



**CITTA' di BONDENO**  
PROVINCIA di FERRARA  
PIAZZA GARIBALDI, 1 – 44012 BONDENO (FE)

Prot.7472/2019  
Class.III.01.01

**AVVISO PUBBLICO**

**PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE NELL'UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D. LGS. N. 267/2000 MEDIANTE L'ASSUNZIONE DI N. 1 SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA (categoria giuridica "D" del CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali/ Posizione economica D1).**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 31/01/2019 con cui si è disposto di attivare la procedura finalizzata all'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico ai sensi dell'art.90 D.Lgs.267/2000 nell'ambito del servizio di supporto agli organi di direzione politica come istituito con DGC n. 145 del 23/04/2015 da assumere con contratto a tempo determinato , inquadramento cat D/D1 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie locali.

Ritenuto di dover procedere all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico in oggetto mediante comparazione di curricula e colloquio individuale con il Sindaco ;

Visto il d.lgs. 267/2000;

Visto il d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il d.lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e art.35 d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto l'art 38 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 Legge 6 agosto 2013 n. 97 in materia di *Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea*

In esecuzione della determinazione n. 253 del 05/03/2019

**RENDE NOTO**

Che il **COMUNE DI BONDENO** intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) e art 16 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento di uffici e servizi approvato con DGC n. 6 del 15/01/1998 di un incarico di collaborazione nell'ufficio di supporto agli organi di direzione politica.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata direttamente dal Sindaco tramite colloquio individuale e valutazione comparativa dei curricula professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto di lavoro per un periodo non superiore al mandato elettivo del Sindaco; l'incarico in oggetto potrà altresì essere revocato in qualsiasi momento previo provvedimento scritto del Sindaco.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal d.lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Il candidato prescelto ed assunto a tempo determinato, dovrà svolgere attività di staff all'Ufficio del Sindaco e agli organi di direzione politica e dovrà occuparsi di :

- relazioni interne ed esterne;
- impostazione progetti e programmi dell'area del sindaco, relazioni studi e ricerche;
- supporto alle iniziative degli organi istituzionali;
- gestione comunicazione e relazioni con gli stakeholders
- gestione comunicazioni istituzionali, rapporti con la stampa ecc.

### **Art. 2 Trattamento Economico**

Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge, secondo quanto è stabilito dalla vigente normativa contrattuale del Comparto Regioni – Enti Locali, per i dipendenti inquadrati nella categoria D :

- Stipendio tabellare Mensile lordo €1.844,62
- Indennità di comparto € 51,90
- Elemento perequativo € 9,00

Sarà altresì riconosciuta la 13<sup>a</sup> mensilità nei limiti previsto dal CCNL comparto Funzioni Locali e l'assegno al nucleo familiare , se dovuto.

La figura in discorso sarà inquadrata come categoria giuridica D, posizione economica D1, che dovrà assolvere un debito orario settimanale di 36 ore, con orario funzionale che vorrà determinare il Sindaco sotto la propria diretta responsabilità. Sono a carico del Sindaco anche le autorizzazioni per le assenze dal servizio, secondo il CCNL vigente e le norme interne;

Ai candidati è richiesta, in caso di assunzione, la disponibilità a prestare servizio anche in orario serale ed eventualmente il sabato, oltre ad una propensione al lavoro di gruppo.

L'incarico in oggetto avrà durata pari alla durata del mandato del Sindaco e potrà essere revocato in ogni momento, previa comunicazione scritta del Sindaco, avendo lo stesso natura fiduciaria;

Il trattamento economico della figura assunta ai sensi dell'art.90 D.Lgs 167/2000 inquadrato nella cat D/D1 si intende onnicomprensivo e, ogni anno, a consuntivo, previa verifica della performance individuale e dei risultati conseguiti secondo il sistema di valutazione approvato con DGC n. 51/2019, la Giunta potrà deliberare con provvedimento motivato l'erogazione di un unico

emolumento comprensivo del lavoro straordinario e della qualità della prestazione individuale , tale compenso è quantificato entro la misura massima di € 1.000,00 annui.

