

**ALLEGATO A - Bando per la concessione di contributi economici ordinari a sostegno di iniziative e progetti promossi nell'ambito della cultura e/o della promozione del territorio proposti da associazioni operanti nel terzo settore regolarmente iscritte nel registro comunale o nel Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS) realizzate o da realizzare nel corso dell'anno 2023.**

#### **ART. 1 - ENTE ASSEGNATARIO DEI CONTRIBUTI**

1) Comune di Bondeno.

#### **ART. 2 - FINALITA'**

1) Il Comune perseguendo la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà orizzontale, intende promuovere e sostenere progetti o iniziative culturali o di promozione del territorio, proposti da associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato o altri enti del terzo settore (con l'esclusione degli gli enti filantropici, le imprese sociali, le cooperative sociali, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società) nonché dalle parrocchie del territorio che operano nel territorio comunale, che abbiano finalità civiche, solidaristiche e/o di utilità sociale volte a migliorare l'offerta ricreativo - culturale, ad accrescere la possibilità di scelta nella programmazione ricreativo - culturale da parte della cittadinanza e a promuovere il benessere e la qualità della vita.

2) I contributi economici di cui al presente bando saranno assegnati in applicazione delle disposizioni generali che regolano la materia nonché, per quanto applicabile, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, finanziamenti e vantaggi economici a soggetti pubblici e privati, che qui si intende integralmente richiamato.

#### **ART.3 - INIZIATIVE E SOGGETTI AMMESSI AL SOSTEGNO**

1) L'ambito di intervento che il Comune intende promuovere è il seguente: sostegno di attività culturali e/o di promozione del territorio legate a eno-gastronomia, tutela dei prodotti agro-alimentari, letteratura, arte, musica, spettacolo, scienze, tutela dei beni storici, artistici, museali e ambientali.

2) Possono presentare domanda le associazioni di promozione sociale, le organizzazioni di volontariato o altri enti del terzo settore (con l'esclusione degli gli enti filantropici, le imprese sociali, le cooperative sociali, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società) nonché le parrocchie aventi sede nel territorio di Bondeno, che operano a livello locale. Per le sole associazioni di promozione sociale e volontariato, possono presentare domanda di partecipazione alla pubblica selezione solo i sodalizi iscritti nei prescritti registri locali o nazionali (RUNTS).

4) Ogni singolo sodalizio può presentare domanda per massimo due progetti.

5) I contributi possono essere concessi per attività, iniziative e progetti, nel rispetto dei seguenti criteri:

- non devono essere in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi e i progetti dell'Amministrazione comunale;
- devono essere concessi nell'ambito di iniziative a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine del territorio del Comune di Bondeno in termini di capacità attrattiva, di sviluppo e di sostenibilità economico-ambientale;
- deve trattarsi di iniziative realizzate o da realizzare nell'anno 2023 sul territorio del Comune di Bondeno e rientranti nel quadro di manifestazioni di promozione dell'immagine del Comune nonché del suo prestigio culturale, storico e artistico o di tutela delle tradizioni locali;
- deve trattarsi di progetti che abbiano natura pubblica.

#### **ART.4 - PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE-PROGETTI**

1) Le iniziative ed i progetti devono essere stati realizzati nel corso dell'anno 2023, salvo proroghe motivate (causa maltempo, indisponibilità dei luoghi o dagli artisti, etc...) concordati direttamente con l'ente erogante.

2) Eventuali richieste di contributo per progetti presentati all'Amministrazione comunale prima della pubblicazione del bando, non saranno tenute in considerazione. Le richieste dovranno quindi essere riformulate e ripresentate secondo le modalità del presente bando.

#### **ART.5 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

1) I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi e gli altri benefici conseguiti esclusivamente per l'iniziativa per la quale i medesimi sono concessi.

