



ALLEGATO H

AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE DI INCARICO ESTERNO

**COMUNE DI BONDENO
PROVINCIA DI FERRARA**

Al Segretario Generale

Oggetto: domanda di autorizzazione all'assunzione di incarico esterno.

La sottoscritta CAVALLINI SABRINA nata a BONDENO il 14/08/1965, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Bondeno, assegnato al Settore Finanziario in qualità di DIRIGENTE

CHIEDE

Di essere autorizzato ad assumere e svolgere il seguente incarico professionale:

COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE

RELATIVA AD Avviso pubblico per la concessione in comodato d'uso gratuito dell'immobile di proprietà comunale denominato "Gaetano dal Vecchio", sito in Gazzo Veronese, loc. Correzzo ad Ente senza scopo di lucro, per l'erogazione di servizi sociosanitari.

Per complessive 6 ORE, IL 25/07/2017 presso il Comune di Gazzo Veronese (codice fiscale/partita Iva 82002770236)

Con compenso convenuto di € 300,00

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- o che non sussistono motivi di incompatibilità secondo le disposizioni del regolamento per gli incarichi al personale dipendente di cui ha preso attenta visione e conoscenza
- o che l'incarico ha carattere temporaneo e occasionale;
- o che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, garantendo il recupero psico-fisico del lavoratore nel rispetto del D.Lgs. n. 66/2003, per una durata massima di 50 ore mensili;
- o che l'incarico non compromette il buon andamento, non interferisce e non determina conflitto di interessi con l'Amministrazione;
- o che l'incarico non compromette il decoro, il prestigio e l'immagine del Comune di Bondeno;
- o che l'incarico non comporta l'utilizzo di mezzi, beni e attrezzature del Comune di Bondeno;
- o che l'incarico non si svolge nel territorio comunale e non ha una qualsiasi attinenza con l'attività svolta dal dipendente;
- o che l'incarico non interferisce sia in fatto sia in diritto con gli interessi del Comune di Bondeno;
- o di impegnarsi a fornire immediata comunicazione all'Ufficio unico del personale di eventuali incompatibilità sopravvenute nel corso dell'incarico.

Data 18 luglio 2017

Firma Cavallini Sabrina



IMPEGNO DEL SOGGETTO CONFERENTE L'INCARICO

Il sottoscritto Geom. Marco Negri in qualità di responsabile del procedimento di cui alla Determinazione del Comune di Gazzo Veronese n. 234 del 13 luglio 2017, si impegna all'esito dell'incarico di cui alla presente domanda, a comunicare al Comune di Bondeno, Ufficio personale, i compensi lordi erogati al dipendente incaricato secondo i termini (entro quindici giorni dall'erogazione, anche parziale, del compenso) e le modalità di cui alla legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Data 19/07/2017

Firma.....
(timbro Ditta/Società/Ente)



NULLA-OSTA DEL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto NECCO STEFANIA in qualità di Segretario generale del Comune di Bondeno (FE), con riferimento all'incarico richiesto dal Dirigente di cui si allega la domanda,

- Rilascia il nulla-osta dichiarando che non sussistono cause di incompatibilità con le attività dell'area e che, tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno connesso all'incarico, non sussistono esigenze organizzative tali da impedirne l'autorizzazione.

Data 19/07/2017



Firma.....
Stefania Necco

AUTORIZZAZIONE

1. Si autorizza lo svolgimento dell'incarico temporaneo e occasionale richiesto nei limiti di cui al regolamento degli incarichi al personale dipendente.

Data 19/07/2017



Firma.....
[Signature]

COMUNICAZIONE AL DIPENDENTE

Dichiaro di avere ritirato copia del presente documento e di averne presa visione.

Data 19/07/2017

Firma.....
[Signature]

Comune di Bondeno (FE) - Prot. n. 20852 del 19-07-2017 [arrivo]