

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE D'USO AMMINISTRATIVA DEI LOCALI SITI PRESSO IL CENTRO 2000 CON ANNESSI SERVIZI TENNISTICI DA ADIBIRE A SEDE DELL'ASSOCIAZIONE - PERIODO 1 MAGGIO 2024 – 31 AGOSTO 2026

IL COMUNE DI BONDENO

Premesso che il quadro normativo generale di riferimento in materia di Sport ed Impianti Sportivi è il seguente:

- Livello Comunitario: Carta Europea dello Sport;
- Livello Nazionale:
 - Livello Comunitario: Carta Europea dello Sport;
 - Livello Nazionale:
 - D. Lgs. 242/1999 e successive modifiche ed integrazioni;
 - Ordinamento Sportivo: "Principi fondamentali in materia di ordinamento sportivo" - Delibera CONI n. 149 del 18 maggio 2018;
 - Art. 6 D. Lgs 38/2021;
 - l'art. 10, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 che recita: "Al fine di rendere effettiva la partecipazione dei cittadini all'attività dell'Amministrazione, gli enti locali assicurano l'accesso alle strutture ed ai servizi agli enti, alle organizzazioni di volontariato ed alle associazioni";
 - Art. 13 della Legge Regionale 8/2017;

Preso atto che sul territorio del Comune di Bondeno è presente il "Centro 2000" in Viale G. Matteotti Foglio 129, Mapp. 16, sub 18-19 comprensivo di vari locali e area cortiliva di pertinenza con campo da tennis esterno che non si configurano come a rilevanza economica;

Considerato che:

- lo Sport è per tutti e rappresenta un diritto civico con una forte valenza inclusiva ed una riconosciuta attitudine sociale, ed è dunque rivolto alla cittadinanza tutta, inclusi giovani, anziani e persone diversamente abili;
- scopo dell'Ente è quello di valorizzare l'attività sportiva come strumento di integrazione e socializzazione, nonché di promozione e tutela della salute e del benessere psicofisico e prevenzione delle principali patologie legate alla sedentarietà e come momento di aggregazione e divertimento collettivo;
- che è intenzione di questa Amministrazione Comunale affidare a terzi la gestione degli Impianti Sportivi di cui sopra, intendendo per gestione non solo la diligente messa a servizio degli Impianti agli utenti, ma la più articolata e complessa gestione della pratica sportiva, compatibile con la vocazione degli Impianti medesimi, in modo tale che il soggetto gestore abbia non solo cura del bene in senso stretto e della sua fruizione da parte degli utenti, ma si ponga anche come soggetto attivo nella diffusione, gestione e concreta attuazione delle attività sportive svolte all'interno degli Impianti, senza perseguire alcuno scopo di lucro né diretto, né indiretto;

Ritenuto, a tal fine, di individuare soggetti giuridici che, in esecuzione delle delibere del CONI, realizzino tutte le attività necessarie e propedeutiche alla pratica dello Sport, secondo la natura e la disponibilità del campo da tennis oggetto di affidamento;

In esecuzione della:

- deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 04/04/2024 di approvazione dei criteri di indirizzo per l'affidamento del servizio di gestione del campo da tennis in oggetto per il biennio 2024/26;
- determinazione dirigenziale n. _____ del _____ di approvazione del presente avviso pubblico e dei relativi allegati:
 - 1) modello di domanda di partecipazione e relativi allegati (Allegato A);
 - 2) modello di proposta tecnica (Allegato B);
 - 3) attestazione di avvenuto sopralluogo;
 - 4) schema di convenzione
 - 5) planimetrie impianti sportivi,
 - 6) Codice di comportamento del Comune di Bondeno;

RENDE NOTO

che intende raccogliere e selezionare proposte per la stipulazione di Convenzione per la concessione d'uso amministrativa del servizio di gestione del campo da tennis in oggetto, privo di rilevanza economica, ad Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive Nazionali oltre a forme associative senza fini di lucro aventi tra le proprie finalità statutarie la promozione e divulgazione di attività sportive dilettantistiche per il periodo 01/05/2024 – 31/08/2026 (reiterabile, alle medesime condizioni, per ulteriori due anni a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale previa verifica dei risultati del servizio reso).

