

IMPEGNO DEL SOGGETTO CONFERENTE L'INCARICO

Il/la sottoscritto/a ..... in qualità di legale rappresentante ..... si impegna all'esito dell'incarico di cui alla presente domanda, a comunicare al Comune di Bondeno, Ufficio personale, i compensi lordi erogati al dipendente incaricato secondo i termini (entro quindici giorni dall'erogazione, anche parziale, del compenso) e le modalità di cui alla legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Data.....

Firma.....  
(timbro Ditta/Società/Ente)

Città di Bondeno  
Provincia Ferrara  
Prot.: 0017725 del 19-06-2017  
cat. 3 class. 4



NULLA-OSTA DEL RESPONSABILE DI AREA/SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto NECCO STEFANIA..... in qualità di Responsabile dell'area ..... / Segretario generale, con riferimento all'incarico richiesto dal dipendente / dal Responsabile dell'area SETTORE SOCIO CULTURALE..... di cui si allega la domanda,

Rilascia il nulla-osta dichiarando che non sussistono cause di incompatibilità con le attività dell'area e che, tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno connesso all'incarico, non sussistono esigenze organizzative tali da impedirne l'autorizzazione.

• **Non** rilascia il nulla-osta ~~con~~ la seguente motivazione  
.....  
.....

Data 19/06/2017

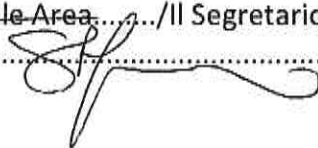
Firma..... 

AUTORIZZAZIONE

1. Si autorizza lo svolgimento dell'incarico temporaneo e occasionale richiesto nei limiti di cui al regolamento degli incarichi al personale dipendente.

2. Non si autorizza lo svolgimento ~~lo~~ dell'incarico richiesto in quanto:  
.....

Data 19/06/2017

Il responsabile Area...../Il Segretario Generale  
..... 

COMUNICAZIONE AL DIPENDENTE

Dichiaro di avere ritirato copia del presente documento e di averne presa visione.

Data 19/6/2017

Firma..... 