Il sistema visualizza il codice, la denominazione e l'indirizzo della scuola scelta, per cui è bene controllare, prima di proseguire, che si tratti proprio della scuola desiderata.

L'accoglimento della domanda d'iscrizione potrebbe essere subordinato al possesso di specifici requisiti di precedenza, stabiliti dal Consiglio d'Istituto della scuola scelta; puoi conoscere tali criteri accedendo al link **Criteri per l'accoglimento delle domande** oppure su **Scuola in Chiaro**, sempre che la scuola li abbia indicati. È quindi opportuno fornire tutti i dati richiesti dalle scuole e proposti nella domanda che stai compilando.

Nella pagina trovi anche il **Link ai servizi comunali** e i **Contatti** della scuola.

Codice scuola	Denominazione	Indirizzo
BGSL01000T	"GIACOMO E PIO MANZU"	VIA TORQUATO TASSO, 18 - BERGAMO
<a href="#">Criteri per l'accoglimento delle domande</a>	<a href="#">Link ai servizi comunali</a>	<a href="#">Contatti</a>



Nei **Contatti** puoi verificare la disponibilità della scuola a rispondere alle richieste di chiarimenti o per il supporto alla compilazione delle domande On Line.

Ai fini dei criteri per l'accoglimento delle domande, le scuole possono aggiungere ulteriori richieste di informazioni alle famiglie; è quindi opportuno completare la domanda senza tralasciare alcun campo.

Considera che nel modulo d'iscrizione alcuni dati sono obbligatori, e quindi necessari per rendere completa la domanda, altri dati, invece, sono facoltativi e richiesti dalla scuola/CFP per consentire alle famiglie una maggiore opzione di scelta all'interno dell'offerta formativa.

Compilati i dati obbligatori della sezione **Dati scuola** vengono, poi, visualizzati gli eventuali dati facoltativi che la scuola richiede. Procedi nella compilazione e poi digita sul pulsante **Salva e continua**.

Tieni conto che la domanda può essere compilata in tempi diversi: è possibile interrompere la compilazione, salvare le informazioni fino a quel momento inserite (pulsante **Salva e continua**) ed uscire dal servizio Iscrizioni on line, senza inoltrare la domanda.

In questo caso la domanda risulterà nello stato **In lavorazione**, vuol dire che sono state completate le tre sezioni di Dati alunno, Dati famiglia, Dati scuola; se, invece, le sezioni non sono compilate risulterà con lo stato **Incompleta**.

È sempre possibile, per questi due stati, modificare la domanda accedendo dall'elenco domande presente nell'home page.

Dopo aver salvato la sezione “Dati scuola” il sistema riporta alla pagina con l’infografica sulle tre scelte da effettuate. La figura mostra il caso in cui sono state espresse tutte e tre le opzioni di scelta:

### Le tue scelte

Sposta in 2° scelta >>

**Prima scuola (obbligatoria)**

1

MICF06800P - ISTITUTO RIZZOLI  
PER L'INSEGNAMENTO DELLE  
ARTI GRAFICHE  
Via Pusiano 52  
MILANO

Modifica
🗑️

<< Sposta in 1° scelta      Sposta in 3° scelta >>

**Eventuale seconda scuola**

2

MICF02600L - Centro italiano  
Opere Femminili Salesiane -  
Cinisello B.  
Via L.Vicuna 1  
CINISELLO BALSAMO

Modifica
🗑️
🖨️

<< Sposta in 2° scelta

**Eventuale terza scuola**

3

MIRC058016 - PAOLO FRISI  
VIA OTRANTO 1  
MILANO

Modifica
🗑️
🖨️

Continua

\* Campi obbligatori

Hai la possibilità di inserire fino ad un massimo di tre scuole di cui la **prima è obbligatoria**.

Per ognuna delle scuole scelte potrai indicare fino a 3 tempi scuola/indirizzi di studio diversi, con una priorità che, per ogni scuola scelta, parte sempre da 1 (la richiesta di maggiore interesse).