2) I soggetti beneficiari sono altresì tenuti ad:

a) aver impiegato, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;

b) aver utilizzato come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;

c) aver utilizzato in conformità alla destinazione, nonché custodito diligentemente e riconsegnato nello stato in cui sono stati messi a disposizione i beni mobili e immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale o nella sua disponibilità;

d) aver tenuto in considerazione le buone pratiche di sostenibilità ambientale;

e) aver assicurato che le attività e le iniziative si siano svolte in assenza di impedimenti per persone con disabilità favorendone l'accesso;

f) aver comunicato tempestivamente al Comune, ai fini dell'autorizzazione, le modifiche sostanziali

dell'attività o dell'iniziativa soggetta a contributo.

3) La concessione delle forme di sostegno e/o di contributi economici non esonera il beneficiario:

- dagli obblighi tributari previsti in base alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni dell'Amministrazione comunale;
- dall'acquisizione dei permessi e delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

4) In particolare, le attività ed iniziative realizzate dai vari sodalizi con contributi erogati dal Comune di Bondeno sulla base di quanto previsto nel presente bando, debbono essere state svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare (es. somministrazione di alimenti e bevande). In tal senso, se dovuto in base alla normativa, gli stessi sodalizi devono essersi dotati di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché aver sottoscritto adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.). L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera i sodalizi assegnatari dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

5) Resta inteso che le associazioni rispondono direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.

#### **ART.6 - FORME DI SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE E DEI PROGETTI**

1) Il Comune intende promuovere e sostenere progetti o iniziative culturali o di promozione del territorio, proposti da associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato o altri enti del terzo settore (con l'esclusione degli enti filantropici, le imprese sociali, le cooperative sociali, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società) nonché dalle parrocchie del territorio che operano nel territorio comunale, e che siano volte a migliorare l'offerta ricreativo - culturale, ad accrescere la possibilità di scelta nella programmazione ricreativo - culturale da parte della cittadinanza e a promuovere il benessere e la qualità della vita mediante l'erogazione di contributi e benefici economici, secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, finanziamenti e vantaggi economici a soggetti pubblici e privati.

2) L'ammontare complessivo dei contributi erogabili nell'ambito del presente bando ammonta ad un massimo di € 45.000,00.

3) Per l'utilizzo degli spazi si rinvia alle specifiche norme d'uso e si richiede di aver concordato le modalità con i diretti proprietari o gestori. In particolare, per quanto riguarda le sale e gli spazi gestiti direttamente dall'Amministrazione comunale, si rinvia ai relativi regolamenti e disciplinari d'uso.

## ART.7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1) Le domande per la concessione di contributi devono essere presentate al Comune di Bondeno, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 06/11/2023 ore 12.00** con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata ([comune.bondeno@pec.it](mailto:comune.bondeno@pec.it));
- consegnata a mano al protocollo presso l'ufficio relazioni con il pubblico/ufficio protocollo nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle 8,30 alle 13,30.

2) La domanda deve essere sottoscritta dal presidente o legale rappresentante del sodalizio, e munita della seguente documentazione:

a) **Istanza di contributo** dotata di:

- Relazione illustrativa della/e attività o iniziativa/e oggetto della domanda;
- Dettagliato rendiconto delle spese e dei ricavi utilizzando l'apposito modulo fornito dal Comune. Si lascia facoltà di allegare in via preliminare eventuali preventivi di pianificazione delle entrate e delle spese, in attesa dell'acquisizione del rendiconto definitivo a completamento dell'istanza;
- Dichiarazione relativa ai contributi richiesti o eventualmente concessi per la medesima iniziativa da altri soggetti pubblici e privati;
- Fotocopia di un documento di identità del richiedente.

