



**CITTA' di BONDENO**  
PROVINCIA di FERRARA  
PIAZZA GARIBALDI, 1 – 44012 BONDENO (FE)

Prot.12321/2016

**AVVISO PUBBLICO**

**DI SELEZIONE PER LA NOMINA PER IL TRIENNIO 2016/2018 DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE COSTITUITO IN FORMA COLLEGIALE.**

- Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 78 del 06/04/2016 con la quale è stato approvato il “Regolamento per l’istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione” di questo Ente;
- In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 417 del 26/04/2016

**SI RENDE NOTO**

Che questo Comune deve procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione in forma collegiale, mediante incarico di collaborazione esterna ad un soggetto in possesso dei requisiti di seguito indicati.

**Art. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO.**

Ai sensi dell’art. 8 del Regolamento comunale per l’istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione, il Nucleo dovrà svolgere le seguenti funzioni e compiti:

- a) effettua, sentito il Sindaco, la valutazione annuale dei Dirigenti e del Comandante della Polizia Municipale titolare di incarico di Alta Professionalità accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell’erogazione dell’indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione adottato dal Comune;
- b) effettua la valutazione delle performance organizzative del Comune, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa del Comune;
- c) sottopone all’approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione dei dirigenti, delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica, ed il loro aggiornamento;
- d) verifica l’adozione e l’attuazione del sistema di valutazione permanente dei Dirigenti, dei Titolari di posizione organizzativa e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all’art. 147 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000;
- e) collabora con i Dirigenti alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- f) valida i progetti di produttività/miglioramento dei servizi;
- g) collabora con l’Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale del Comune;
- h) promuove ed attesta l’assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all’integrità;

- i) esercita le attività di controllo strategico di cui all'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 286/1999, e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- l) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- m) promuove l'adozione di sistemi di controllo di gestione e supporta attivamente l'Amministrazione nella loro attivazione;
- n) svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.

#### **Art. 2 – DURATA DELL'INCARICO – CESSAZIONE E REVOCA.**

L'incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione ha durata triennale, salvo revoca adottata con provvedimento motivato del Sindaco, e può essere rinnovato, previa valutazione positiva, una sola volta.

Il componente del Nucleo è revocabile solo per inadempienza e cessa dall'incarico per:

- a) scadenza del mandato elettorale;
- b) dimissioni volontarie;
- c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a sessanta giorni, ivi compresa la mancata partecipazione alle riunioni richieste dal Comune.

Il relativo mandato, in caso di scadenza naturale in corso d'anno, si estende comunque al 31 dicembre dell'anno stesso, con diritto alla riparametrazione del relativo compenso, al fine di garantire unicità di giudizio nel periodo annuale di riferimento.

Nei riguardi del componente dell'organismo, in analogia a quanto previsto dal vigente codice di procedura civile, si applicano gli istituti dell'astensione e della ricusazione.

La sede del Nucleo di Valutazione è individuata presso il Comune di Bondeno.

#### **Art. 3 – COMPENSO E TERMINI PER IL PAGAMENTO.**

Per l'espletamento delle funzioni e dei compiti indicati al precedente art. 1, ai componenti del Nucleo di Valutazione è riconosciuto, ai sensi della deliberazione di G.C. n. 78 del 06/04/2016, un compenso annuo procapite onnicomprensivo pari ad euro 1.027,50.

Detto compenso è da intendersi onnicomprensivo di tutte le spese sostenute (con particolare riferimento a spese per trasferte, raggiungimento del Municipio di Bondeno dalla propria sede, ecc.), e verrà corrisposto a chiusura dell'esercizio dopo la conclusione delle procedure di valutazione delle prestazioni del personale relative a ciascuna annualità di durata dell'incarico. Per periodi inferiori a 12 mesi esso verrà corrisposto in maniera proporzionale alla prestazione professionale resa in ragione della durata del periodo temporale dell'incarico.

Modalità e termini per il pagamento: annuale, con pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione giustificativa prevista dalle norme vigenti, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico.

#### **Art. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.**

Per la partecipazione alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale;
- possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae, maturata nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche.

Nel caso di partecipazione di Società, Associazioni e/o Studi professionali specializzati, i suddetti requisiti per la partecipazione saranno verificati in relazione alla persona che svolgerà l'attività professionale, preventivamente individuata nell'offerta, pena l'esclusione.

