

Al Sindaco del Comune di Bondeno  
Piazza G.Garibaldi, 1  
44012 BONDENO (FE)

**Oggetto: AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE A TERZI DELL'AREA DENOMINATA " EX PISCINA" DI PROPRIETA' COMUNALE IN VIA DEI MILLE AD ENTI SPORTIVI NON LUCRATIVI.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Provincia ( \_\_\_ )

Residente a \_\_\_\_\_ Provincia ( \_\_\_ )

In via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia ( \_\_\_ )

Nella sua qualità di \_\_\_\_\_

Dell'Associazione/Ente \_\_\_\_\_

Con sede in via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia ( \_\_\_ )

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ Sito Web \_\_\_\_\_

P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA**

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE A TERZI DELL'AREA DENOMINATA " EX PISCINA" DI PROPRIETA' COMUNALE SITA IN VIA DEI MILLE AD ENTI SPORTIVI NON LUCRATIVI.**

**Ai fini della partecipazione è fatto obbligo di sopralluogo.**

Allega alla presente domanda attestazione di avvenuto sopralluogo a cura del funzionario comunale incaricato.

Dichiara di partecipare al presente avviso, in quanto:

-associazione iscritta al Registro regionale e/o nazionale, specificare

---

-operante senza finalità di lucro;

-non si trova in situazione di morosità nei confronti del Comune alla data di presentazione della domanda di partecipazione;

-esercita attività riconducibili alle seguenti aree:

A tal fine dichiara

1. Di essere interessato alla concessione in locazione dell'area in oggetto con area circostante e fabbricati di pertinenza per destinarla **a campo di beach volley**;

a corredo della domanda si allega progetto di gestione dell'area ( busta B)

---

- 2) di essere idonea alla gestione di un campo da beach volley come risulta dallo Statuto ed atto costitutivo allegati

Altre informazioni utili

---

---

2. Di dare la propria disponibilità a fornire all'Amministrazione Comunale, in sede di valutazione della presente domanda, eventuali informazioni aggiuntive richieste;
3. Di impegnarsi a rispettare la struttura concessa in locazione e gli arredi ivi presenti, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità derivante dall'attività svolta;
4. Allega:
  - copia dell'atto costitutivo e statuto;
  - fotocopia documento di identità;
  - codice di comportamento debitamente sottoscritto.

Si richiede di ricevere il provvedimento finale, i documenti richiesti ed ogni eventuale ulteriore informazione al seguente indirizzo di posta elettronica:

---

Il sottoscritto conferma, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

**1) Premessa** - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bondeno, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento** - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il **Comune di Bondeno**, in persona del legale rappresentante pro-tempore, con **sede in Bondeno, Piazza G. Garibaldi, 1, c.a.p. 44012**. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bondeno, e-mail: [urp@comune.bondeno.fe.it](mailto:urp@comune.bondeno.fe.it), pec: [comune.bondeno@pec.it](mailto:comune.bondeno@pec.it).

**3) Il Responsabile della protezione dei dati personali** - Il Comune di Bondeno ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) l'**Avvocato Andrea Camata**, e-mail: [andrea.camata@studiocamata.it](mailto:andrea.camata@studiocamata.it), pec: [andreacamata@pec.it](mailto:andreacamata@pec.it)

**4) Responsabili del trattamento** - Il Comune di Bondeno può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**5) Soggetti autorizzati al trattamento** - I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

**6) Finalità e base giuridica del trattamento** - Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bondeno per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), del Regolamento, non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per finalità di natura istituzionale e pubblicitaria e, comunque, connesse all'esercizio di pubblici poteri, per adempimenti di natura precontrattuale, contrattuale, legale e contabile, per le comunicazioni di servizio e per la gestione dei reclami. I dati personali sono utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**7) Destinatari dei dati personali** - I suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi ed, in special modo, alle seguenti categorie di soggetti: - Enti e Pubbliche amministrazioni per adempimenti di legge; - Società esterne e Professionisti che svolgono servizi per conto dell'Ente in

qualità di Responsabili Esterni. I suoi dati potranno essere comunicati nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”), e comunque per le finalità indicate al paragrafo n. 6.

**8) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE** - I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

**9) Periodo di conservazione** - I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all’incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l’eventuale conservazione, a norma di legge, dell’atto o del documento che li contiene.

**10) I suoi diritti** - Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**11) Conferimento dei dati** - Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di evadere la pratica o di ottenere l’effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