## ART.8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE-PROGETTI

1) I progetti presentati saranno valutati – a insindacabile giudizio - da una Commissione tecnica, appositamente nominata. La scelta dei progetti da sostenere avverrà secondo i seguenti criteri, sottocriteri di valutazione e attribuzione di punteggi:

Rispondenza agli obiettivi del bando  Verrà valutata la capacità di produrre un'attività rispondente alle finalità del bando	Massimo 20 punti  ottimo livello – 15 punti buon livello – 12 punti livello sufficiente – 10 punti livello insufficiente – 5 punti
Chiarezza e precisione nella presentazione degli obiettivi e dei contenuti  Verrà valutata la capacità di individuare contenuti, finalità e risultati attesi in modo chiaro ed eventualmente misurabile	Massimo 10 punti  ottimo livello – 10 punti buon livello – 8 punti livello sufficiente – 6 punti livello insufficiente – 4 punti
Qualità dei contenuti delle iniziative  Verrà valutata l'originalità e la creatività del progetto, la continuità del lavoro sul territorio, la capacità di coinvolgere il pubblico	Massimo 20 punti  ottimo livello – 20 punti buon livello – 15 punti livello sufficiente – 10 punti livello insufficiente – 5 punti

<p>Concreta realizzabilità del progetto</p> <p>Verrà valutata, dal punto di vista della produzione culturale e dell'impegno economico, la congruità del progetto rispetto al piano delle attività</p>	<p>Massimo 10 punti</p> <p>ottimo livello – 10 punti  buon livello – 8 punti  livello sufficiente – 6 punti  livello insufficiente – 4 punti</p>
<p>Sinergia con altri soggetti culturali nella realizzazione del progetto</p> <p>Verrà valutata la capacità del progetto di coinvolgere attivamente altri soggetti e partner (quali e con quale ruolo)</p>	<p>Massimo 20 punti</p> <p>ottimo livello – 20 punti  buon livello – 15 punti  livello sufficiente – 10 punti  livello insufficiente – 5 punti</p>
<p>Congruità delle previsioni di spesa e del contributo richiesto</p> <p>Verranno valutati la sostenibilità economica del progetto e l'apporto di risorse proprie e gli eventuali sostegni esterni</p>	<p>Massimo 20 punti</p> <p>ottimo livello – 20 punti  buon livello – 15 punti  livello sufficiente – 10 punti  livello insufficiente – 5 punti</p>

2) Saranno escluse dall'assegnazione di contributo le proposte che la Commissione tecnica non valuterà conformi ai filoni progettuali oggetto del presente bando.

3) Al termine dei lavori della Commissione, con apposita determinazione dirigenziale, verrà definita la graduatoria dei progetti ammessi a contributo entro 15 giorni dalla scadenza del bando.

#### **ART.9 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

1) Le risorse assegnate potranno essere inferiori a quanto richiesto seguendo, comunque, criteri di equità e proporzionalità, in relazione alla verifica della presenza dei requisiti descritti nel bando, nonché al punteggio attribuito.

2) L'assegnazione dei contributi avverrà fino a concorrenza della disponibilità economica oggetto del presente bando (€ 45.000,00), nel rispetto dei seguenti criteri e percentuali:

a) importo massimo e importo minimo finanziabile per ogni richiedente ammesso:

- importo minimo € 300,00;
- importo massimo € 30.000,00.

b) il contributo economico concesso al singolo sodalizio potrà avere un importo massimo pari al 90% delle spese preventivate occorrenti alla realizzazione delle iniziative e verificato a consuntivo (rendiconto finale);

c) nel caso di indisponibilità del rendiconto finale è ammessa l'anticipazione di una quota massima pari al 30% del contributo assegnato, previa rendicontazione formale delle spese.

## **ART. 10 - EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

1) Ai fini della rendicontazione e della liquidazione a consuntivo, i beneficiari di contributi devono presentare al Settore Socio Culturale del Comune di Bondeno:

- a) una relazione illustrativa sullo svolgimento dell'attività/iniziativa per cui è stato concesso il contributo;
- b) la rendicontazione delle spese distinte per singole voci corredata della prescritta dichiarazione per la ritenuta d'acconto;
- c) copia delle fatture e dei documenti giustificativi di spesa, entrambi quietanzati, con l'esclusione di quelli che attestano l'avvenuta transazione fra il richiedente e altri soggetti/sodalizi/impresе, che abbiano condiviso gli stessi amministratori/legali rappresentanti.