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere proposte volte a favorire la più ampia partecipazione delle Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche, etc., di cui sopra, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, con la finalità di creare le condizioni ottimali di utilizzo da parte dei cittadini, con lo sviluppo di corsi sportivi ed allenamenti nelle varie discipline sportive, nonché di assicurare la gestione degli impianti medesimi secondo quanto puntualmente disciplinato dalla Convenzione.

ART. 1 OGGETTO

L'avviso pubblico riguarda la concessione d'uso amministrativa dei locali e dell' area cortiliva di pertinenza comprensiva del campo da tennis esterno ubicati presso il "Centro 2000" in Viale G. Matteotti Foglio 129, Mapp. 16, sub 18-19.

ART. 2 CARATTERISTICHE, FINALITÀ DELL’AFFIDAMENTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento in gestione non ha caratteristiche imprenditoriali.

Sulla scorta degli indirizzi forniti dalla giurisprudenza citata in premessa, l'assegnazione è finalizzata alla presentazione da parte di Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche, aventi sede sul territorio, di progetti tesi alla programmazione e gestione delle attività sportive consentite nelle strutture.

Il campo da tennis e gli annessi locali vengono consegnati a titolo gratuito nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. All'atto della presa in gestione verrà redatto apposito verbale di consegna.

I periodi e gli orari giornalieri di apertura degli Impianti Sportivi dovranno essere esposti al pubblico in modo ben visibile e il personale in servizio presso le strutture dovrà essere riconoscibile e identificabile.

Il concessionario è obbligato a servirsi degli impianti, delle attrezzature e degli arredi esclusivamente per l'uso al quale sono destinati.

La gestione in oggetto comprende le seguenti attività:

- Direzione Amministrativa, Tecnica e Organizzativa delle strutture oggetto della gestione;
- Gestione delle attività sportive, ricreative e culturali, compresa la promozione ed organizzazione di ogni attività utile ad incentivare l'uso degli spazi;
- Gestione del personale addetto e dei volontari;
- Pulizia degli ambienti e delle aree pertinenti
- Manutenzione del verde sportivo di contorno e di pertinenza;
- Gestione degli impianti di riscaldamento;
- Manutenzione e conduzione ordinarie degli immobili e delle strutture pertinenti;
- Manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici, inerenti i Centri Sportivi;
- Eventuale somministrazione di alimenti e bevande a termini di legge;
- Pubblicità;
- Quanto altro necessario alla conduzione degli impianti sportivi.

ART. 3 DURATA

La durata prevista per la gestione degli Impianti sportivi comunali è stabilita in due anni, dal 01/05/2024 – 31/08/2026, reiterabile, alle medesime condizioni, per ulteriori due anni – ossia dal 01.09.2026 al 31.08.2028- a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale previa verifica dei risultati del servizio reso.

Allo scadere della Convenzione, nelle more di individuazione di un nuovo soggetto affidatario, è prevista la possibilità di proroga della concessione fino ad un massimo di sei mesi.

In caso di comprovata urgenza, il Comune di Bondeno può chiedere all'affidatario l'avvio delle attività in pendenza della stipulazione della Convenzione, indicando le ragioni dell'urgenza e con specifico riferimento ad una parte individuata delle prestazioni previste dalla Convenzione.

ART. 4 OBBLIGHI DEL GESTORE

Il soggetto affidatario dovrà garantire il pieno e regolare funzionamento del campo da tennis in oggetto, nel rispetto scrupoloso di tutte le leggi e le disposizioni regolamentari, anche Comunali, secondo quanto descritto nella Convenzione. Il Gestore dovrà munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze o permessi prescritti dalla Legge e dai Regolamenti, anche nel caso in cui essi si rendano necessari in corso di validità della Convenzione.