Se possibile, indica anche le altre due scuole d’interesse; in questo modo, in caso di indisponibilità dei posti, sulla base della graduatoria stilata dalla scuola nel rispetto dei criteri per l’accoglimento delle domande stabiliti dal Consiglio d’istituto, la scuola stessa provvederà al trasferimento della domanda alla seconda scuola indicata e, da questa, eventualmente alla terza.

Quando fai la scelta della seconda/terza scuola, il sistema ti fa accedere al modulo di domanda che quella scuola ha reso pubblico e, quindi, occorre compilare le sezioni come hai fatto per la prima scuola.

È importante sottolineare che l’eventuale seconda/terza scuola indicata verrà a conoscenza della domanda compilata solo nel momento in cui questa sarà smistata da parte della prima/seconda scuola scelta.

Prima dell'inoltro della domanda le tre scuole scelte possono essere modificate o eliminate, utilizzando le icone disponibili. I pulsanti di spostamento (**Sposta in 1<sup>a</sup>**, **Sposta in 2<sup>a</sup>**, **Sposta in 3<sup>a</sup>**) permettono di cambiare l'ordine delle scelte.



Perchè la prima scuola scelta non ha la funzione di stampa?

L'anteprima di stampa per la prima scuola è disponibile nella sezione finale **Conclusioni**. Alla prima scuola scelta viene inviata l'intera domanda con tutti i dati richiesti, con la sola indicazione delle altre scuole scelte, senza i dettagli specifici.

La stampa della domanda è sempre disponibile nell'elenco delle domande della home page.



Tieni presente che la scuola indicata come seconda e/o terza scelta, nel momento in cui accoglie la domanda, potrà comunque metterla in coda a tutte le domande ricevute come prima scuola scelta.

Dopo aver completato la sezione **Dati scuola**, clicca il bottone **Continua** per visualizzare la pagina di **Conclusione** dove è possibile effettuare l'inoltro della domanda.



Controlla con attenzione tutto il modulo della domanda prima di inoltrarlo.

È possibile visualizzare la domanda cliccando sul link **anteprima della domanda** che trovi nella sezione **Conclusione** o sull'icona di stampa presente nell'elenco delle domande in home page. La funzione di stampa è sempre disponibile per tutti gli stati in cui si trova la domanda ad eccezione dello stato di **Incompleta**.