2) La mancata presentazione della suddetta documentazione, eventualmente prorogabile motivatamente, nonché la mancata effettuazione o la modifica non autorizzata dell'iniziativa stessa o dell'attività per cui è stato concesso il contributo, determina la decadenza da quest'ultimo.

3) In caso di realizzazione parziale o di modifica autorizzata dell'attività/iniziativa il contributo può essere rimodulato.

4) A titolo esemplificativo potranno essere ammesse a contributo, le spese relative a:

- a) pubblicazione e/o divulgazione dell'iniziativa (per la realizzazione del materiale pubblicitario – volantini, manifesti, opuscoli – e per la divulgazione del materiale stesso – spazi pubblicitari, spese postali o di distribuzione, volantaggio, realizzazioni o pubblicazioni web messa in onda audio-video);
- b) locazione e/o allestimenti sedi;
- c) autorizzazioni e concessioni;
- d) compensi, oneri (previdenziali e assistenziali) e rimborsi spese di lavoratori dipendenti, collaboratori occasionali o continuativi, liberi professionisti (impiegati, allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, medici sportivi, docenti per corsi di formazione ed aggiornamento, relatori: presentando la ricevuta che questi soggetti emetteranno al richiedente il contributo a fronte del rimborso da questo a loro erogato);
- e) ospitalità (comprensiva di ristoro e pernottamento) di atleti, accompagnatori, organizzatori, collaboratori;
- f) premi e omaggi in natura e/o denaro;
- g) trasporti (aerei, navali, ferroviari, stradali) e posteggi;
- h) utenze (acqua, energia elettrica, gas, telefono (per un solo telefono fisso con ubicazione presso la sede del richiedente e/o per un solo telefono mobile del legale rappresentante) intestato al richiedente il contributo);
- i) spese postali (documentate mediante ricevuta rilasciata dalla tabaccheria o dall'ufficio postale);
- j) cancelleria;
- k) altre prestazioni di servizio;
- l) acquisto di beni, anche durevoli.

## **ART.11 - DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

1) Il Dirigente del Settore Socio Culturale pronuncia la decadenza dal contributo, ovvero la sua riduzione proporzionale, provvedendo ove necessario al recupero totale o parziale delle somme già erogate, nei seguenti casi:

- a) in relazione al precedente articolo 10, comma 2;
- b) presentazione di richiesta o rendicontazione sulla base di dichiarazione non veritiera o elusiva delle norme vigenti;
- c) in caso di modifiche non autorizzate al progetto originario;
- d) mancato svolgimento dell'attività o dell'iniziativa per cui è stato concesso il contributo.

## **ART.12 - TERMINI E MODALITA' DI EROGAZIONE**

Il pagamento del contributo economico verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione completa di cui al precedente articolo 10, da parte del beneficiario.

## **ART.13 - CONTROLLI E VERIFICHE**

1) L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche successivamente alla fase di esame delle domande.

2) L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso; in caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate.

3) Si ricorda che ai sensi del medesimo DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti d'ufficio e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

## **ART.14 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990 e ss.mm. e**

**ii.**

1) Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del sodalizio, attraverso la domanda di partecipazione al bando.

2) Si comunica che Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Socio Culturale, Dott.ssa Paola Mazza e che il procedimento stesso:

- avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando.
- si concluderà entro 30 gg. dalla scadenza con la pubblicazione della graduatoria sul sito web istituzionale del Comune di Bondeno.

3) L'ufficio in cui si può prendere visione degli atti del procedimento è il Settore Socio Culturale - Servizio cultura, promozione del territorio, comunicazione e trasparenza del Comune di Bondeno - avente sede in Bondeno (FE) - Piazza G. Garibaldi,1 (Tel. 0532899215, e.mail: [chillemi.erika@comune.bondeno.fe.it](mailto:chillemi.erika@comune.bondeno.fe.it)).

#### **ART.15 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

1) Copia del presente bando è disponibile:

- in formato digitale sull'albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Bondeno, sezione Bandi Vari;
- in formato cartaceo presso il Servizio di cui al precedente art. 14, comma 3.

2) Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente bando è possibile contattare il Servizio cultura, promozione del territorio, comunicazione e trasparenza del Comune di Bondeno - avente sede in Bondeno (FE) - Piazza G. Garibaldi,1 (Tel. 053289924, e.mail: [chillemi.erika@comune.bondeno.fe.it](mailto:chillemi.erika@comune.bondeno.fe.it)).

#### **ART.16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE.**

1) **Premessa** - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bondeno, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento** -Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il **Comune di Bondeno**, in persona del legale rappresentante pro-tempore, con **sede in Bondeno, Piazza G. Garibaldi, 1, c.a.p. 44012**. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bondeno, e-mail: [urp@comune.bondeno.fe.it](mailto:urp@comune.bondeno.fe.it), pec: [comune.bondeno@pec.it](mailto:comune.bondeno@pec.it).

**3) Il Responsabile della protezione dei dati personali** - Il Comune di Bondeno ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) **l'Avvocato Andrea Camata**, e-mail: [andrea.camata@studiocamata.it](mailto:andrea.camata@studiocamata.it), pec: [andreacamata@pec.it](mailto:andreacamata@pec.it)

**4) Responsabili del trattamento** - Il Comune di Bondeno può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5) **Soggetti autorizzati al trattamento** - I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6) **Finalità e base giuridica del trattamento** - Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bondeno per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), del Regolamento, non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per finalità di natura istituzionale e pubblicistica e, comunque, connesse all'esercizio di pubblici poteri, per adempimenti di natura precontrattuale, contrattuale, legale e contabile, per le comunicazioni di servizio e per la gestione dei reclami. I dati personali sono utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

7) **Destinatari dei dati personali** - I suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi ed, in special modo, alle seguenti categorie di soggetti:- Enti e Pubbliche amministrazioni per adempimenti di legge;- Società esterne e Professionisti che svolgono servizi per conto dell'Ente in qualità di Responsabili Esterni. I suoi dati potranno essere comunicati nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"), e comunque per le finalità indicate al paragrafo n. 6.

8) **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE** - I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9) **Periodo di conservazione** - I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10) **I suoi diritti** - Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11) **Conferimento dei dati** - Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di evadere la pratica o di ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Bondeno, 23/10/2023

Il Dirigente del Settore Socio Culturale  
Dott.ssa Paola Mazza

**Domanda per la concessione di contributi economici ordinari a sostegno di iniziative e progetti promossi nell'ambito della cultura e/o della promozione del territorio proposti da associazioni operanti nel terzo settore regolarmente iscritte nel registro comunale o nel Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS) realizzate o da realizzare nel corso dell'anno 2023.**

Spett.le COMUNE DI BONDENO  
 Settore Socio Culturale  
 Piazza G. Garibaldi, 1  
 44012 BONDENO (FE)

Il/La Sottoscritto/a

Nome e Cognome	
Nato a	
In data	
Residente in	<i>Via – n. – CAP – Comune di – Prov.</i>
Recapito telefonico	
e-mail	
legale rappresentante del sodalizio denominato	
con sede legale a	<i>Via – n. – CAP – Comune di-</i>
Codice fiscale / P. IVA	
e-mail / PEC	
recapito telefonico	
Associazione iscritta al registro delle associazioni APS/ODV (specificare il registro e la data di iscrizione):	
<input type="checkbox"/> Registro comunale <input type="checkbox"/> Registro regionale <input type="checkbox"/> Registro nazionale	atto n. _____ del _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455,

## CHIEDE

di partecipare al bando per la concessione di contributi economici ordinari a sostegno di iniziative e progetti promossi nell'ambito della cultura e/o della promozione del territorio proposti da associazioni operanti nel terzo settore regolarmente iscritte nel registro comunale o nel Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS) realizzate o da realizzare nel corso dell'anno 2023, proponendo il seguente progetto:

Titolo dell'iniziativa/progetto:

---

---

Periodo e luogo di svolgimento

---

---

Coinvolgimento di altri soggetti/partner: indicare il numero e la denominazione dei soggetti coinvolti (enti pubblici, associazioni, soggetti privati), specificando le eventuali associazioni raggruppate

---

---

---

Pubblico di riferimento:

---

---

---

Descrizione e programma delle attività, durata dell'iniziativa (max due pagine):

Il documento deve essere presentato su carta intestata dell'associazione debitamente firmato e, se inviato via e-mail, in formato PDF, deve inoltre essere così articolato: valenza sociale, programmazione, organizzazione, partner coinvolti.