In sintesi, il soggetto affidatario dovrà garantire, a propria cura e spese, le seguenti prestazioni:

- 1) l'acquisizione di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso, necessari per lo svolgimento delle attività poste in essere nell'immobile concesso in uso;
- 2) spese per il personale addetto alla gestione ed eventuali rimborsi ai volontari;
- 3) spese per il personale addetto ai corsi di formazione sportiva o di attività del tempo libero;
- 4) assunzione delle spese per l'energia elettrica, termica ed idrica dei locali in oggetto;
- 5) eventuali intestazioni e costi per utenze telefoniche;
- 6) spese di funzionamento e pulizia;
- 7) spese per la manutenzione ordinaria degli impianti, dei manufatti edili e delle attrezzature;
- 8) spese per la manutenzione del verde generico (prati e cespugli) pertinente;
- 9) spese per la manutenzione del manto del campo da tennis;
- 10) pagamento delle imposte e tasse, se e nella misura in cui dovute
- 11) utilizzare l'immobile concesso in uso con le modalità e secondo le finalità della proposta

tecnica presentata e restituirlo all'Amministrazione, alla scadenza stabilita, senza necessità di preventivo atto di disdetta

Il concessionario dovrà inoltre presentare all'Amministrazione comunale la Relazione di Gestione del campo da tennis annesso ai locali concessi quale sede istituzionale entro il mese di settembre di ogni anno, con descrizione della gestione effettuata sotto il profilo tecnico, statistico ed economico.

Il concessionario, inoltre, dovrà mantenere tutti gli impianti, tutte le strutture e relative pertinenze in perfetta efficienza ed idoneità all'uso, anche sotto il profilo igienico-sanitario; dovrà garantire il regolare svolgimento delle attività oggetto della Convenzione. L'Amministrazione si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare l'osservanza degli obblighi derivanti dalla Convenzione.

Il concessionario dovrà garantire in particolare la fruizione agevolata dei beni alle categorie meno favorite quali anziani, disabili, minorenni e alle Associazioni Sportive Dilettantistiche di Bondeno.

ART. 5 SOGGETTI AMMESSI

Potranno partecipare al presente avviso le Associazioni /Società Sportive, oltre a forme associative senza fini di lucro, con sede nel territorio comunale, avente tra le proprie finalità statutarie attività sportive dilettantistiche, l'attività di promozione sportiva e ricreativa compatibile con la struttura per la quale si presenta la propria candidatura.

ART. 6 REQUISITI DI AMMISSIONE

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura ad evidenza pubblica dovranno essere in possesso dei requisiti meglio indicati nei sottoparagrafi che seguono.

Tali requisiti sono stati elaborati tenendo conto, da un lato, dell'esigenza di tutela dell'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, correlato con la procedura, dall'altro, di garantire comunque il *favor participationis* ed il rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza:

6.1. – requisiti di onorabilità e di moralità

6.1.a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 94 del decreto legislativo n. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura ed in quanto compatibile;

6.1.b) non versare – nei confronti dell'Amministrazione procedente – in alcune delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

6.2. – requisiti di idoneità professionale

Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche iscritte da almeno sei mesi nell'apposito Registro di competenza (Registro CONI, Registro CIP, RUNTS) che non abbiano situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale o, in caso di debiti, che abbiano concordato con l'Amministrazione stessa un piano di ammortamento del debito, prima dell'inizio della gestione degli Impianti, in caso di affidamento.

6.3. – requisiti di esperienza specifica o di interesse qualificato

Tutti i partecipanti alla procedura dovranno essere in possesso di un'esperienza di almeno 10 anni rispetto all'oggetto della procedura, in quanto idonea a poter apportare un contributo proattivo e qualificato.

In particolare, è richiesta l'esistenza e sede legale presso il Comune di Bondeno da almeno

cinque anni.

L'esperienza specifica dovrà essere desunta dallo Statuto, da altri atti in possesso dei soggetti interessati e dalla scheda progettuale.

ART. 7 PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso e i relativi allegati:

- 1) modello di domanda di partecipazione e relativi allegati;
- 2) modello di proposta tecnica;
- 3) attestazione di avvenuto sopralluogo;
- 4) schema di convenzione
- 5) planimetrie impianti sportivi,

sono disponibili sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.bondeno.fe.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto la voce "Bandi vari".