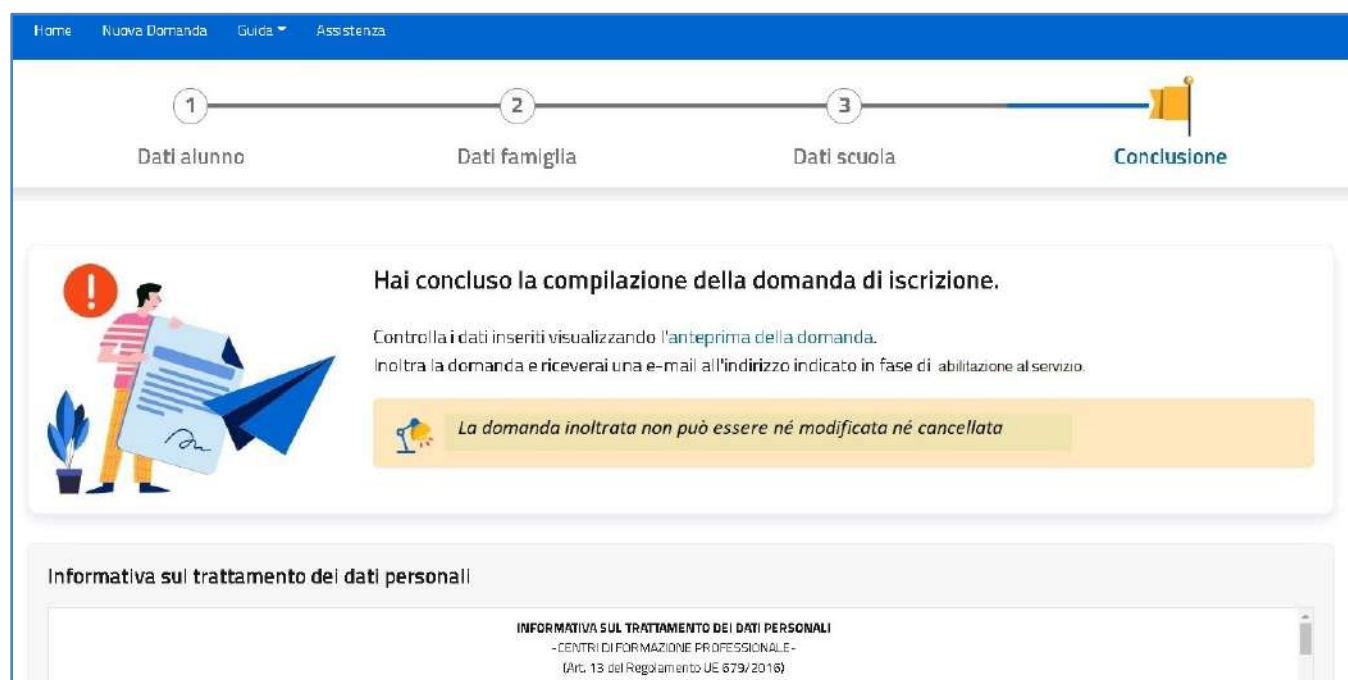
## Nuova domanda - Conclusione



Nella sezione **Conclusione** puoi effettuare l'inoltro della domanda.

Ricordati di visualizzare prima la domanda cliccando sul link **anteprima della domanda** per verificare la correttezza dei dati inseriti.

Dopo l'inoltro la domanda non può essere né modificata né cancellata.



Home Nuova Domanda Guida Assistenza

1 2 3 4

Dati alunno Dati famiglia Dati scuola Conclusione

**Hai concluso la compilazione della domanda di iscrizione.**

Controlla i dati inseriti visualizzando l'anteprima della domanda.  
Inoltra la domanda e riceverai una e-mail all'indirizzo indicato in fase di abilitazione al servizio.

**La domanda inoltrata non può essere né modificata né cancellata**

Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
- CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE -  
(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Se dopo l'inoltro vuoi modificare la domanda devi contattare la scuola a cui la domanda è stata inoltrata e chiedere la **restituzione alla famiglia**. Solo quando la domanda torna nello stato di **Restituita alla famiglia** sarà possibile modificarla.

Per **inoltrare** la domanda devi procedere con la presa visione e/o accettazione dell'informativa specifica per la tipologia di scuola scelta come prima scuola. Solo dopo aver selezionato la spunta di presa visione e/o di accettazione, è possibile effettuare l'inoltro della domanda.



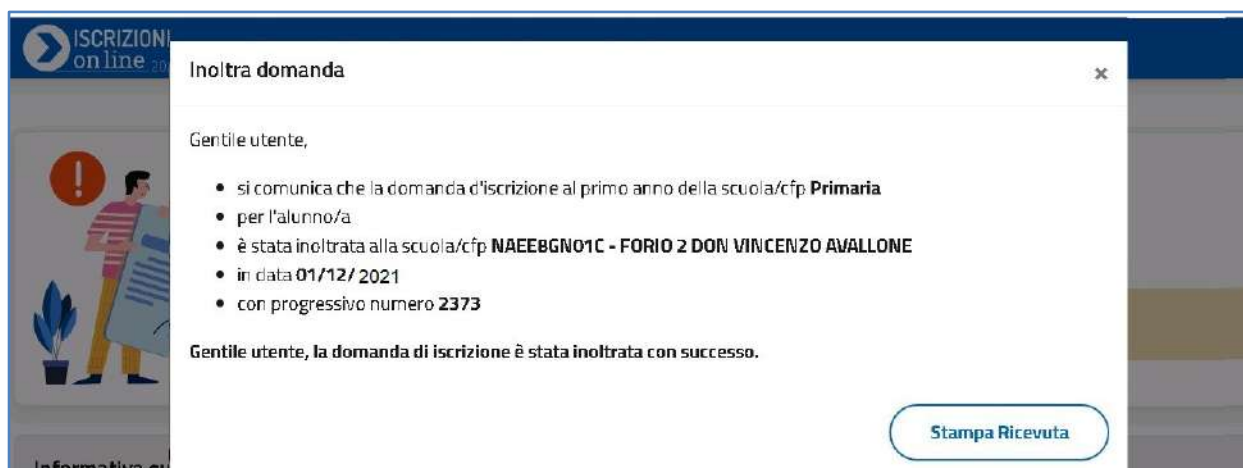
Cliccando sul pulsante **Inoltra domanda** si conclude la procedura e si trasmette la domanda di iscrizione sia alla scuola destinataria sia a quella di attuale frequenza dell'alunno/a **(ad eccezione delle iscrizioni alla classe prima della scuola primaria)**.