Ogni associazione può presentare richiesta di contributo per un massimo di n.1 progetto.

Gratuità dell'iniziativa:

sì  no ( se no, indicare il costo del biglietto o la quota di partecipazione per singolo utente)

---

---

---

## SCHEMA - TIPO DI BILANCIO PREVENTIVO DEL PROGETTO

SPESE PREVISTE		ENTRATE PREVISTE COPERTURA FINANZIARIA	
	Euro		Euro
- pubblicità e promozione		- risorse proprie	
- organizzazione e segreteria		- contributo dell'Ente Locale sede dell'iniziativa	
- affitto spazi		- contributi da altri Enti: specificare i soggetti e le relative quote	
- compensi (relatori, ricercatori, esecutori, etc.)		- sponsorizzazioni	
- ospitalità		- incassi	
- stampa atti o catalogo		- altro ( <i>specificare</i> )	
- altro ( <i>specificare</i> )		- altro ( <i>specificare</i> )	
- altro ( <i>specificare</i> )		- altro ( <i>specificare</i> )	
- altro ( <i>specificare</i> )		- altro ( <i>specificare</i> )	
- altro ( <i>specificare</i> )		- altro ( <i>specificare</i> )	
- altro ( <i>specificare</i> )		- altro ( <i>specificare</i> )	
- altro ( <i>specificare</i> )		- altro ( <i>specificare</i> )	
<b>Costo totale previsto per la realizzazione del</b>		<b>Totale entrate</b>	

Per la realizzazione dell'attività svolta dall'Associazione sopra descritta chiede altresì all'Amministrazione comunale di Bondeno un contributo pari a € \_\_\_\_\_

### SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente al Comune di Bondeno eventuali modifiche o variazioni ai requisiti soggettivi successivamente alla data di inoltro della domanda.

### ALLEGA

- copia del documento di identità del sottoscrittore della domanda e del legale rappresentante [obbligatorio];
- una presentazione del progetto (max due pagine);
- rendicontazione redatta esclusivamente su modulo messo a disposizione dal Comune.

### DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti del presente bando
- di accettare le condizioni del bando senza eccezioni o riserve

e si impegna:

- a conclusione dell'iniziativa, a rendicontarla al Settore Socio Culturale;
- ad assumersi ogni responsabilità in merito alle dichiarazioni rese.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Ai fini e per gli effetti delle norme vigenti, si fornisce il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi nella presente richiesta per i fini e gli adempimenti connessi alla stessa

Firma

**CONCESSIONE DI CONTRIBUTO COMUNALE: RENDICONTAZIONE**

Al Comune di Bondeno

\_\_\_\_\_

Con riferimento a istanza di contributo Prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con cui  
si richiedeva la concessione di un contributo economico di € \_\_\_\_\_  
quale Associazione/Ente \_\_\_\_\_ per  
la seguente iniziativa/manifestazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
realizzata il giorno \_\_\_\_\_ (oppure ) nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,

il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante del sodalizio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
che ha la propria sede sociale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Codice Fiscale n° \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n°445 del 28.12.2000,

**dichiara quanto segue:**

**1-** che i dati e le notizie sopra riportati sono veritieri;

**2-** che la iniziativa/manifestazione sopra indicata, per la quale è stato richiesto il contributo a Codesto Comune ammontante ad € \_\_\_\_\_, si è regolarmente svolta come da