#### **Art. 5 – INCOMPATIBILITA', CONFLITTO DI INTERESSE E CAUSE OSTATIVE.**

Il componente unico del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi (ivi compresi quelli presso il Comune di Bondeno), cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche, nei tre anni precedenti la nomina;

- b) siano componenti dei Consigli di Amministrazione delle società partecipate dal Comune o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;
  - c) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
  - d) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
  - e) si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
  - f) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
  - g) rivestano il ruolo di Revisore dei Conti presso il Comune di Bondeno;
  - h) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000.
- Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dall'art. 2382 e dall'art. 2399, lett. a) e b), del codice civile e le altre previste dalla legge.

#### **Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ.**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, in lingua italiana e debitamente sottoscritta dal candidato preferibilmente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, dovrà pervenire, **insieme agli allegati richiesti, ENTRO LE ORE 12.00 del 13/05/2016 ( 15^ giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso)**, in uno dei seguenti modi alternativi tra loro:

- 1) tramite raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Bondeno — Servizio Personale, Piazza Garibaldi n. 1, 44012 Bondeno (Fe).
- 2) mediante consegna a mano, entro il suddetto termine perentorio, direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente, sito in Piazza Garibaldi n. 1, 44012 Bondeno (Fe). (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato: 8.30 - 13.00, martedì e giovedì: 8.30 - 13.00 e 14,30 - 16,3)
- 3) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.bondeno@pec.it](mailto:comune.bondeno@pec.it) ;

**Le modalità di cui ai punti 1), 2), 3) sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

La presentazione della domanda tramite servizio postale, consegna a mano, P.E.C. e fax deve avvenire entro il termine perentorio di **15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e precisamente entro le ore 12 .** Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda sottoscritta con firma autografa il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita – le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b) la residenza o il domicilio, l'indirizzo e-mail, il numero di telefono ed il numero di fax cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) il possesso dei requisiti di partecipazione;
- d) l'assenza di situazioni di incompatibilità, conflitto di interesse e cause ostative di cui all'art. 5 dell'avviso;
- e) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- f) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- g) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione.

La domanda presentata da Società, Associazioni e/o Studi professionali specializzati dovrà contenere, pena l'esclusione, le generalità del professionista che dovrà svolgere effettivamente l'incarico e relative dichiarazioni ed autocertificazioni espresse ai sensi delle precedenti lettere a), c), d), e).

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

#### **Art. 7 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e firmato, da cui risulti il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità ricercata;
- b) un programma delle attività redatto in attuazione dell'art. 1 del presente avviso e tenuto conto delle informazioni contenute nella scheda tecnica allegata all'avviso ;
- c) elenco incarichi in essere come Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente di Valutazione e relative scadenze, come da fac-simile allegato
- d) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

#### **Art. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE.**

Sono causa di esclusione:

- 1) le modalità di iscrizione delle istanze difformi da quelle indicate dal presente avviso;
- 2) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 3) la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento;
- 4) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- 5) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- 6) nel caso di domanda presentata da Società, Associazioni e/o Studi professionali specializzati:
  - l'indicazione di una pluralità di soggetti deputati a svolgere l'incarico oggetto del presente avviso;
  - le cause di esclusione indicate nei punti precedenti rilevabili nei confronti della persona che dovrà svolgere effettivamente l'incarico.

Tali irregolarità *non sono sanabili*.

#### **Art. 9 – MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO.**

L'individuazione dei componenti del Nucleo di Valutazione è effettuata dal Sindaco con proprio decreto tramite comparazione dei curricula professionali.

L'istruttoria è curata dal Servizio Personale, di concerto con il Segretario Comunale, il quale, alla luce delle domande pervenute, dovrà predisporre un elenco di candidati idonei da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

L'individuazione del componente unico è effettuata tenendo in considerazione il curriculum professionale, il numero degli incarichi ricoperti e il programma delle attività presentato in attuazione dell'art. 1 del presente avviso e dell'art. 8 del Regolamento comunale per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione.

Il Sindaco può riservarsi la facoltà, in caso di curricula similari, di convocare con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni i relativi candidati per un colloquio volto ad illustrare i relativi curricula e le esperienze acquisite nelle specifiche materie oggetto dell'incarico. In tale operazione il Sindaco potrà essere coadiuvato dal Segretario Comunale.