Se la domanda viene **Restituita alla famiglia**, entrando in Iscrizioni on Line troverai il suo stato modificato da **Inoltrata** a **Restituita alla famiglia**. Potrai, così, modificarla o cancellarla ed inserirne una nuova.

Effettuate le modifiche devi inoltrare nuovamente la domanda entro il termine di presentazione stabilito.

Eseguito l'**Inoltra domanda** viene visualizzata una schermata con la conferma dell'inoltro.



Con **Stampa ricevuta** puoi stampare o salvare la ricevuta dell'avvenuto invio della domanda.


Il sistema provvede ad inviare la stessa ricevuta alle caselle di posta elettronica, principale e secondaria (solo se validata), comunicate in fase di abilitazione al servizio. Conserva la ricevuta per eventuali contatti successivi con la scuola.

Ogni informazione sui successivi cambiamenti di stato della domanda, sino all'accettazione finale, verrà notificata all'indirizzo e-mail principale e agli altri indirizzi e-mail (solo se validati) ed è comunque visibile nella tua home page delle Iscrizioni On Line.

## Elenco domande

A chiusura della finestra di **Inoltra domanda** il sistema ritorna sull'**Home page** e la domanda risulterà nell'elenco domande con lo stato **Inoltrata**.

L' **Home page** riporta l'elenco delle domande compilate dalla famiglia.


Alunno	Prima scuola scelta	Stato domanda	Nota
	ISTITUTO PER L'INSEGNAMENTO DELLE ARTI GRAFICHE	 <b>In lavorazione</b>	
		<b>Incompleta</b>	

Nell'esempio sono visualizzate due domande, la prima per la quale è stata inserita la scelta sulla prima scuola risulta con lo stato **In lavorazione**; la seconda, per la quale non risulta indicata la scuola, si trova nello stato di **Incompleta**.

L'elenco delle domande riporta il **nome dell'alunno/a**, la **prima scuola scelta**, lo **stato della domanda**, le **operazioni possibili**, in funzione dello stato della domanda; sono nel caso in cui la domanda sia stata restituita alla famiglia nel campo **nota** è possibile che siano riportate le richieste di modifica indicate dalla scuola.



Di seguito si riepilogano le operazioni possibili che, in base allo stato della domanda, si visualizzano in corrispondenza delle domande inserite:

Stato della domanda	Operazioni possibili sulla domanda		
 <b>Incompleta:</b>	 Modifica	 Cancella	
 <b>In lavorazione</b>	 Modifica	 Stampa	 Cancella
	<a href="#">Inoltra la domanda</a>		
 <b>Inoltrata:</b>	 Stampa	 Visualizza	 Visualizza Ricevuta Inoltro
 <b>Accettata</b>	 Stampa	 Visualizza	 Visualizza Ricevuta Inoltro
 <b>Smistata ad altra scuola:</b>	 Stampa	 Visualizza	 Visualizza Ricevuta Inoltro
 <b>Restituita alla famiglia</b>	 Modifica	 Stampa	 Visualizza
	 Cancella		

## Note finali

Ricorda che il servizio delle Iscrizioni on line è attivo 24 ore su 24, tutti i giorni, compresi il sabato e la domenica.