4- che le copie delle pezze giustificative di seguito elencate ed allegate alla presente dichiarazione, comprovanti le spese di cui al precedente punto 2) sostenute per la manifestazione di cui trattasi, sono conformi agli originali, tutti fiscalmente regolari, depositati presso

\_\_\_\_\_ a disposizione per ogni eventuale verifica e controllo richiesto :

	<b>tipo documento</b>	<b>data</b>	<b>N°</b>	<b>Emesso da</b>	<b>oggetto</b>	<b>Importo €uro</b>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

- gli importi di spesa sono indicati con IVA compresa
- gli importi di spesa sono indicati con IVA esclusa

5- che le spese sopra rendicontate sono state sostenute unicamente per la realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo comunale e non sono imputabili, neanche parzialmente, ad altra iniziativa;

**6-** che, in relazione all'art.6, comma 2, del D.L. 31.05.2010 n°78 convertito in L. 30.07.2010 n°122:  
(indicare un'unica opzione)

- a)- l'Associazione/Ente beneficiaria/o da lui rappresentata/o rientra nella tipologia di soggetti espressamente esclusi dall'applicazione della norma richiamata in quanto trattasi di:
  - Associazione di promozione sociale (iscritta all'Albo – Legge n°383/2000)
  - O.N.L.U.S.
  - Fondazione di ricerca
  - \_\_\_\_\_

**oppure**

- b)- i membri degli Organi Collegiali, anche di amministrazione (CDA, Consiglio Direttivo, Assemblea, ecc..., compresi i Presidenti degli organi medesimi):
  - NON percepiscono, né direttamente né indirettamente, alcun emolumento e che sia la partecipazione agli organi collegiali sia la titolarità delle cariche ricoperte sono a titolo onorifico;
  - Percepiscono unicamente gettoni di presenza che NON superano l'importo di 30 Euro a seduta giornaliera (esclusivamente se tali gettoni erano già previsti prima dell'entrata in vigore dell'art. 6, comma 2, D.L. n°78/2010)

**7-** che, in relazione all'art.4, comma 6, del D.L. 6.07.2012 n°95 convertito in L. 7.08.2012 n.135:  
(indicare un'unica opzione)

- a)- l'Associazione/Ente beneficiaria/o da lui rappresentata/o NON ha in corso contratti di fornitura e servizi, a titolo gratuito o oneroso, a favore di Pubbliche Amministrazioni;

**oppure**

- b)- l'Associazione/Ente beneficiaria/o da lui rappresentata/o ha in corso contratti di fornitura e servizi, a titolo gratuito o oneroso, a favore di Pubbliche Amministrazioni, ma rientra in una delle seguenti categorie escluse dal divieto di cui all'art.4, comma 6, del D.L. n 95/2012:
  - Enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione
  - Associazione di promozione sociale (iscritta all'Albo – Legge n°383/2000)
  - Ente di volontariato (iscritto all'Albo – Legge n°266/1991)
  - Associazione sportiva dilettantistica di cui all'art. 90 della L. n°289/2002
  - Organizzazioni non governative di cui alla L. 26.02.1987 n°49
  - \_\_\_\_\_



Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa del Comune di Bondeno relativa alla protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali):

- ☐ esposto negli uffici comunali
- ☐ allegato al presente modulo.

Allega alla presente:

- n° \_\_\_ copie documenti giustificativi della spesa sostenuta, firmate dal legale rappresentante e dichiarate conformi all'originale;
- sintetica relazione dell'iniziativa con evidenziati i risultati ottenuti.

Bondeno, \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_  
( firma )

Spazio riservato all' Ufficio ricevente

Firma apposta in mia presenza dal/la Sig:/a \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO ADDETTO

Qualora il richiedente non possa o non intenda sottoscrivere l'istanza di fronte al funzionario addetto , sarà sufficiente allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità (art. 38 D.P.R. 28.12.2000 n° 445)

**Allega fotocopia carta identità del dichiarante** (da allegare sempre, anche se già presentata in precedenza, qualora la firma non sia apposta in presenza del funzionario addetto)

**Indicare obbligatoriamente l'IBAN**