ART. 8 PROCEDURA SULL'AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura, corredata di tutti gli allegati previsti, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@comune.bondeno.fe.it indicando come oggetto: "NON APRIRE - PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE D'USO AMMINISTRATIVA DEI LOCALI SITI PRESSO IL CENTRO 2000 CON ANNESSI SERVIZI TENNISTICI DA ADIBIRE A SEDE DELL'ASSOCIAZIONE - PERIODO 1 MAGGIO 2024 – 31 AGOSTO 2026", **entro e non oltre le ore 12:00 del 21/04/2024.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine, incomplete, condizionate o subordinate. La consegna della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non esclusi i disservizi dei server di porta certificata, il caso fortuito, la forzammaggiora ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del procedimento, con l'assistenza di due testimoni, verificherà la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate, il Responsabile del procedimento procederà nel modo che segue:

- a) comunicherà agli interessati le eventuali ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art. 10 *bis* della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- b) ad esito del sub-procedimento di cui alla precedente lettera sub a), confermerà o meno il rigetto della domanda.

La candidatura dovrà contenere la seguente documentazione, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante pro tempore del soggetto richiedente:

- 1) modello di domanda di partecipazione e relativi allegati (Allegato A);
- 2) modello di proposta tecnica (Allegato B);
- 3) attestazione di avvenuto sopralluogo;
- 4) schema di convenzione;
- 5) planimetrie impianti sportivi,

Qualora la documentazione fosse sottoscritta in forma olografa, dovrà essere allegata anche la copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; in caso di documentazione sottoscritta digitalmente, non sarà necessario allegare il documento di identità.

ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE

- 1) La valutazione avverrà sulla base dei criteri e punteggi sottoelencati, per un massimo di 100 punti. In sede di esame delle proposte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di conseguire una migliore valutazione delle stesse.

VALUTAZIONE PARTE TECNICO-PROGETTUALE (MAX 100 PUNTI):

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi	Punti 2 per ogni anno fino a un massimo di 10 anni (max punti 20)
Attività di tipo ricreativo sportivo e/o sociale svolte nel territorio comunale negli ultimi 5 anni (al netto delle chiusure imposte dalle misure anti COVID-19) destinate alla popolazione in età scolastica, al fine di favorire politiche di conciliazione in favore delle famiglie, bambini e ragazzi fino ai 18 anni - innovazione, articolazione e completezza	Max punti 40
Numero dei tesserati o iscritti al soggetto proponente, interessati alle attività sportive praticabili negli impianti oggetto della gestione (stagione sportiva di riferimento 2023/2024)	Max punti 20
Pieno utilizzo dell'impianto e fruizione agevolata da parte dei soggetti più fragili (minori, diversamente abili ed anziani) – autonomia organizzativa, rilevanza e sostenibilità	Max punti 20

- 2) Saranno escluse dall'assegnazione le proposte che la Commissione tecnica non valuterà conformi ai filoni progettuali oggetto del presente bando.
- 3) Saranno escluse dall'assegnazione le proposte che non raggiungeranno un punteggio maggiore o uguale alla soglia di sbarramento pari a 60 punti
- 4) Al termine dei lavori della Commissione, con apposita determinazione dirigenziale, verrà definita la graduatoria dei progetti ammessi a contributo entro 15 giorni dalla scadenza del bando.

ART. 10 CONCESSIONE

La Concessione d'uso amministrativa a titolo gratuito avverrà, in seguito alla verifica dei requisiti di ammissione, sulla base della graduatoria formulata applicando i vari punteggi conseguiti dalla società/associazione partecipante, a ciascuno dei criteri di valutazione sopra indicati.

Nel Contratto di concessione allegato al presente AVVISO, da sottoscrivere tra le parti, sono indicate, tra l'altro, tutte le modalità e gli oneri a carico del Concessionario.

Il Comune si riserva l'utilizzo esclusivo dell'impianto in occasione di pubblica utilità (calamità naturali ect.) e cessata la pubblica utilità, il fabbricato sarà riconsegnato al concessionario.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di concedere ai sodalizi sportivi concessionari unicamente contributi a titolo di rimborso spese, nel caso di realizzazione di progetti straordinari non compresi nell'attività ordinaria, pari ad un massimo dell'80% delle spese di progetto, debitamente

rendicontate. La somma massima stanziata non potrà superare in ogni caso l'importo di € 3.000,00, previa verifica positiva dell'andamento dei progetti con particolare riferimento alla corrispondenza degli stessi alle finalità sportive definite dai rispettivi statuti associativi.