La procedura disciplinata dal presente Avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non darà luogo alla formazione di una graduatoria, né dovrà necessariamente concludersi con la nomina del candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità del Sindaco.

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. Il provvedimento di nomina, il curriculum professionale ed il compenso saranno pubblicati sul sito internet del Comune.

#### **Art. 10 – MODALITA' DI STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE.**

Il contratto di conferimento dell'incarico sarà stipulato entro 15 giorni dalla determinazione di affidamento, mediante scrittura privata semplice, con eventuali spese a carico dell'incaricato.

#### **Art. 11 – FINANZIAMENTO.**

L'incarico è finanziato con i fondi del bilancio d'esercizio del Comune di Bondeno.

#### **Art. 12 - NORME FINALI.**

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'affidamento dell'incarico.

La partecipazione alla selezione rende implicite l'accettazione delle norme e delle condizioni del presente avviso, di quelle vigenti di legge e del Regolamento comunale per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione, approvato con deliberazione di G.C. n. 78 del 06/04/2016.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

#### **Art. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA).**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali (compresi i dati sensibili) forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Bondeno – Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa, nel caso affidamento dell'incarico, per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Coriano, titolare del trattamento.

#### **Art. 14 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE.**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'incarico.

#### **Art. 15 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990.**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è Bergamini Monica e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande (data di scadenza dell'avviso).

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 90 (novanta).

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno recarsi presso il Servizio Personale del Comune di Bondeno sito in Piazza Garibaldi,1 negli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali oppure telefonare, dal lunedì al venerdì, al numero: 0532/899257.

Per ritirare copia dell'avviso e dello schema di domanda è possibile rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, al Servizio Personale, negli orari sopra indicati, oppure visitare il sito internet del Comune: <http://www.comune.bondeno.fe.it>

Bondeno, 28/04/2016



Il Dirigente del Settore Finanziario  
D.ssa Sabrina Cavallini

**Allegato 1: SCHEDE TECNICHE DELLE INFORMAZIONI RILEVANTI AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE ATTIVITA'**

**Dettaglio della dotazione organica del Comune di Bondeno al 01/01/2016**

<b>DOTAZIONE ORGANICA</b>	<b>POSTI COPERTI</b>
DIRIGENTI	3,00
CAT. D3	7
CAT.D1	20
CAT.C	30,00
CAT.B3	11,00
CAT.B1	16,00
CAT .A	1,00
<b>TOTALE</b>	<b>88,00</b>

N.B. L'organigramma gerarchico gestionale del Comune è stato ridefinito per effetto della DGC n. 169/2015 e per l'anno 2016 è stato approvato con DGC n. 17/2016 unitamente al Piano Economico di Gestione.

Nell'ambito del Servizio di Polizia Municipale è istituita un'area di Alta Professionalità cui è assegnato un funzionario cat. D3 con qualifica di Comandante della Polizia Municipale e nell'ambito del Settore Finanziario, area Affari Generali e Contratti, è istituita un'area di responsabilità di posizione organizzativa cui è assegnato un funzionario cat D3 con idonea qualifica.

**Altre informazioni:**

<b>AMBITO</b>	<b>VALORE</b>
N.ro abitanti al 31/12/2015	14.655
Ultimo CCDI normativo sottoscritto	04/05/2015
Metodologia di valutazione dirigenti e titolari di incarico di alta professionalità	Criteri approvati con DGC n.171 del 05/09/2013 - Alta professionalità istituita con DGC n. 12 del 28/01/2016
Metodologia di valutazione dipendenti e titolari di posizione organizzativa	Criteri approvati con DGC n.166 del 28/08/2013

Controllo di gestione	Attuato ai sensi dell'art.196 D.Lgs. 267/2000 - del Referto del Controllo di Gestione è data pubblicazione nell'apposita sezione Amministrazione trasparente del Sito istituzionale
Piano delle Azioni Positive	Piano triennale 2013/2015 approvato con DGC n. 261 del 18/12/2013 - attualmente in fase di revisione
Comitato Unico di Garanzia	non istituito
Trasparenza e anticorruzione	con DGC n. 15 del del 28/01/2016 sono stati approvati gli aggiornamenti ai Piani Triennali 2016/2018
Piano delle Performance	Per il triennio 2015/2017 approvato con DGC 25/2015 - Per il triennio 2016/2018 approvato con DGC n. 17/2016
Codice di Comportamento dei dipendenti	Approvato con DGC n. 262 del 18/12/2013