### **Art.3 Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero dei requisiti di cui all'art 38 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 Legge 6 agosto 2013 n. 97 in materia di Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 anni;
- c) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- d) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, o licenziati dalla P.A.;
- e) Assenza di condanne penali per i reati previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto legislativo n. 39/2013;
- f) In possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria giuridica D come disciplinato nell'allegato A del CCNL 31/3/1999 Revisione sistema classificazione professionale. Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da elevate conoscenze plurispecialistiche: la base teorica di conoscenze è acquisibile con base teorica di conoscenza acquisibile sia con la laurea breve (corrispondente ai titoli di primo livello denominati di «laurea» (L)) sia con il diploma di laurea (corrispondente ai titoli di secondo livello denominati «laurea specialistica» (LS));
- g) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet.

Saranno altresì oggetto di valutazione le pregresse esperienze nell'ambito della pubblica amministrazione e dei servizi per la comunicazione e l'informazione;

### **Art. 4 - Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla procedura di reclutamento, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema di cui allo schema allegato potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Bondeno (Piazza Garibaldi,1 – Bondeno) nell'orario di apertura al pubblico:dal lunedì al sabato dalle 08.30 alle 13.00
- spedita a mezzo del servizio postale (raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Comune di Bondeno – Piazza Garibaldi, 1 44012 Bondeno (Fe)
- per via telematica all'indirizzo: *comune.bondeno@pec.it*

La busta contenente la domanda ed i documenti allegati deve riportare sulla stessa facciata dell'indirizzo l'indicazione ***“Domanda per avviso di partecipazione per la copertura di un posto di Specialista in Attività Amministrativa presso l'Ufficio Segreteria del Sindaco – incarico ex art.90 D.Lgs 267/2000”***;

In ogni caso le domande dovranno essere presentate **entro il giorno 21/03/2019**

Si precisa che:

- al fine del rispetto del termine di scadenza, in caso di trasmissione a mezzo posta Raccomandata farà fede la data del timbro postale.
- ai fini della selezione in oggetto non saranno considerate eventuali domande presentate con modelli difformi a quello allegato al presente Avviso .

#### **Art. 5 – Allegati**

Alla domanda gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale, datato e firmato;
- c) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'avviso;
- d) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- e) copia fotostatica del titolo di studio.

#### **Art. 6 - Ammissione delle domande**

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate dal Servizio del Personale ai fini della ammissibilità di cui al presente avviso.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;
- la domanda di partecipazione e gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce con firma autografa, acquisiti elettronicamente in formato .pdf non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che la trasmissione della domanda di partecipazione tramite PEC dovrà avvenire da altro indirizzo di posta certificata, in caso contrario la comunicazione non sarà ritenuta valida e la domanda di partecipazione non accettabile.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda dovrà essere sanata dal candidato nei termini e secondo le modalità indicate nella richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 7 - Modalità di selezione**

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle candidature il Sindaco provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio, il soggetto da assumere, previa istruttoria dei curricula prodotti e sulla base delle esperienze e competenze specifiche.

In data 25/03/2019 a partire dalle ore 10.00 presso l'ufficio del Sindaco si svolgeranno i colloqui individuali secondo l'ordine alfabetico.

I candidati che avranno presentato domanda di ammissione alla selezione si intendono automaticamente convocati al colloquio, salvo specifica comunicazione di esclusione.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Bondeno di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato.

La selezione di cui al presente Avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune che si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso.

## **Art. 8 – Disposizioni finali**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si precisa che le domande pervenute saranno depositate e custodite presso l'Ufficio Personale del Comune di Bondeno e che, i dati contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al presente Avviso.

Per ritirare copia dell'Avviso e schema di domanda, i candidati potranno rivolgersi, negli orari di apertura al pubblico all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Piazza Garibaldi,1) oppure accedere al sito internet del Comune di Bondeno.

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile contattare la segreteria del Sindaco tel. 0532/899216.

Si allega schema di domanda.

Bondeno , lì 06/03/2019

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Dr.ssa Sabrina Cavallini