I contributi si intendono erogati a sostegno dei cittadini di Bondeno che partecipano ai corsi o alle attività di carattere sportivo, allo scopo di abbattere le spese di frequenza/iscrizione applicate e con particolare riferimento al coinvolgimento di giovani e studenti delle scuole di ogni ordine e grado, a cui sarà applicata, se dovuta, la ritenuta d'acconto di legge. I contributi potranno essere erogati solo previa rendicontazione dettagliata delle spese e delle entrate, corredata della necessaria documentazione contabile. Nessun importo ulteriore potrà essere richiesto rispetto a quanto erogato;

ART. 11 OBBLIGHI ASSICURATIVI

Il sodalizio assegnatario dell'immobile esonera espressamente il Comune di Bondeno da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente avviso e a tal fine dovrà presentare le necessarie polizze assicurative. L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia. Copia delle polizze dovranno essere consegnate al Comune contestualmente alla consegna dell'immobile in concessione.

Il Concessionario esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che lo stesso concessionario dovesse instaurare per quanto previsto nella concessione d'uso e nel progetto presentato al Comune.

ART.12 - CONTROLLI E VERIFICHE

1) L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche successivamente alla fase di esame delle domande.

2) L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso; in caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate.

3) Si ricorda che ai sensi del medesimo DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti d'ufficio e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

ART.13 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 L. 241/1990 e ss.mm. e ii.

1) Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del sodalizio, attraverso la domanda di partecipazione al bando.

2) Si comunica che Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Socio Culturale, Dott.ssa Paola Mazza e che il procedimento stesso:

- avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.
- si concluderà entro 30 gg. dalla scadenza con la pubblicazione della graduatoria sul sito web istituzionale del Comune di Bondeno.

3) L'ufficio in cui si può prendere visione degli atti del procedimento è il Settore Socio Culturale Servizio cultura, promozione del territorio, comunicazione e trasparenza del Comune di Bondeno avente sede in Bondeno (FE) - Piazza G. Garibaldi,1 (Tel. 0532/899215, -

ART.14 - ULTERIORI INFORMAZIONI

1) Copia del presente bando è disponibile:

- in formato digitale sull'albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Bondeno, sezione Bandi Vari;
- in formato cartaceo presso il Servizio di cui al precedente art. 14, comma 3.

2) Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente bando è possibile contattare il Servizio cultura, promozione del territorio, comunicazione e trasparenza del Comune di Bondeno - avente sede in Bondeno (FE) - Piazza G. Garibaldi,1 (Tel. 0532/899215, e.mail: chillemi.erika@comune.bondeno.fe.it).

ART.15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE.

1) **Premessa** - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bondeno, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2) **Identità e dati di contatto del titolare del trattamento** - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il **Comune di Bondeno**, in persona del legale rappresentante pro-tempore, con **sede in Bondeno, Piazza G. Garibaldi, 1, c.a.p. 44012**. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bondeno, e-mail: urp@comune.bondeno.fe.it, pec: comune.bondeno@pec.it.

3) **Il Responsabile della protezione dei dati personali** - Il Comune di Bondeno ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) **l'Avvocato Andrea Camata**, e-mail: andrea.camata@studiocamata.it, pec: andreacamata@pec.it

4) **Responsabili del trattamento** - Il Comune di Bondeno può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5) **Soggetti autorizzati al trattamento** - I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6) **Finalità e base giuridica del trattamento** - Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bondeno per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), del Regolamento, non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per finalità di natura istituzionale e pubblicitaria e, comunque, connesse all'esercizio di pubblici poteri, per adempimenti di natura precontrattuale, contrattuale, legale e contabile, per le comunicazioni di servizio e per la gestione dei reclami. I dati personali sono utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

7) **Destinatari dei dati personali** - I suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi ed, in special modo, alle seguenti categorie di soggetti:- Enti e Pubbliche amministrazioni per

adempimenti di legge;- Società esterne e Professionisti che svolgono servizi per conto dell'Ente in qualità di Responsabili Esterni. I suoi dati potranno essere comunicati nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"), e comunque per le finalità indicate al paragrafo n. 6.

8) **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE** - I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9) **Periodo di conservazione** - I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10) **I suoi diritti** - Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11) **Conferimento dei dati** - Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di evadere la pratica o di ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Bondeno, _____

Il Dirigente del Settore Socio Culturale

Dott.ssa Paola Mazza