Inviare la domanda per primi non dà priorità di accoglimento da parte della scuola.

Sono escluse dalla procedura on line le iscrizioni relative:

1. alle sezioni della scuola dell'infanzia;
2. alle scuole militari;
3. alle scuole della Valle d'Aosta e delle Province autonome di Trento e Bolzano;
4. alle classi terze dei licei artistici e degli istituti tecnici;
5. al percorso di specializzazione per "Enotecnico" degli istituti tecnici del settore tecnologico a indirizzo "Agraria, agroalimentare e agroindustria", articolazione "Viticoltura ed enologia";
6. ai percorsi di istruzione per gli adulti;
7. agli alunni/studenti in fase di preadozione, per i quali l'iscrizione è effettuata dalla famiglia affidataria direttamente presso l'istituzione scolastica prescelta.

Per le **scuole secondarie di II grado** è importante evidenziare che:



Le scelte relative agli indirizzi appartenenti ai settori "Economico" e "Tecnologico" degli istituti tecnici, preceduti dall'indicazione "BIENNIO COMUNE", non sono, all'atto dell'iscrizione al primo anno, vincolanti ai fini della prosecuzione degli studi nel triennio in altro indirizzo dello stesso settore.



Negli istituti professionali che propongono anche l'offerta d'Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), in base ad accordi stipulati con le Regioni, si può scegliere di frequentare percorsi per il conseguimento di qualifiche triennali e diplomi quadriennali rilasciati dalle Regioni.



Se l'iscrizione riguarda un corso di istruzione e formazione professionale (IeFP) erogato da un CFP di una delle regioni aderenti alla procedura "Iscrizioni on line", viene richiesto di indicare, con differenti priorità fino ad un massimo di tre, le preferenze sui corsi attivi.

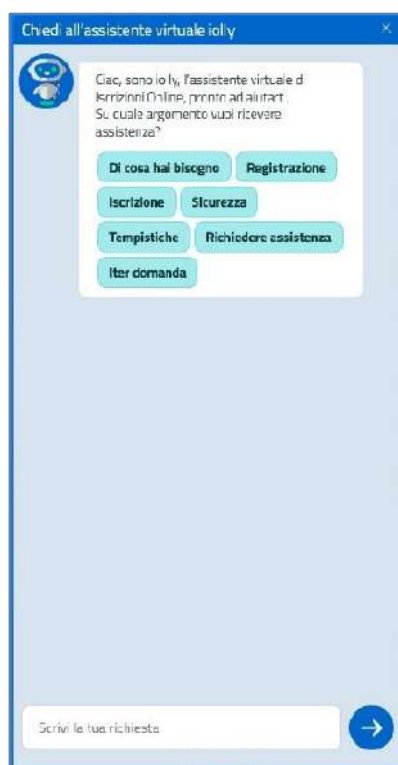
## iolly – Assistente virtuale



In tutte le pagine dell'applicazione, dopo aver effettuato l'accesso, compare l'assistente virtuale **iolly**.

**iolly** mette a disposizione il suo archivio di informazioni utili per dare risposta ai dubbi che la compilazione della domanda può sollevare e consente di ottenere indicazioni utili su vari argomenti quali la registrazione, l'assistenza, la sicurezza e altro.

**iolly** si presenta come un'icona fluttante all'interno della pagina di Iscrizioni On Line; puoi avviare una conversazione con lui semplicemente cliccandolo.



È possibile ottenere informazioni da **iolly** in due modi: scrivendo una domanda da compilare nel campo testuale della richiesta oppure attraverso la navigazione nei diversi argomenti che **iolly** propone alla sua apertura.

**Ogni qual volta vuoi tornare al menu principale, basta chiedere a iolly "Cosa sai dirmi?" e l'assistente virtuale tornerà al menu principale.**